



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

## **Azienda Sanitaria Locale TO 4**

**S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI**

Sede di Chivasso

Tel. 011/9176511

Fax 011/9176394

e-mail: [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4.  
PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI.**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

#### **NORMATIVA COMUNITARIA**

**D.Lgs n. 50 del 18/04/2016**

**e s.m.i.**

#### **DURATA CONTRATTO**

**60 MESI + 24 MESI EVENTUALI**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

## **PREMESSE**

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la gestione, suddivisa in tre lotti, di attività per pazienti in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell'ASLTO4, per un periodo di 60 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, suddivisa in tre lotti, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 - Codice dei contratti (nel prosieguo: Codice).

I luoghi di svolgimento del servizio sono indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale di gara - codice NUTS ITC 11.

Il codice identificativo della gara (CIG) è indicato, per ciascun lotto, nell'intestazione del presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Ugo Pellegrinetti, Direttore S.C. Acquisizione e Gestione logistica beni e servizi, indirizzo email: [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto verrà individuato nell'atto deliberativo di aggiudicazione della procedura di gara.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

La Stazione Appaltante utilizza il sistema di intermediazione telematica (Piattaforma) della Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e nello specifico, con riferimento alla presente procedura di gara.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: - parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile; - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile; - segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; - gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento Allegato n. 11 denominato “Modalità di utilizzo”.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it), voce “L'asl da te”, sezione “Gare d'appalto, Convenzioni ed esiti” dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
4. Modello domanda di partecipazione
5. Modello DGUE
6. Modello dichiarazioni integrative al DGUE
7. Attestato di sopralluogo lotto n. 1
8. Attestato di sopralluogo lotto n. 3
9. DUVRI Asl TO4
10. Patto integrità Asl TO4
11. Schema di offerta
12. Elenco del personale-clausola sociale
13. Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante: <http://www.aslto4.piemonte.it> (sezione "l'ASL da te", "Gare d'appalto").

### 2.2 CHIARIMENTI

Le eventuali **richieste di chiarimenti** relative alla presente procedura dovranno essere formulate **esclusivamente** mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, **pena la non considerazione delle stesse, entro e non oltre il giorno 23/06/2023 ore 12:00.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, **le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile** verranno fornite almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, nella sezione "Documentazione di gara", presente sulla Piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente sulla Piattaforma “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla Piattaforma nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;
- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all’articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L’operatore economico indica nella domanda di partecipazione, ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), dove intende eleggere domicilio.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l’eventuale aggiornamento.

Si ribadisce che:

- a. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- b. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- c. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
- d. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E RELATIVO IMPORTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento, suddiviso in tre lotti, della gestione di attività per pazienti in carico al Dipartimento di Salute Mentale dell'ASLTO4, per un periodo di 60 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, l'appalto è stato suddiviso in tre lotti prestazionali/funzionali in quanto dotati ciascuno di autonomia funzionale ed organizzativa all'interno dell'intero assetto dell'appalto in oggetto; questa Amministrazione risponde così all'esigenza dell'ordinamento di garantire la massima partecipazione delle imprese interessate.

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno, due o tutti i lotti.

L'appalto avrà una durata di sessanta mesi (escluse le eventuali opzioni) a decorrere dalla data di attivazione dello stesso.

L'importo annuale è stato stimato come segue (oneri per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso = € 0,00 per assenza di rischi):

Lotto n. 1: Euro 1.187.648,08 oneri fiscali esclusi

Lotto n. 2: Euro 1.145.482,84 oneri fiscali esclusi

Lotto n. 3: Euro 1.641.461,22 oneri fiscali esclusi

L'importo a base d'asta è stato stimato per il periodo di sessanta mesi e come segue:

PROCEDURA APERTA TELEMATICA MONOLOTTO, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4. PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI			
CPV principale 85121270-6 Servizi psichiatrici e psicologici			
Lotti	A) Importo totale soggetto a ribasso (base d'asta) per 60 mesi	B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	A) + B) Importo complessivo soggetto a ribasso (base d'asta) per 60 mesi senza opzioni e rinnovo
1	€ 5.938.240,40 IVA esclusa	€ 0,00 per assenza di rischi	€ 5.938.240,40 IVA esclusa
2	€ 5.727.414,20 IVA esclusa	€ 0,00 per assenza di rischi	€ 5.727.414,20 IVA esclusa
3	€ 8.207.306,10 IVA esclusa	€ 0,00 per assenza di rischi	€ 8.207.306,10 IVA esclusa
Totale per tutti e tre i lotti	€ 19.872.960,70 IVA esclusa	€ 0,00 per assenza di rischi	€ 19.872.960,70 IVA esclusa

**L'importo a base d'asta da considerare per poter calcolare e presentare l'offerta, per ciascun lotto o per tutti i lotti, è pari agli importi sopra indicati per un periodo di 60 mesi (non si considerano le opzioni e il rinnovo di cui al successivo art. 3.2).**

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Gli importi degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non sono soggetti a ribasso.

**Gli importi sopra indicati, PER OGNI SINGOLO LOTTO, per la durata di 60 mesi, sono da considerarsi A BASE D'ASTA E DUNQUE NON SUPERABILI.**

Gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera per singolo lotto che la stazione appaltante ha stimato pari a:

Lotto	Costi del personale espressi in Euro su base <b>12 mesi</b>	Costi del personale espressi in Euro su base <b>60 mesi</b>
n. 1	1.000.292,28	5.001.461,40
n. 2	1.051.695,84	5.258.479,20
n. 3	1.445.415,36	7.227.076,80

Il calcolo è stato effettuato sulla base delle tabella ministeriale del costo del lavoro delle Cooperative Sociali, secondo il più recente rinnovo del contratto Collettivo con aggiornamento costi da settembre 2020 (tranne che per il medico psichiatra).

Si è tenuto conto dell'indennità di turno nel caso in cui il Servizio è funzionante sulle 24 ore e/o 7 giorni su 7, non per tutti gli altri.

E' stata prevista anche l'IRAP (imposta regionale attività produttive) applicata in Piemonte per le Cooperative Sociali.

E' stato infine valutato che il personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto potrà essere sia a tempo indeterminato che a tempo determinato.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare, anche per un singolo lotto, due lotti o tutti i lotti, il contratto (art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016), alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' possibile estendere il termine di scadenza del contratto (proroga tecnica ex art. 106 c. 11 D.Lgs. 50/2016), anche per un singolo lotto, due lotti o tutti i lotti, per un periodo di sei mesi, alle medesime condizioni pattuite, qualora nel termine ordinario di scadenza del contratto non sia possibile stipulare un nuovo contratto.

E' possibile incrementare o diminuire il valore del contratto anche per un singolo lotto, due lotti o tutti i lotti, sino al 20% del valore del contratto iniziale qualora ricorrano le condizioni di cui al comma 12, dell'art. 106, del D. Lgs. 50/2016.

Si dà atto della presente tabella:



lotti	Importo a base d'asta per 60 mesi oneri fiscali esclusi	Rinnovo per ulteriori 24 mesi ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 oneri fiscali esclusi	Opzione di proroga di 6 mesi ex. art. 106. c. 11 D. Lgs. 50/2016 oneri fiscali esclusi	Opzione di incremento contrattuale ex. art. 106 c. 12, D. Lgs. 50/2016 ("quinto d'obbligo") oneri fiscali esclusi	Importo totale oneri fiscali esclusi
n. 1	€ 5.938.240,40	€ 2.375.296,16	€ 593.824,04	€ 1.187.648,08	€ 10.095.008,68
n. 2	€ 5.727.414,20	€ 2.290.965,68	€ 572.741,42	€ 1.145.482,84	€ 9.736.604,14
n. 3	€ 8.207.306,10	€ 3.282.922,44	€ 820.730,61	€ 1.641.461,22	€ 13.952.420,37
<b>Importo totale 60 mesi + rinnovo (eventuale) 24 mesi + proroga (eventuale) 6 mesi + quinto d'obbligo (eventuale) per tutti e tre i lotti</b>					<b>€ 33.784.033,19</b>

**I prezzi sopra indicati potranno subire oscillazioni in ragione della clausola revisione prezzi di cui al successivo punto 3.3.**

### 3.1 DURATA

La durata del servizio in questione è stabilita in mesi 60 (sessanta), decorrenti dalla data indicata nel contratto, corrispondente all'attivazione del servizio.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

Si rinvia all'articolo precedente 3 **“OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E RELATIVO IMPORTO”**

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. 4/2022, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 1 lett. a).

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, secondo gli indici di seguito indicati:

- sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, qualora disponibili per lo specifico settore,
- in via subordinata, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT,
- oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi

(c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 5% per cento rispetto al prezzo originario determinato dalla prima annualità come prezzo di aggiudicazione.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

La revisione sarà consentita, in caso di revisione dei prezzi in aumento:

- esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato per tramite di posta certificata su istanza della parte interessata;
- l'istanza deve essere corredata di documentazione a comprova della revisione dei prezzi richiesta (dichiarazioni di fornitori e/o subcontraenti, fatture pagate per acquisto di materiali, bollette per utenze energetiche);
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa;
- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione;
- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale e comunque non verranno compensate oltre all'80% delle quantità contrattuali.

Ulteriori modifiche potranno essere consentite nell'eventualità che normative sopravvenute alla stipula del contratto lo consentissero.

Il procedimento di variazione contrattuale non sarà consentito prima che siano trascorsi quanto meno 12 mesi dall'avvio dell'esecuzione del contratto.

La revisione sarà consentita, in caso di revisione dei prezzi in diminuzione:

- nella valorizzazione della revisione dei prezzi non si terranno in considerazione prezzi il cui scostamento sia inferiore al 5% rispetto al prezzo contrattuale;
- su comunicazione del RUP di voler applicare la revisione in diminuzione all'indirizzo PEC indicato dall'aggiudicatario per le comunicazioni interessanti i rapporti del contratto in essere;
- verranno assegnati 10 giorni per le controdeduzioni (memorie e documenti) dal momento della ricezione della PEC;
- il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla pec, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione applicata;

- il provvedimento di conclusione del procedimento di revisione dei prezzi viene inviato via pec all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario;
- il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora questi ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

#### **4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del

Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione al lotto ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della subassociazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, per ciascun lotto, devono rispettare le seguenti condizioni:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale la capofila/mandataria deve eseguire la prestazione principale in misura maggioritaria almeno del 60%;
- in caso di raggruppamento di tipo verticale la capofila/mandataria deve eseguire la prestazione principale, le mandanti le prestazioni secondarie.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

I presenti requisiti generali andranno dichiarati nel DGUE compilando la parte III "Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)" e nell'allegato 2- Modello Domanda di partecipazione.

Per la comprova dei requisiti sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

In caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'allegato 5 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17/02/2016.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti sono caricati sulla Piattaforma o in fase di presentazione della domanda (nel punto 14.13 "Documentazione amministrativa aggiuntiva") o in fase di comprova degli stessi.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

Costituiscono requisiti di idoneità:

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il presente requisito di idoneità professionale andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "A", colonna "idoneità", risposta alla riga 2).

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

**b) il fatturato globale minimo annuo e riferito agli ultimi numero tre esercizi finanziari disponibili, pari almeno a:**

LOTTO N. 1	€ 1.187.648,08/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 2	€ 1.145.482,84/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 3	€ 1.641.461,22 /anno (IVA esclusa)

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “B”, colonna “capacità economica e finanziaria”, risposta alla riga 1a) - fatturato annuo “generale”.

N. B. In caso di partecipazione a più lotti, distinguere per singolo lotto di partecipazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L’operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

**c) il fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell’appalto e dei relativi lotti riferito agli ultimi numero tre esercizi finanziari disponibili per un importo, IVA esclusa, almeno pari a:**

LOTTO N. 1	€ 593.824,04/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 2	€ 572.741,42/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 3	€ 820.730,61/anno (IVA esclusa)

Il settore oggetto di appalto è:

LOTTO N. 1	<b>Assistenza residenziale</b>
LOTTO N. 2	<b>Sostegno alla domiciliarità, servizio assistenza domiciliare psichiatrica (ADP), Inserimenti Etero-familiari supportati per Adulti (IESA)</b>
LOTTO N. 3	<b>Programmazione clinica e realizzazione di progetti riabilitativi e psicoriabilitativi di cui sostegno domiciliare integrato e UMPC</b>

Per ciascun lotto, il fatturato specifico non deve necessariamente includere tutte le voci che compongono il lotto medesimo (esempio per il lotto n. 2 sarà sufficiente indicare l'attività espletata per il sostegno domiciliare o per l'ADP o per gli inserimenti Etero – familiari supportati per Adulti), purché l'importo totale indicato per la singola attività o la somma delle attività inerenti la stessa tipologia sia pari al fatturato specifico come sopra indicato per singolo lotto.

Tale requisito è richiesto al fine di accertare l'affidabilità e la serietà degli operatori economici, in considerazione della particolare natura del servizio di che trattasi.

Il presente requisito di capacità economica e finanziaria andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV "Criteri di selezione", lettera "B", colonna "capacità economica e finanziaria", risposta alla riga 2a) - fatturato annuo specifico.

N. B. In caso di partecipazione a più lotti, distinguere per singolo lotto di partecipazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;



- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare la documentazione richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

d) Il requisito di adeguate capacità tecniche e professionali richieste ai fini della presente procedura di gara è l'esecuzione, negli ultimi tre anni immediatamente antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, di almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, senza contestazioni e applicazioni di penali di importo pari a:

LOTTO N. 1	€ 296.912,02/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 2	€ 286.370,71/anno (IVA esclusa)
LOTTO N. 3	€ 410.365,30/anno (IVA esclusa)

Per ciascun servizio dovrà essere indicato l'importo, la data e il destinatario.

Tale requisito è richiesto al fine di accertare l'affidabilità e la serietà degli operatori economici, in considerazione della particolare natura del servizio di che trattasi.

Il settore oggetto di appalto è:

LOTTO N. 1	<b>Assistenza residenziale</b>
LOTTO N. 2	<b>Sostegno alla domiciliarità, servizio assistenza domiciliare psichiatrica (ADP), Inserimenti Etero-familiari supportati per Adulti (IESA)</b>
LOTTO N. 3	<b>Programmazione clinica e realizzazione di progetti riabilitativi e psicoriabilitativi di cui sostegno domiciliare integrato e UMPC</b>

Per ciascun lotto, il fatturato specifico non deve necessariamente includere tutte le voci che compongono il lotto medesimo (esempio per il lotto n. 2 sarà sufficiente indicare l'attività espletata per il sostegno domiciliare o per l'ADP o per gli inserimenti Etero – familiari supportati per Adulti), purché l'importo totale indicato per la singola attività o la somma delle attività inerenti la stessa tipologia sia pari al fatturato specifico come sopra indicato per singolo lotto.

N. B. In caso di partecipazione a più lotti, distinguere per singolo lotto di partecipazione.

Il requisito di capacità tecniche e professionali sopra indicato andrà dichiarato nel DGUE compilando la parte IV “Criteri di selezione”, lettera “C, colonna capacità tecniche e professionali, riga 1b).

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Per ciascun lotto di partecipazione:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Per ciascun lotto di partecipazione, i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro dieci giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Si indicano le prestazioni oggetto di contratto.

### LOTTO N. 1

prestazione principale	Assistenza residenziale	NON subappaltabile per la complessità delle prestazioni da effettuare
prestazioni secondarie	Tutte quelle non indicate come principali	Subappaltabile nei limiti di legge

## LOTTO N. 2

prestazione principale	Sostegno alla domiciliarità, ADP, IESA	NON subappaltabile per la complessità delle prestazioni da effettuare
prestazioni secondarie	Tutte quelle non indicate come principali	Subappaltabile nei limiti di legge

## LOTTO N. 3

prestazione principale	Programmazione clinica, attività terapeutico-riabilitativa e socio-riabilitativa	NON subappaltabile per la complessità delle prestazioni da effettuare
prestazioni secondarie	Tutte quelle non indicate come principali	Subappaltabile nei limiti di legge

Per ciascun lotto di partecipazione, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nei limiti di quanto sopra indicato.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta, per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base d'asta di gara per 60 mesi senza considerare le opzioni. Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari, con bonifico, con versamento effettuato Banca Intesa Sanpaolo Agenzia di Ivrea, piazza Balla 7, 10015 Ivrea conto corrente bancario 100000046184 intestato all'ASL TO4 - Codice IBAN: IT 81 S 03069 30540 100000046184;
- b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante); b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;

b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;

c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene: a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione; b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il

Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Lotto n. 1	Il sopralluogo è obbligatorio per tutte le sedi che afferiscono al lotto
Lotto n. 2	Sopralluogo non previsto
Lotto n. 3	Sopralluogo obbligatorio relativamente al solo Centro Giovani

Il sopralluogo, ove previsto, si rende necessario per consentire alle ditte concorrenti una formulazione d'offerta quanto più precisa possibile.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara, relativamente al lotto per cui è previsto.

In particolare:

- per il lotto n. 1: la mancata effettuazione del sopralluogo (che investe tutte le Strutture) anche di una sola struttura implica l'automatica esclusione dal lotto medesimo;



- per il lotto n. 3: la mancata effettuazione del sopralluogo, anche se previsto per il solo Centro Giovani, comporta l'esclusione dall'intero lotto n. 3.

Per il lotto n. 2, non essendo previsto sopralluogo, non si ha alcuna esclusione di riferimento.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

Il sopralluogo potrà essere effettuato almeno tre giorni prima della scadenza del termine per la richiesta di chiarimenti.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata utilizzando la funzione "Comunicazioni" della Piattaforma e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo mail, nominativo e qualifica della persona incaricata del sopralluogo.

La suddetta richiesta deve essere inviata entro le ore **12:00** del giorno **13/06/2023**.

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico, in possesso di documento d'identità o da soggetto in possesso di documento d'identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo (modello 3 ter e quater compilato per il lotto di interesse).

Il concorrente che intende partecipare al lotto n. 1 o n. 3 deve produrre l'attestato di avvenuto sopralluogo (modello 3 ter) nell'apposita

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che

costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

#### **11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari a:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	97015758F3	€ 200,00
2	9701618C6E	€ 200,00
3	970164638C	€ 200,00

secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. , pubblicata sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara".

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

#### **14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente attraverso il sistema telematico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato al presente documento, “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma**”.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA S.p.A.) [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la P.A. / E-procurement/ Strumenti di supporto.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116738.

#### 14.1 **MODALITA' PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

La partecipazione alle procedure telematiche di selezione del contraente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione, secondo quanto riportato nel manuale “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma”.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto **dovranno** essere in possesso di un **certificato di firma digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo **software** per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un **certificato di autenticazione digitale** in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da Agid.

Le dichiarazioni rese e la documentazione prodotta dagli operatori economici, che partecipano alla presente procedura di gara, verranno considerate come carenti di sottoscrizione qualora siano sottoscritte con certificati di firma digitale rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da Agid.

#### 14.2 **REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO**

Gli operatori economici interessati dovranno registrarsi alla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A., accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione on line presente sul Sistema.

La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.

L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.

Il manuale “**Registrazione e primo accesso**” contiene le indicazioni per effettuare la registrazione e la gestione del profilo dell'utente Operatore Economico.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici sopra citati e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

### 14.3 MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA

Per partecipare al presente appalto l'offerta, per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”:

**ore 12:00:00 del 17/07/2023**

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si applica quanto disposto all'art. 60 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “**Invia offerta**”, che consente di predisporre la “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa.

La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa secondo le modalità sotto specificate.

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascun lotto per cui intende partecipare**:

- 1) una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- 2) una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Piattaforma per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

**ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.**

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA– STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico, **per ciascun lotto per cui intende partecipare**, deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

### **Documentazione Amministrativa**

- 1: domanda di partecipazione;
- 2: DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 3: dichiarazioni integrative al DGUE;
- 4: Attestato di avvenuto sopralluogo;
- 5: garanzia provvisoria;
- 6: contribuzione a favore dell’ANAC;
- 7: PASSoe
- 8: DUVRI preliminare ASL TO4;
- 9: Patto d’integrità ASL TO4;
- 10: (eventuale) documentazione relativa ai subappaltatori;
- 11: (eventuale) documentazione di avvalimento;
- 12:(eventuale) procura speciale;
- 13: (eventuale) documentazione in caso di partecipazione in forma associata;
- 14: (eventuale) documentazione amministrativa aggiuntiva;
- 15: accettazione a sistema.

#### **14.1. “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”**

Deve essere prodotta, per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, la domanda di partecipazione alla gara redatta in conformità al “**modello – Domanda di partecipazione**”, **allegato 2** al presente Disciplinare.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Nella domanda il concorrente indica per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre al singolo lotto; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione devono essere altresì riportate le seguenti dichiarazioni:

- elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 e 83 del Codice [*e nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] o strumento analogo negli altri Stati Membri,
- eventuali dichiarazioni per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara altresì:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata negli atti di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante in data 19/12/2017 reperibile all'indirizzo <http://www.aslto4.piemonte.it/file/1592.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato n. 5 al disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;



- [*in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012*] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di (da indicarsi) oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di (da indicarsi);
- [*nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*] di accettare l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

La dichiarazione, dovrà essere compilata **ed essere sottoscritta con firma digitale.**

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

In tal caso, il concorrente produce copia conforme all'originale della procura secondo il punto successivo A.11.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

#### **14.2.1 “DGUE” - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila, per ciascun lotto per cui intende partecipare, il Documento di gara unico europeo di cui allo schema **Allegato 3**.

Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre

**Il DGUE dovrà essere compilato ed essere sottoscritto con firma digitale e inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In particolare:

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti,** il **DGUE** dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016** il **DGUE** dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.

L'inserimento nel sistema dei **DGUE**, avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

**14.2.2 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

### **14.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE**

Al fine di dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla alla legislazione nazionale, l'operatore economico, l'eventuale ditta ausiliaria e gli eventuali subappaltatori dovranno produrre, per ciascun lotto di partecipazione, il Modello **Allegato 3 bis "Dichiarazioni integrative al DGUE"**, che dovrà contenere le dichiarazioni integrative a corredo del DGUE di cui al precedente paragrafo e nello specifico:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
- comma 1 lett. B-bis);
- comma 2;
- comma 5 lett. b);
- comma 5, lettere da f) a m);
- di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door).

Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia, nel Modello "Dichiarazioni integrative al DGUE dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

Il modello "Dichiarazioni integrative al DGUE" dovrà essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha reso il DGUE, con le medesime modalità, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

### **14.4. ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**

Il concorrente dovrà allegare, secondo le indicazioni di cui al precedente art. 10, i modelli di avvenuto sopralluogo come segue:

lotto n. 1	modello 3ter
------------	--------------

lotto n. 3	modello 3 quater
------------	------------------

#### **14.5. GARANZIE PROVVISORIE**

Si rinvia a quanto disciplinato all'art. 9 del presente Disciplinare.

#### **14.6. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC**

Si rinvia a quanto disciplinato all'art. 11 del presente Disciplinare. Il concorrente deve allegare la ricevuta per ogni lotto per cui intende partecipare.

#### **14.7. PASSOE**

Per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, il PassOE, deve essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dell'eventuale impresa ausiliaria e degli eventuali subappaltatori, ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, il PassOE deve essere firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.8. DUVRI preliminare ASL TO4 (Allegato 4)**

Per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione** dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.9. PATTO D'INTEGRITA 'ASL TO4 (Allegato 5)**

Per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare, il documento dovrà essere compilato **ed essere sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione** dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

#### **14.10. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

Per ciascun lotto per cui intende partecipare, qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto deve obbligatoriamente indicare nel DGUE le parti dell'appalto che intende subappaltare.

Si rinvia alla normativa vigente.

#### **14.11. (eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO**

In relazione al lotto per cui intende partecipare, qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento deve obbligatoriamente indicare nel DGUE l'impresa ausiliaria, i requisiti tecnico organizzativi ed economico finanziari oggetto di avvalimento.

**Tutta la documentazione relativa all'avvalimento, prevista all'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., deve essere prodotta.**

#### **14.12. (eventuale) PROCURA SPECIALE**

In relazione al lotto per cui intende partecipare, limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore, ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

#### **14.13. (eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Da produrre per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **14.14. (eventuale) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA AGGIUNTIVA**

Da produrre per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare

- Dichiarazioni a corredo della garanzia provvisoria attestanti il beneficio della riduzione ai sensi dell'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016.
- Varie ed eventuali

#### **14.15. ACCETTAZIONI A SISTEMA**

Da produrre per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare.



Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente sulla Piattaforma le seguenti dichiarazioni:

- a) di aver preso piena conoscenza di tutta la documentazione di gara nonché di ogni altro documento richiamato e citato, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi dalla Stazione Appaltante nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- b) di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dei relativi Contratti nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- c) di essere consapevole che l'uso della piattaforma è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma ”* del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- d) di essere consapevole che la Struttura Appaltante si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti della Stazione Appaltante ove ricorra una di tali circostanze;
- e) di aver preso visione della documentazione di gara, accettandola integralmente ed incondizionatamente, nonché di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

**Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in originale, in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.**

## **15. OFFERTA TECNICA**

### **B) OFFERTA TECNICA – STEP 2**

#### **B.1) OFFERTA TECNICA DESCRITTIVA**

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire, **per ogni singolo lotto per cui intende partecipare**, la “Documentazione tecnica” nell'apposito campo, in una

cartella compressa in formato elettronico .zip oppure .rar o equivalenti software di compressione dati, elencata di seguito e singolarmente sottoscritta con firma digitale.

L'offerta tecnica dovrà contenere tutta la documentazione tecnica richiesta, in particolare:

**relazione tecnica del servizio offerto, che dovrà essere redatta prendendo a riferimento le specifiche indicate nel capitolato speciale e gli elementi di valutazione di cui al successivo paragrafo 17.1. del presente disciplinare di gara, seguendone l'elencazione puntuale; tale relazione dovrà essere strutturata in sezioni conformi ai diversi elementi.**

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

**La documentazione tecnica presentata dovrà, a pena di esclusione, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.**

**L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice dei requisiti minimi richiesti dal Capitolato, comporterà l'esclusione dalla gara.

La carenza della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione da parte della Commissione giudicatrice con riferimento ai singoli criteri di valutazione, comporterà l'attribuzione di un punteggio pari a zero per tale criterio.

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta tecnica firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun**

membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

### **ACCESSO AGLI ATTI - NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI**

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, firmata digitalmente dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05 (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

*Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.*

*Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.*

*In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.*

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

### **C) OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

#### **16.1 OFFERTA ECONOMICA (generata dal sistema telematico)**

Con riferimento alla presente procedura il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema, un'Offerta economica, **per ogni lotto per cui intende partecipare**, secondo la procedura e le modalità che seguono.

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico deve inserire nei campi "Offerta economica" il valore della propria offerta, utilizzando un massimo di due cifre decimali separate dalla virgola con le caratteristiche sotto specificate.

Nel campo "Offerta economica", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

campo "Offerta economica", COSTO COMPLESSIVO OFFERTO IVA ESCLUSA (PER 60 MESI).

## 16.2 MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, produrre e allegare, **per ogni singolo lotto per cui intendono partecipare**, il "Modello Schema offerta economica", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente Disciplinare (Allegato 6).

L'offerta economica dovrà contenere la dichiarazione, sottoscritta del legale rappresentante della ditta o da persona munita dei necessari poteri circa la sua remuneratività e inclusione di tutte le prestazioni richieste negli atti di gara. Nel modello dovrà essere altresì dichiarato che l'offerta, nella sua globalità, si intende valida e vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Detta offerta economica dovrà indicare:

- il costo complessivo offerto (iva esclusa) per la gestione del servizio in questione - per 60 mesi - in cifre ed in lettere e la percentuale d'iva applicata;
- il ribasso percentuale applicato – rispetto all'importo a base d'asta indicato all'art. 3 del presente disciplinare di gara, per 60 mesi, iva esclusa - in cifre e in lettere.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Detta offerta economica deve essere indicata con massimo due cifre decimali, separate dalla virgola. Verranno pertanto prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Qualora nell'offerta economica offerta e relativo ribasso percentuale vi sia discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel modello devono essere specificamente indicati:

- il “DETTAGLIO COSTI OFFERTA ECONOMICA”;
- il costo relativo alla sicurezza ex art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### 16.3 FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO – STEP 4

Da effettuarsi per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare.

Allo step 4 del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma Digitale del documento**”, il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema, attraverso il tasto “Genera documento”.
  - Sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte come meglio esplicito nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma*”.

**Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del “Documento d'offerta” debitamente firmato digitalmente come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

#### **16.4 INVIO OFFERTA – STEP 5**

Da effettuarsi per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”.

La Piattaforma restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.**

**L'offerta, dovrà essere compilata ed essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.**

**Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, l'offerta dovrà essere compilata e firmata digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.**

■ Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale con firma digitale dai titolari o legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, del consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE**

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, **GEIE già costituiti**, per i quali sussiste l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo** secondo le indicazioni riportate precedentemente, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

- Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.
- In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.
- Ai sensi dell'art. 32 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e smi l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula della Convenzione.

#### **NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema è pari a 40 MB.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line e ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio alla "domanda di partecipazione".

#### **16.5 MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- Non abbia inviato, attraverso la funzionalità "INVIA OFFERTA" della Piattaforma la documentazione richiesta dal presente disciplinare entro il termine stabilito, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- Abbia inserito la documentazione economica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica.
- Abbia inserito la documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa.

Determina l'esclusione del concorrente dalla gara il fatto che la documentazione tecnica di cui al punto 15):

- Manchi;

- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16):

- Manchi;
- Non sia firmata digitalmente secondo le modalità descritte.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

L'amministrazione infine, esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito della conclusione del procedimento di cui all'art. 97 del Codice.

Poiché l'aggiudicazione avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi determinanti la valutazione tecnica forniti in sede di gara dalla ditta aggiudicataria costituiscono obbligo contrattuale.

Non sono ammesse offerte alternative, di varianti, parziali, condizionate, incomplete.

Non sono ammesse offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara e/o che non rispettino i requisiti richiesti dal Capitolato descrittivo e prestazionale e dal disciplinare di gara a pena di esclusione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni dello Schema di Contratto, del bando, del Capitolato descrittivo e prestazionale e del disciplinare di gara e in generale degli atti di gara.

## **AVVERTENZE**

Per ogni singolo lotto oggetto di partecipazione, il valore complessivo offerto indicato nell' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C – 16.1 dovrà coincidere con la voce “COSTO COMPLESSIVO OFFERTO IVA ESCLUSA (PER 60 MESI) € ....(in cifre e in lettere)” del MODELLO SCHEMA OFFERTA ECONOMICA di cui al punto 16.2. Nel caso si verifichi un'incongruenza tra i due importi prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, quanto indicato nell' OFFERTA ECONOMICA di cui al punto C - 16.1.

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata. È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel bando di gara, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.



La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine perentorio indicato al paragrafo "Modalità di presentazione delle offerte" del presente Disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

Per l'attribuzione dei punteggi delle singole offerte si utilizzerà il metodo Aggregativo-Compensatore.

L'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, per ciascun lotto, in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80,00
Offerta economica	20,00
TOTALE	<b>100,00</b>

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio le cui modalità saranno successivamente definite dall'ASLTO4.

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

**Offerta tecnica massimo punti 80**, per ciascun lotto.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle.

### LOTTO 1: ASSISTENZA RESIDENZIALE

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI		Punteggio max da attribuire  80/100
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto:</b>	<b>35</b>
	A1) strategie terapeutiche e tecniche riabilitative	23
	A2) monitoraggio e documentazione del progetto	10
	A3) formazione del personale	2
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.P.</b>	<b>30</b>
	B1) area assessment	10
	B2) area di intervento	10
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	10
<b>C)</b>	<b>Descrizione modello organizzativo:</b>	<b>15</b>
	C1) modalità di impiego del personale	5
	C2) modalità di interazione fra le strutture, il DSM, altri servizi socio-sanitari e creazione di partnership territoriali	5
	C3) mezzi in dotazione	5

**LOTTO 2: SERVIZIO SOSTEGNO ALLA DOMICILIARITA'- A.D.P.  
IVREA-CUORGNE'-RIVAROLO – IESA**

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI DI CUI

**LOTTO 2: A1-A2-A3 Servizio Sostegno alla Domiciliarità**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire 40/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto:</b>	<b>15</b>
	A1) strategie terapeutiche e tecniche riabilitative	6.5
	A2) monitoraggio e documentazione del servizio	6.5
	A3) formazione del personale	2
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>15</b>
	B1) area assessment	5
	B2) area di intervento	5
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	5
<b>C)</b>	<b>Descrizione modello organizzativo:</b>	<b>10</b>
	C1) modalità di interazione con il DSM, altri servizi socio-sanitari e creazione di partnership territoriali	5
	C2) mezzi in dotazione	5

**LOTTO 2: A4 Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) Ivrea-Cuornè-Rivarolo**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire  20/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto e modello organizzativo</b>	<b>11</b>
	A1) strategie terapeutiche e tecniche riabilitative	6
	A2) mezzi in dotazione	3
	A3) formazione del personale	2
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>9</b>
	B1) area assessment	3
	B2) area di intervento	3
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	3

**LOTTO 2: A5 Servizio Inserimento Eterofamiliare supportato di Adulti (IESA)**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire  20/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto e modello organizzativo</b>	<b>11</b>
	A1) strategie terapeutiche e tecniche riabilitative	3
	A2) monitoraggio e documentazione del servizio	3
	A3) modalità di interazione con il DSM, altri servizi socio-sanitari e creazione di partnership territoriali	3
	A 4) formazione del personale	2
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>9</b>
	B1) area assessment	3
	B2) area di intervento	3
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	3

**LOTTO 3: SOSTEGNO TERRITORIALE INTEGRATO – CENTRO GIOVANI – SERVIZIO INSERIMENTI SOCIO LAVORATIVI - UMPC**

OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI DI CUI

**LOTTO 3 PARTE A: A1-A2-A3-A5-A6 Sostegno territoriale integrato**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire 30/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto</b>	<b>11</b>
	A1) strategie terapeutiche e tecniche riabilitative	5
	A2) monitoraggio e documentazione del servizio	4
	A3) formazione del personale	2
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>9</b>
	B1) area assessment	3
	B2) area di intervento	3
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	3
<b>C)</b>	<b>Descrizione modello organizzativo:</b>	<b>10</b>
	C1) modalità di interazione con il DSM, altri servizi socio-sanitari e creazione di partnership territoriali	5
	C2) mezzi in dotazione	5

**LOTTO 3 PARTE A: A4 Centro Giovani**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire  20/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto e modello organizzativo</b>	<b>11</b>
	A1) strategie terapeutiche, tecniche riabilitative	6
	A2) formazione e impiego del personale	2
	A3) modalità e interazione con il DSM , altri servizi socio-sanitari e creazione di partnership territoriali	3
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>9</b>
	B1) area assessment	3
	B2) area di intervento	3
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	3

**LOTTO 3 PARTE A: A7 Servizio inserimenti Socio-Lavorativi**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire  20/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto e modello organizzativo</b>	<b>9</b>
<b>B)</b>	<b>Definizione, monitoraggio e verifica del P.T.R.I.</b>	<b>6</b>
	B1) area assessment	2
	B2) area di intervento	2
	B3) area di monitoraggio e verifica (della persona e del suo contesto socio-familiare)	2
<b>C)</b>	<b>Laboratori</b>	<b>5</b>

**LOTTO 3 PARTE B: Unità Monitoraggio e Programmazione Clinica**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA SUB-PARAMETRI</b>		<b>Punteggio max da attribuire  10/100</b>
<b>A)</b>	<b>Descrizione del progetto e modello organizzativo</b>	<b>5</b>
<b>B)</b>	<b>Esperienza e formazione del personale</b>	<b>5</b>

I Punteggi sopraindicati sono da intendersi discrezionali, vale a dire trattasi di punteggi attribuibili in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

L'offerente dovrà redigere e presentare, in maniera separata per ogni Lotto cui intende concorrere, apposito progetto tecnico organizzativo secondo quanto richiesto specificatamente per ogni singolo Servizio.

Poiché in ogni Lotto posto in gara sono presenti diverse PARTI di Servizio, il progetto dovrà essere sviluppato in modo separato per ogni parte.



Più nel dettaglio, il progetto di ogni singolo Lotto e parti di esso, dovrà descrivere gli elementi qualitativi più significativi su cui si incentrerà l'attività, secondo lo schema indicato nelle tabelle di cui sopra per la valutazione qualitativa dello stesso. Nel progetto la ditta partecipante può indicare o evidenziare quegli aspetti che a proprio giudizio rendono il progetto proposto particolarmente significativo ed apprezzabile. Nel progetto dovrà altresì essere indicata la metodologia che l'offerente intende adottare per la formazione continua e permanente del personale impiegato.

Il progetto tecnico organizzativo dovrà essere sottoscritto dal rappresentante legale della Società offerente o da persona munita dei necessari poteri.

**Il progetto complessivamente non deve essere superiore alle 30 pagine per ogni lotto dattiloscritte formato A4 (inclusi eventuali indici, frontespizi e bibliografia).**

Sono ammessi altresì (al di fuori del numero massimo di pagine sopra menzionato) esclusivamente in forma di allegato:

- Una scheda di Max 4 pagine della ditta (o ditte in caso di raggruppamento) che intende partecipare con le relative esperienze in ambito psichiatrico.
- Modelli impiegati per turni (anche in formato A3 se necessario).
- Modello del **P.T.R.I.** utilizzato.
- Schede osservative, secondo il modello di riferimento adottato.
- Modelli per la sottoscrizione di patti terapeutici con l'utenza.
- Per le SRP i contratti di ospitalità che si intendono utilizzare, regolamenti che si intendono adottare, i protocolli previsti dalla normativa vigente.
- Carta dei servizi.
- Piani di formazione professionale.
- Curricula del personale impiegato.

**Nel progetto e negli allegati non dovranno essere presenti in nessun caso riferimenti ai costi economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

### **ULTERIORE PARTE DEL PROGETTO DA DEDICARE ALLA CLAUSOLA SOCIALE RELATIVA ALL'ASSORBIMENTO DEL PERSONALE IN CARICO ALL'OPERATORE ECONOMICO USCENTE**

Per ogni lotto, nell'ambito dell'offerta tecnica deve essere altresì dedicato uno spazio specifico del progetto rivolto alla tematica della clausola sociale (successivo art. 25), ossia dell'assorbimento del personale indicato non nominativamente nell'allegato n. 7 con i relativi dati (anche in merito al CCNL applicato) e relativo all'operatore economico uscente.

Ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 13 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019:

1. detto progetto dovrà illustrare in modo esaustivo le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico);
2. l'operatore economico subentrante indica di intendere applicare le disposizioni sulla clausola sociale recate dal Contratto Collettivo indicato dalla stazione appaltante;
3. è comunque fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico;
4. la mancata accettazione della clausola sociale da parte dell'offerente ovvero la mancata presentazione del progetto, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, costituirà manifestazione di volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile. In tal caso l'offerente verrà escluso dalla gara;
5. l'offerente potrà invece manifestare la propria volontà di applicare la clausola nei limiti di compatibilità con la propria pianificazione e organizzazione d'impresa, specificando il numero di soggetti che intende assorbire nonché la relativa applicazione contrattuale e la soluzione per le eventuali unità che non intenda assorbire;
6. il rispetto delle previsioni del progetto di assorbimento sarà oggetto di monitoraggio da parte della stazione appaltante durante l'esecuzione del contratto.

Al fine di salvaguardare la stabilità occupazionale, l'ASLTO4 ha fatto confluire il personale del Struttura residenziale psichiatrica denominata Via Amendola 13 (non più oggetto di gara) tra quello richiesto per il lotto n. 3. Si precisa che

- gli Educatori di tale sede confluiranno integralmente nel nuovo servizio denominato Centro Giovani (lotto n. 3 parte A4);
- gli OSS, secondo il minutaggio definito nelle specifiche tecniche di cui agli atti della deliberazione ASLTO4 n. 472 del 04/05/2016, ossia 106 ore settimanali, confluiranno nel lotto n. 3, una quota nel Centro Giovani (parte A4) e una quota nella STI Ivrea- Caluso (parte A2).

Il concorrente nel progetto dovrà esporre, con chiarezza, anche i punti nn. 2 e 3 di cui sopra.

## 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE
ECCELLENTE	1.00
OTTIMO	0.90
DISTINTO	0.80

MOLTO BUONO	0.70
BUONO	0.60
DISCRETO	0.50
SUFFICIENTE	0.40
MEDIOCRE	0.30
SCARSO	0.20
MOLTO SCARSO	0.10

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

∑<sub>n</sub> = sommatoria

### Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi qualitativi verranno attribuiti 80 punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41/80 punti del punteggio tecnico complessivo, **conseguiti prima della riparametrazione.**

### **17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**Offerta economica massimo punti 20**, di cui sopra.

Quanto sotto, vale per ciascun lotto per cui il concorrente intende partecipare.

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento prezzo un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula con interpolazione lineare.**

L'assegnazione dei coefficienti da applicare all'elemento prezzo "offerta economica" sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad **"1"** attribuito al concorrente che avrà

presentato il prezzo più basso ed il coefficiente pari a “0” attribuito ai prezzi offerti pari a quelli posti a base di gara, dove:

$$P_i = \text{coeff. I} \times 20$$

Dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al concorrente  $i$ -esimo

Coeff. I = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente  $i$ -esimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad “1” attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore ed il coefficiente pari a “0” attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

$$\text{Coeff. I} = \text{Val. ribasso \% del concorrente (i)} / \text{Val. ribasso \% max offerto}$$

Si precisa che ai fini della valutazione delle offerte le operazioni di calcolo ed i punteggi verranno espressi con un massimo di **due cifre decimali**, troncate senza arrotondamenti.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

**TOTALE massimo punti 100** secondo la somma ( $P_{ai}+P_i$ )

in cui:

$P_{ai}$  = totale punti assegnati all'offerta tecnica qualitativa del concorrente  $i$ -esimo

$P_i$  = Punti assegnati al prezzo offerto del concorrente  $i$ -esimo

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata, per ciascun lotto, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico complessivo e dal punteggio complessivo attribuito alle condizioni economiche.

L'Azienda Appaltante si riserva il diritto di aggiudicare il servizio, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, per ciascun lotto, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Azienda Appaltante si riserva la possibilità, per ciascun lotto, di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale ed insindacabile giudizio.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui l'Azienda Appaltante non intenda procedere ad alcuna aggiudicazione.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 26 comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a minimo 3 massimo 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **19. SEDUTE DI GARA**

La gara si svolgerà in modalità telematica.

La pubblicità delle sedute non riservate è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara che saranno inviate, tramite piattaforma, nei termini di legge.

La prima seduta di gara avrà luogo il giorno **18/07/2023, alle ore 10.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive date di convocazione delle sedute di gara saranno pubblicate sulla Piattaforma, all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

La gara si ispira al principio secondo il quale è interesse dell'Azienda ricevere il maggior numero di offerte ed evitare che errori formali possano pregiudicare la partecipazione di un concorrente la cui offerta potrebbe essere sostanzialmente valida. Pertanto i provvedimenti di esclusione, oltre i casi in cui essa è specificamente prevista, saranno adottati in conseguenza di comportamenti lesivi della "par condicio" tra i concorrenti, degli interessi pubblici, o che rendano oggettivamente impossibile la valutazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere per iscritto ai concorrenti le precisazioni che riterrà necessarie in merito agli elementi costitutivi delle offerte, sia tecniche che economiche, al fine di pervenire ad una corretta valutazione. In ogni caso le richieste di chiarimento saranno limitate ad ottenere la migliore illustrazione dei dati inoltrati dal concorrente e mai a consentire l'integrazione, la sostituzione o comunque la modifica di quelli già presentati.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

## **20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il seggio di gara istituito ad hoc accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

E' sottoposto alla verifica della documentazione amministrativa il soggetto risultato primo, salvo diversa decisione della stazione appaltante.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione

“Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta di gara in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche relativamente a ciascun singolo lotto sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati nella Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Il seggio di gara procede relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro cinque giorni lavorativi.

La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

Il seggio di gara rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP, ove il RUP non faccia parte del seggio di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, ove non faccia parte del seggio di gara, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione e il seggio di gara, rispettivamente per competenza, provvedono a comunicare, tempestivamente al RUP, qualora non faccia parte del seggio di gara, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.



Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta idonea e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, sull'offerta cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare la procedura.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare la procedura, di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Ai sensi dell'art.93 commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata. all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri contraenti, verrà stipulata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma, 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle spese relative alla pubblicazione, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad

una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto è riportato nell'allegato n. 7.

Il concorrente deve presentare nell'ambito dell'offerta progettuale quanto indicato in merito all'art. 17.1.

L'appaltatore è tenuto, per tutta la durata contrattuale, qualora l'ASLTO4 ne faccia richiesta, a fornire tutte le informazioni sul personale utilizzato nel corso dell'esecuzione contrattuale, senza poter sollevare eccezioni e/o riserve alcune di sorta.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://www.aslto4.piemonte.it/file/1592.pdf>.

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici è disciplinato dagli art. 22 e seguenti della Legge 7 Agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii e da quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016, in particolare dall'art. 53.

Le domande per l'esercizio del diritto di accesso devono essere inoltrate ai seguenti indirizzi:

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4 – Pec: [direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it](mailto:direzione.generale@pec.aslto4.piemonte.it).

## 28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Le controversie insorte tra l'A.S.L. TO4 e la Ditta aggiudicataria sono risolte, di norma, in via amministrativa. Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale; in tal caso si dichiara sin da ora, ex art. 29 c.p.c., che la competenza esclusiva è del Foro di Ivrea.

Sia in caso di tentativo di transazione o arbitrato, sia nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere il servizio; in caso contrario l'A.S.L. TO4 potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione prestata o sull'importo delle fatture emesse e in attesa di liquidazione, fatta salva la possibilità di rivalersi per gli eventuali ulteriori danni subiti.

## 29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al Regolamento UE 2016/679 (di seguito G.D.P.R.) e al D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, con particolare attenzione all'adozione di misure tecniche ed organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio insito nel trattamento dei dati personali svolto.

L'A.S.L. TO4, in qualità di Titolare del trattamento, in relazione al trattamento dei dati di cui al presente contratto, incaricherà la Ditta aggiudicataria quale **Responsabile del Trattamento con atto di designazione**. Lo scopo di tale atto è quello di vincolare il Responsabile del trattamento al Titolare e di disciplinare le condizioni del trattamento dei dati personali, eseguito per conto del Titolare, nel rispetto dei relativi obblighi di legge. In particolare, gli aspetti connessi alla protezione dei dati personali,

derivanti dal rapporto contrattuale, saranno indicati nell' "Atto di Designazione Responsabili Esterni del Trattamento".

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, **al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della *privacy*.**

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo ed i recapiti del proprio Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) e di fornire ogni altra informazione ed assicurazione come richiesto dall' Accordo per il Trattamento dei dati personali "Responsabile ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679".

### **30. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di Gara e relativi allegati si richiamano le vigenti disposizioni normative di settore e in materia di contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 30, comma 8, del Codice dei contratti, si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

#### ***Allegati:***

1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
2. Modello domanda di partecipazione
3. Modello – DGUE
- 3 bis. Dichiarazioni integrative al DGUE
- 3 ter. Attestato di sopralluogo lotto n. 1
- 3 quater. Attestato di sopralluogo lotto n. 3
4. DUVRI Asl TO4
5. Patto d'integrità Asl TO4
6. Schema di offerta
7. Elenco del personale – clausola sociale
8. Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

ALLEGATO AL DISCIPLINARE DI GARA N. 1 GARA N. 8988388

**CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**  
**PER L’AFFIDAMENTO DELLA**  
**GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI**  
**IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE**  
**DELL’ASL TO4**

- **LOTTO 1 Assistenza Residenziale CIG 97015758F3**
  
- **LOTTO 2 Sostegno Domiciliare, Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) Inserimenti Etero-Familiari Supportati per Adulti (I.E.S.A.) CIG 9701618C6E**
  
- **LOTTO 3 Programmazione clinica e realizzazione di progetti riabilitativi e psico-riabilitativi (U.M.P.C.) CIG 970164638C**

*Durata 60 mesi*

*(+ eventuali 24 mesi)*

## INDICE

LOTTO 1 - Assistenza Residenziale .....	5
ART.1 Descrizione del servizio.....	5
ART.2 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti.....	5
ART.3 Attività del Servizio e prestazioni .....	8
ART.4 Caratteristiche strutturali, strumentali, arredi e attrezzature.....	12
ART.5 Normativa di riferimento .....	14
ART.6 Documentazione e flusso informativo.....	14
ART.7 Oneri a carico dell'ASL e della ditta aggiudicatrice.....	15
ART.8 Gite e soggiorni riabilitativo-risocializzanti.....	16
ART.9 Personale .....	16
ART.10 Requisiti del personale addetto.....	19
ART.11 Svolgimento di attività e sostituzione del personale.....	21
ART.12 Norme di comportamento del personale .....	21
ART.13 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa .....	22
ART. 14 Volontari e tirocinanti.....	22
ART.15 Vigilanza e controlli.....	23
ART.16 Formazione e supervisione.....	23
<b>LOTTO 2 - Sostegno alla Domiciliarità, Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) e Inserimenti Etero-Familiari Supportati di Adulti (I.E.S.A.).....</b>	<b>24</b>
ART.17 Descrizione del servizio.....	24
ART.18 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti.....	24
ART.19 Attività del servizio e prestazioni.....	26
ART.20 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature .....	29
ART.21 Normativa di riferimento.....	30
ART.22 Documentazione e flusso informativo.....	30
ART.23 Oneri a carico dell'ASL e della ditta aggiudicataria e impegni dell'ASL verso la Ditta aggiudicataria .....	31
Inoltre L'ASL TO4 si impegna verso l'aggiudicatario a: .....	31
ART.24 Gite e soggiorni riabilitativo-risocializzanti.....	31
ART.25 Personale .....	31
ART.26 Requisiti del personale addetto.....	33
ART.27 Svolgimento di attività e sostituzione del personale.....	35
ART.28 Norme di comportamento del personale.....	35
ART.29 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa .....	36



ART. 30 Volontari e tirocinanti.....	37
<b>Parte A4: Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) Ivrea -Cuornè - Rivarolo ...</b>	<b>38</b>
ART.31 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti.....	38
ART.32 Attività del servizio e prestazioni.....	39
ART.33 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature .....	40
ART.34 Personale .....	40
ART.35 Requisiti del personale addetto.....	41
ART.36 Svolgimento di attività e sostituzione del personale.....	42
ART.37 Norme di comportamento del personale.....	43
ART.38 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa .....	43
ART. 39 Volontari e tirocinanti.....	44
<b>Parte A5: Servizio Inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti (I.E.S.A.).....</b>	<b>45</b>
ART.40 Descrizione del servizio.....	45
ART.41 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti.....	45
ART.42 Tipologie progetti I.E.S.A. ....	47
ART.43 Attività del servizio e prestazioni.....	47
ART.44 Struttura organizzativa del Servizio IESA.....	49
ART.45 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative .....	49
ART.46 Normativa di riferimento.....	50
ART.47 Documentazione e flusso informativo.....	50
ART.48 Oneri a carico dei pazienti e dell'ASL.....	51
ART.49 Personale .....	51
ART.50 Requisiti del personale addetto.....	52
ART.51 sostituzione del personale.....	53
ART.52 Norme di comportamento del personale.....	53
ART.53 Assicurazione e danni alle cose - Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa	54
ART.54 Volontari e tirocinanti.....	54
ART.55 Formazione e supervisione .....	54
ART.56 Gestione dati sensibili.....	55
ART.57 Vigilanza e controlli Lotto 2 (A1-A2-A3-A4-A5) .....	55
<b>PARTE A: Sostegno Territoriale Integrato, Centro Giovani e.....</b>	<b>56</b>
<b>Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi.....</b>	<b>56</b>
ART.58 Introduzione .....	56
ART.59 Destinatari del Servizio .....	56
ART.60 Descrizione del Servizio .....	57
ART.61 Attività del Servizio - sedi e prestazioni.....	59
ART.62 Attività di inclusione sociale a valenza riabilitativa in contesti prelaborativi e lavorativi ....	63

ART.63 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature .....	65
ART.64 Normativa di riferimento.....	68
ART.65 Documentazione e flusso informativo.....	69
ART.66 Gite e soggiorni riabilitativo risocializzanti .....	69
ART.67 Personale .....	69
ART.68 Indicazioni per lo svolgimento di attività e sostituzione del personale .....	73
ART.69 Norme di comportamento del personale.....	74
ART.70 Responsabilità dell’aggiudicatario e polizza assicurativa .....	75
ART.71 Volontari e tirocinanti.....	75
ART.72 Vigilanza e controlli.....	75
<b>Parte B: Unità Monitoraggio e Programmazione Clinica (UMPC).....</b>	<b>76</b>
ART.73 Descrizione del servizio e contesto operativo .....	76
ART.74 Obiettivi da perseguire .....	76
ART.75 Attività del Servizio e prestazioni .....	77
ART.76 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature .....	78
ART.77 Normativa di riferimento.....	78
ART.78 Documentazione e flusso informativo.....	78
ART.79 Oneri a carico dell’ASL .....	79
ART.80 Modalità di svolgimento del Servizio.....	79
ART.81 Personale .....	79
ART.82 Requisiti del personale addetto.....	80
ART.83 Indicazioni dello svolgimento di attività e sostituzione del personale.....	80
ART.84 Norme di comportamento del personale.....	81
ART.85 Responsabilità dell’aggiudicatario e polizza assicurativa .....	81
ART.86 Vigilanza e controlli.....	82
ART.87 Formazione e supervisione .....	82
ART. 88 Privacy.....	82
ART. 89 Vigilanza e controlli del servizio.....	84
ART. 90 Responsabile organizzativo e Direttore dell’Esecuzione .....	85
ART. 91 Inadempienze e penalità. Risoluzione del contratto .....	85
ART. 92 Divieto di sospendere o ritardare il servizio .....	88
ART. 93 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni.....	88
ART. 94 Sicurezza .....	88
ART. 95 Cessione del contratto.....	89
ART. 96 Cessione dei crediti derivanti dal contratto.....	89
ART. 97 Recesso unilaterale .....	89
ART. 98 Fatturazione, verifica di conformità e pagamento dei corrispettivi.....	90

# LOTTO 1 - Assistenza Residenziale

## ART.1 Descrizione del servizio

Il servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione delle seguenti Strutture Residenziali Psichiatriche messe a disposizione dall'ASL TO4, finalizzate al reinserimento sociale, al miglioramento clinico e all'innalzamento della qualità di vita dei pazienti del DSM situati nell'ambito territoriale di competenza.

- **Parte A 1** - SRP 2.2 n. 10 posti – sito in Verrua Savoia (TO), Località San Giovanni n. 65
- **Parte A 2** - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Gassino Torinese (TO), Via Madonnina n. 2
- **Parte A 3** - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Settimo Torinese (TO), Via Pirandello n. 3
- **Parte A 4** - SRP 2.2 n. 9 posti – G.A.F. (Gruppo Appartamento Flessibile), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15
- **Parte A 5** - SRP 3.3 n. 4 posti – G.A.M. (Gruppo Appartamento Misto), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15

**La normativa di riferimento è quella prevista dalla Deliberazione della Giunta Regionale 22 dicembre 2021, n. 84-4451 “Riforma del sistema della residenzialità psichiatrica in Piemonte”. Revoca parziale delle DD.GG.RR. n. 30-1517 del 03/06/2015, n. 29-3944 del 19/09/2016, n. 14-4590 del 23/01/2017 e n. 41-6886 del 18/05/2018.**

## ART.2 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti

Le strutture residenziali psichiatriche sono rivolte a pazienti con problemi psichiatrici che necessitano di una presa in carico complessa, non assistibili presso il proprio contesto familiare, e che richiedono un livello variabile di intensità assistenziale.

### **S.R.P. 2 livello 2**

Queste strutture erogano attività/prestazioni terapeutico-riabilitative a carattere estensivo. Accolgono pazienti con scarse abilità residue, con bisogni sanitari di minore intensità ma con un sufficiente grado di autonomia.

Oltre a ciò, tali strutture erogano i seguenti servizi/prestazioni:

- soluzione abitativa;
- cura della persona;
- assistenza nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (come ad esempio l'igiene personale, la cura dell'alloggio, la preparazione dei pasti, ecc.);
- colloqui di sostegno individuali o di gruppo, ove necessario;
- counseling, informazione ed educazione sanitaria;

- accompagnamento presso strutture mediche e servizi del territorio, ove necessario;
- somministrazioni farmacologiche, anche avvalendosi delle strutture sanitarie di riferimento;
- attività formative orientate al recupero e al mantenimento di competenze sociali e lavorative residue;
- lavoro di rete e rapporti con il territorio (ASL, Comuni) finalizzato al reinserimento sociale e, ove possibile, lavorativo;
- organizzazione del tempo libero, attività ludiche e socializzanti;
- cura dei rapporti familiari e amicali.

**Il funzionamento del servizio è permanente nell'arco delle ventiquattro ore e non prevede interruzioni nel corso dell'anno. Le ore di personale da adibire alle prestazioni oggetto del presente lotto sono calcolate su 52 settimane.**

### **S.R.P. 3 livello 2 e livello 3**

Le strutture residenziali psichiatriche per interventi socio-riabilitativi (S.R.P. 3) sono rivolte prevalentemente a pazienti stabilizzati non assistibili al proprio domicilio e che richiedono un basso livello di intensità assistenziale.

**S.R.P. 3.2 sono strutture caratterizzate per interventi socio-riabilitativi, con personale nelle 12 ore giornaliere:** accolgono, in via non esclusiva, pazienti stabilizzati con pregressa esperienza in S.R.P. 3.1 conclusasi positivamente, con bisogni prevalenti nell'area del supporto e della riabilitazione di mantenimento, nonché dall'area terapeutica specifica.

**S.R.P. 3.3 sono strutture caratterizzate per interventi socio-riabilitativi, con personale per fasce orarie:** accolgono, in via non esclusiva, pazienti clinicamente stabilizzati che provengono da una pregressa esperienza in S.R.P. 3.1 e/o S.R.P. 3.2 conclusasi positivamente, con un bisogno socio-riabilitativo prevalente su quello terapeutico-riabilitativo.

Nelle S.R.P. 3.3 (a fasce orarie) i pazienti si contraddistinguono per condizioni psicopatologiche stabilizzate, compromissione di funzioni e abilità nelle attività della vita quotidiana insorte da tempo; non sono di norma presenti difficoltà nel far fronte agli imprevisti e soprattutto alle emergenze, problemi relazionali di gravità media in ambito familiare e con amici/conoscenti; aderenza al programma terapeutico-riabilitativo deve essere almeno buona.

Tra gli obiettivi risulta di particolare importanza supportare i pazienti nell'intento di sviluppare le loro potenzialità, comprese le capacità di funzionamento nell'ambito sociale, il recupero delle abilità perdute in seguito alla patologia psichiatrica. In questo modo si intende fare prevenzione della riacutizzazione del disagio psichico e della cronicizzazione dello stesso.

Nel contesto delle relazioni sociali che verranno opportunamente stimolate, il progetto riabilitativo individualizzato si propone di stimolare il paziente maggiormente di quanto avvenga in un ambito comunitario più contenitivo. L'obiettivo è quello di responsabilizzare la persona attraverso un percorso che permetta di sviluppare risorse umane tale da promuovere

l'autonoma anche dal servizio stesso, ricorrendo alla più vasta gamma di risorse istituzionali territoriali non prettamente sanitarie.

**La ditta aggiudicataria dovrà promuovere progetti gestionali prioritariamente volti a sviluppare la rete di relazioni e collaborazioni con le tutte le istituzioni preposte sul territorio ove il servizio viene svolto.**

In tutte le tipologie di Strutture i pazienti saranno inseriti con l'autorizzazione dalla Direzione del DSM, sulla base della valutazione multidisciplinare dell'equipe di competenza.

Per ogni paziente verrà formulato a cura del CSM un **Piano Terapeutico Individualizzato (P.T.I.)**, in cui verranno definiti gli obiettivi da raggiungere, i mezzi e gli strumenti di cui avvalersi. Il Progetto verrà concordato con il paziente e, ove possibile, i suoi familiari ponendo particolare attenzione alle loro esigenze e scelte.

Il **P.T.I.** sarà sottoposto a verifica periodica da parte degli operatori coinvolti nel caso.

Al personale medico dei Centri di Salute Mentale (CSM) competerà la proposta di inserimento dei pazienti, i criteri di ammissione, di sostegno e di permanenza; la verifica periodica verrà effettuata dai Referenti del Servizio del DSM.

Il progetto prevede l'attivazione di interventi al fine di:

- favorire e stimolare una progressiva autonomia;
- favorire, attraverso un graduale distacco dalle strutture residenziali, un armonico processo di autonomizzazione;
- collaborare con il paziente e i suoi familiari nella creazione di una positiva rete sociale nell'ambito del suo ambiente di vita;
- offrire un adeguato sostegno psico-fisico e sociale negli eventuali momenti di difficoltà;
- creare una rete sociale che sostenga il suo reinserimento.

### **Il Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato**

L'inserimento in una struttura residenziale psichiatrica prevede l'elaborazione, da parte della struttura stessa, del Progetto Terapeutico Riabilitativo Personalizzato (**P.T.R.P.**), come previsto dal modello AGENAS – GISM, recepito con D.C.R. n. 260-40596 del 23 dicembre 2013. Il **P.T.R.P.** dev'essere coerente con il **P.T.I.** e deve definire, oltre ai contenuti prescritti dal modello AGENAS – GISM, il percorso clinico-assistenziale della singola persona.

In particolare, il **P.T.R.P.** deve garantire:

- la personalizzazione e la flessibilità dei percorsi;
- l'interazione cooperativa tra i servizi territoriali, sociosanitari e sociali;
- l'integrazione delle attività proposte;
- la valorizzazione dei legami familiari e sociali, dei contesti di vita e delle opportunità offerte dal territorio;
- nel perseguire i punti sopra indicati, il **P.T.R.P.** deve tenere conto:
- della valutazione multidimensionale del paziente, inclusiva delle eventuali condizioni di disabilità, e degli obiettivi d'intervento stabiliti nel **P.T.I.**;

- delle modalità di informazione e coinvolgimento della persona e del suo rappresentante legale;
- del tempo di attuazione del progetto e di permanenza nella struttura, fermo l'obbligo, per le S.R.P. 1, S.R.P. 2.1, S.R.P. 2.2, S.R.P. 3.1, di non superare la durata massima stabilita dalla D.G.R. 84-4451;
- della pianificazione degli interventi e della loro frequenza;
- delle risorse e della dotazione di strumenti impiegati;
- del sistema di verifica sull'efficacia degli interventi e dei risultati periodicamente ottenuti dalla persona.

Il **P.T.R.P.** deve essere concordato con il D.S.M. inviante, sulla base del **P.T.I.**, e deve essere preventivamente discusso, nell'ambito della struttura, con gli operatori coinvolti.

Il monitoraggio del **P.T.R.P.** è effettuato internamente alla struttura mediante la figura del responsabile dello stesso, che ne segue l'avanzamento e ne verifica la coerenza rispetto al **P.T.I.**; inoltre, in relazione al monitoraggio del **P.T.R.P.**, è compito di quest'ultimo comunicare al responsabile del **P.T.I.**, con cadenza almeno quadrimestrale, lo stato di avanzamento del progetto riabilitativo.

Il **P.T.R.P.** contiene la sottoscrizione di un "accordo/impegno di cura" fra il rappresentante legale della struttura ricevente, il C.S.M., il D.S.M. e la persona o il suo rappresentante legale. Nell'accordo sono esplicitati: i servizi erogati; gli impegni del paziente; le modalità di partecipazione all'accordo della famiglia e il coinvolgimento della rete sociale, al fine di consentire la volontarietà e l'adesione del paziente; la modalità di compartecipazione economica al servizio, laddove prevista; il consenso informato; l'adempimento delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali; la Carta dei Servizi. Alla persona, o al suo rappresentante legale, è consegnata copia dell'accordo.

### **ART.3 Attività del Servizio e prestazioni**

Il soggetto aggiudicatario delle strutture S.R.P. 2.2 deve garantire un supporto terapeutico riabilitativo e di assistenza tutelare da attuare in programmi a media intensità riabilitativa, accogliendo persone con scarse abilità residue, con bisogni sanitari di minore intensità ma con un sufficiente grado di autonomia.

Le strutture S.R.P. 3.2 accolgono persone stabilizzate con bisogni prevalenti nell'area del supporto e della riabilitazione di mantenimento, nonché dall'area terapeutica specifica.

Le strutture S.R.P. 3.3 accolgono persone clinicamente stabilizzate con un bisogno socio-riabilitativo prevalente rispetto a quello terapeutico-riabilitativo.

Oltre a ciò, tali strutture erogano i seguenti servizi/prestazioni:

- soluzione abitativa;
- cura della persona;
- assistenza nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (come ad esempio l'igiene personale, la cura dell'alloggio, la preparazione dei pasti, ecc.);

- colloqui di sostegno individuali o di gruppo, ove necessario;
- counseling, informazione ed educazione sanitaria;
- accompagnamento presso strutture mediche e servizi del territorio, ove necessario;
- eventuali somministrazioni farmacologiche, anche avvalendosi delle strutture sanitarie di riferimento;
- attività formative orientate al recupero e al mantenimento di competenze sociali e lavorative residue;
- lavoro di rete e rapporti con il territorio (ASL, Comuni) finalizzato al reinserimento sociale e, ove possibile, lavorativo;
- organizzazione del tempo libero, attività ludiche e socializzanti;
- cura dei rapporti familiari e amicali.

Per quanto riguarda l'attività clinico psichiatrica verrà svolta dagli operatori del CSM e, ove previsto ai sensi della D.G.R. 84-4451, dal personale sanitario presente in struttura, cui gli operatori della Ditta aggiudicataria faranno riferimento per permettere il monitoraggio periodico delle condizioni psico-patologiche e il mantenimento delle condizioni di stabilità clinica della persona.

Il soggetto aggiudicatario, oltre ad espletare le attività relative alla gestione sulle S.R.P., fornendo per il monte ore richiesto il personale specializzato con i requisiti richiesti di cui all'**Art. 10**, dovrà tra l'altro garantire le seguenti attività:

- Fornitura biancheria e stoviglieria:** la ditta dovrà fornire la biancheria piana e cerata nonché il tovagliato, la stoviglieria non monouso e il pentolame necessario alla preparazione e consumazione dei pasti.
- Attività di lavaggio e stiro:** la ditta dovrà garantire un'adeguata pulizia della biancheria della struttura e degli indumenti degli ospiti, specificando le modalità che ritiene più adeguate allo scopo, nell'ottica riabilitativa adottata. Il lavaggio e la stiratura della biancheria piana, con esclusione della sola biancheria personale degli ospiti (lavata internamente e con il coinvolgimento degli stessi), potrà essere effettuata al di fuori della struttura.
- Pulizia locali:** La ditta aggiudicataria dovrà fornire i materiali ed i prodotti necessari per garantire una regolare e adeguata pulizia dei locali, specificando le modalità che ritiene più adeguate allo scopo, nell'ottica riabilitativa adottata. Inoltre, la ditta aggiudicataria dovrà effettuare pulizie straordinarie almeno una volta ogni 3 mesi. Tali pulizie standardizzate non sostituiscono la quotidiana partecipazione degli ospiti per le pulizie ordinarie. I materiali ed i prodotti utilizzati nei diversi servizi, in particolare per il servizio di pulizia e per il servizio di lavaggio della biancheria degli ospiti e per l'attività di assistenza devono essere di prima qualità, di odore gradevole, senza possibilità di alterare i materiali con cui vengono a contatto e atti a garantire il pieno rispetto e la salvaguardia delle persone e degli ambienti, essere biodegradabili. Tali prodotti non devono essere né tossici né inquinanti e conformi alle normative vigenti in materia.
- Vitto:** la ditta dovrà provvedere all'erogazione di almeno 3 pasti al giorno - colazione, pranzo e cena. Questi ultimi dovranno essere sani e bilanciati dal punto di vista

dietetico e composti da - un primo piatto - un secondo piatto - un contorno - un dessert (frutta, gelato o dolce) – pane e bevande. La ditta dovrà inoltre specificare le modalità di confezionamento ed erogazione che ritiene più adeguate allo scopo, nell'ottica riabilitativa adottata. **La spesa quotidiana per alimenti non dovrà essere inferiore a € 8,50 pro capite giornalieri per le S.R.P. 3.2 e 3.3 e a € 10,00 pro capite giornalieri per le S.R.P. 2.2.**

e) **Attività di risocializzazione:** la Ditta dovrà fornire gli strumenti per la risocializzazione dei pazienti inseriti nella struttura in oggetto, specificando le modalità che ritiene più adeguate allo scopo, nell'ottica riabilitativa adottata. **La spesa per tali attività non dovrà essere inferiore a € 30 pro capite mensili sia per le S.R.P. 2.2 e S.R.P. 3.2, 3.3.**

f) **Manutenzione:** La manutenzione straordinaria è a carico dell'ASL e, più precisamente nel dettaglio:

- le rotture dovute alla normale usura sono di competenza della Ditta aggiudicataria;
- le rotture provocate da un uso non corretto sono di competenza della Ditta aggiudicataria;
- la manutenzione straordinaria è a carico dell'ASL TO4;
- Nello specifico è possibile distinguere le attività manutentive come di seguito dettagliato:
  - **Manutenzione di Serramenti:** se l'intervento riguarda la sostituzione dell'intero serramento in quanto non più riparabile, l'opera rientra nella manutenzione straordinaria; diversamente tutte le altre opere rientrano nella manutenzione ordinaria;
  - **Manutenzione Idraulica:** alla consegna della struttura l'ASL procede, congiuntamente al gestore, alla verifica e all'eventuale ripristino della funzionalità di sanitari e rubinetteria; gli interventi successivi sono a carico della ditta aggiudicataria;
  - **Manutenzione Impianti elettrici:** se le modifiche degli impianti elettrici ed eventuali implementazioni sono a carico dell'ASL, la manutenzione ordinaria è a carico della Ditta aggiudicataria;
  - **Manutenzione edile:** gli interventi relativi a modifiche interne o adeguamenti strutturali sono a carico dell'ASL; tutto il resto rimane a carico della Ditta aggiudicataria;
  - **Opere da decoratore:** tutto a carico della Ditta aggiudicataria;
  - **Manutenzione apparecchiature:** la prima verifica di funzionamento è a carico dell'ASL, mentre per tutta la durata della gestione la manutenzione è a carico della Ditta aggiudicataria;
  - **Manutenzione apparecchi termici:** la prima verifica ed eventuali adeguamenti sono a carico dell'ASL; conduzione e manutenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria;



- **Manutenzione impianti condizionamento:** la prima verifica ed eventuali adeguamenti normativi sono a carico dell'ASL; la conduzione e gestione sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione impianti antincendio:** la prima verifica ed eventuali manutenzioni sono a carico dell'ASL; la manutenzione ordinaria e le verifiche periodiche e tenuta del registro di manutenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione impianti di illuminazione e di emergenza:** la prima verifica a carico dell'ASL; la conduzione e gestione sono a carico della Ditta aggiudicataria;

**La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alle suddette azioni di manutenzione ordinaria in seguito a richiesta e autorizzazione da parte della Direzione del DSM.**

La Ditta aggiudicataria si impegna verso l'ASL TO4 a:

- attivare tutti gli strumenti atti a realizzare il P.T.R.P., favorire il mantenimento e valorizzare i contatti e legami con le figure familiari e/o di riferimento presenti nel suo contesto di vita;
- segnalare eventuali difficoltà di gestione, onde poter valutare congiuntamente i provvedimenti necessari;
- rispettare i diritti e la dignità di ogni ospite in relazione alla riservatezza personale (normativa privacy), alla libertà di movimento e alla libertà religiosa, favorendo lo sviluppo delle relazioni interpersonali;
- attivare le precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- non richiedere denaro per attività e prestazioni non concordate con l'ASL TO4;
- concordare e attuare verifiche cliniche periodiche (almeno ogni tre mesi) con l'équipe di riferimento di ogni singolo paziente;
- in caso di ricovero in strutture quali SPDC, Case di Cura, Strutture Ospedaliere e Presidi Riabilitativi ecc., gli operatori dovranno collaborare con l'équipe di riferimento del paziente al superamento dell'evento di crisi, anche mediante visite presso la sede di ricovero;
- supportare gli ospiti in tutte le attività relative alla gestione della vita quotidiana, comprese le attività relative alla cura degli ambienti;
- garantire l'accompagnamento e il trasporto dei pazienti, nonché i trasporti per spostamenti inerenti la gestione della quotidianità e degli aspetti sanitari, mettendo a disposizione idonei automezzi che tutto il personale dipendente dal soggetto aggiudicatario deve essere abilitato ad utilizzare. Dovrà essere inoltre garantito il trasporto necessario per la realizzazione di uscite o di specifici progetti riabilitativi. La Ditta aggiudicataria è responsabile a qualunque titolo degli automezzi di cui si intende dotare.

SRP	N. CHILOMETRI ANNUO	N. AUTOMEZZI A DISPOSIZIONE
A1 – SRP 2.2 VERRUA SAVOIA 10 PL	8.400	2
A2 – SRP 3.2 GASSINO 5 PL	4.200	1
A3 – SRP 3.2 SETTIMO T.SE 5 PL	4.200	1
A5 – SRP 2.2 GAF IVREA 9 PL	7.560	2
A6 – SRP 3.3 GAM IVREA 4 PL	3.360	1

**Il costo dei trasporti relativi al presente articolo sarà ricompreso nel canone di affidamento. La variazione chilometrica in eccedenza non sarà comunque oggetto di conguaglio.**

#### **ART.4 Caratteristiche strutturali, strumentali, arredi e attrezzature**

Le S.R.P. dovranno possedere gli standard strutturali ed organizzativi previsti dalla normativa regionale (D.G.R. 84-4451 del 22/12/2021).

Di seguito sono riportate le caratteristiche strutturali di ciascuna S.R.P.:

##### **Parte A1 - SRP 2.2 n. 10 posti – sito in Verrua Savoia (TO), Località San Giovanni n. 65**

L'ASL TO4 mette a disposizione della Ditta aggiudicataria, quale sede della attività riabilitative, una Struttura Residenziale Psichiatrica di tipo 2.2, rappresentata da un unico appartamento, completamente arredato e attrezzato, sito a Verrua Savoia (TO) in località San Giovanni n. 65 e di proprietà dell'ASL TO4. La capienza complessiva è di dieci posti letto.

##### Locali:

N. 1 alloggio articolato su due livelli così composti:

- Al piano terra: cucina, sala pranzo, soggiorno, disimpegno, 3 camere (tre doppie), due bagni, balcone e giardino di pertinenza;
- Al piano primo: ingresso su corridoio, salone, locale lavanderia, due bagni, n. 2 camere (doppie), un locale ad uso del personale e terrazzino.

Completano la proprietà un locale seminterrato uso deposito e un box uso magazzino.

##### **Parte A2 - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Gassino Torinese (TO), Via Madonnina n. 2**

L'ASL TO4 mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria, quale sede della attività riabilitative, una Struttura Residenziale Psichiatrica di tipo 3.2, completamente arredata e attrezzata, composta da un unico appartamento sito in via Madonnina 2 a Gassino Torinese (TO). La Struttura è di proprietà del Comune di Gassino e in comodato d'uso all'ASL TO4. La capienza complessiva è cinque posti letto.

Locali:

N.1 alloggio composto da: ingresso, cucina abitabile, soggiorno, cinque camere da letto singole, 2 bagni, n. 2 ripostigli, n. 3 balconi, un locale uso ufficio, 1 locale lavanderia. E' presente inoltre una cantina.

**Parte A3 - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Via Pirandello, Settimo Torinese (TO), Via Pirandello n. 3**

L'ASL TO4 mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria, quale sede della attività riabilitative, una Struttura Residenziale Psichiatrica di tipo 3.2, completamente arredata e attrezzata, composta da un unico appartamento sito in via Pirandello 3 a Settimo Torinese (TO). L'appartamento è di proprietà dell'ATC e in locazione all'ASL TO 4. La capienza complessiva è di cinque posti letto.

Locali:

n. 1 alloggio composto da: ingresso, cucina abitabile, salotto, due bagni, ripostiglio, una camera doppia, tre camere singole e due balconi.

**Parte A4 - SRP 2.2 n. 9 posti – G.A.F. (Gruppo Appartamento Flessibile), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15**

L'ASL TO4 mette a disposizione della Ditta aggiudicataria, quale sede della attività riabilitative, una Struttura Residenziale Psichiatrica di tipo 2.2, composta da n. 1 appartamento, completamente arredato ed attrezzato, sito in Via San Giovanni Bosco n. 15 a Ivrea (TO) e di proprietà dell'ASL TO 4. La capienza complessiva è di nove posti letto.

Locali:

N. 1 alloggio su un unico livello composto da: ingresso living su soggiorno e zona pranzo, cucina, locale per il personale, locale lavanderia, ripostiglio, n. 6 bagni, salotto, n. 5 camere (quattro doppie e una singola), balcone.

**Parte A5 - SRP 3.3 n. 4 posti – G.A.M. (Gruppo Appartamento Misto), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15**

L'ASL TO4 mette a disposizione della Ditta aggiudicataria, quale sede della attività riabilitative, una Struttura Residenziale Psichiatrica di tipo 3.3, composta da un unico appartamento, completamente arredato ed attrezzato, sito in Via San Giovanni Bosco n. 15 a Ivrea (TO) e di proprietà dell'ASL TO 4. La capienza complessiva è di quattro posti letto.

Locali:

N. 1 alloggio composto da: ingresso, cucina abitabile, due camere doppie, due bagni, corridoio-disimpegno, balcone.

**ART.5 Normativa di riferimento**

L'insieme delle prestazioni erogate dal servizio sono in sintonia con quanto previsto dalle normative regionali e nazionali vigenti e dalle linee guida aziendali.

## **ART.6 Documentazione e flusso informativo**

Presso ogni S.R.P. devono essere conservati:

- Contratto di ospitalità;
- Carta dei servizi con relativo regolamento interno;
- Registro del personale con titoli, verifica mansioni, responsabilità e monte ore;
- Registro presenze/ timbrature operatori in servizio;
- Copia programma turni di lavoro del personale;
- Registro per adeguato passaggio consegne tra operatori;
- Registro presenze degli assistiti/ospiti;
- **P.T.R.P.**;
- Cartella infermieristica;
- Cartella clinica (in caso sia prevista la presenza del Medico);
- Sistema di qualificazione del personale:
- Piano formativo del personale dell'anno in corso;
- Protocolli previsti dalla normativa vigente.

**La Ditta aggiudicataria dovrà garantire la rilevazione dei flussi di attività (giornate di presenza, numero pazienti, numero accessi, tipologia di interventi e prestazioni effettuate, ecc.).**

La documentazione dovrà essere costantemente aggiornata **ed informatizzata**, e dovrà essere disponibile su supporto cartaceo ed elettronico, a seconda delle esigenze Dipartimentali, anche in ottemperanza a richieste sovraistituzionali.

La documentazione dovrà essere conservata presso la Struttura o presso gli uffici della ditta aggiudicataria, ma comunque sempre a disposizione del personale responsabile e di quello operativo del DSM.

La sopracitata documentazione dovrà essere aggiornata e potrà essere visionata, in qualsiasi momento, dal personale del DSM. Inoltre, la documentazione dovrà sempre essere a disposizione, su richiesta della Commissione di Vigilanza dell'ASL TO 4 o di altra ASL per competenza.

Analogamente dovrà essere tenuta aggiornata la situazione del personale addetto ai servizi.

## **ART.7 Oneri a carico dell'ASL e a carico della ditta aggiudicataria**

A carico ASLTO4

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'Ente appaltante pone a disposizione dell'appaltatore, in comodato gratuito per tutta la durata dell'appalto, previo

verbale di consegna sottoscritto dalle parti, oltre agli immobili, gli arredi, le attrezzature fisse e mobili allacciate agli impianti elettrici e tecnologici necessari al loro funzionamento.

Le S.R.P. risultano arredate in modo adeguato all'espletamento dell'attività. A seguito dell'aggiudicazione e prima dell'inizio del servizio, l'ASL e la Ditta aggiudicataria redigono un verbale attestante la presenza e lo stato dell'arte di tutti gli arredi, attrezzature e beni mobili esistenti in ogni S.R.P.

Sono pertanto a carico dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 gli oneri relativi a:

- Manutenzione straordinaria (così come specificato all'**Art. 3**);
- Gite e soggiorni: oneri relativi a gite e soggiorni secondo quanto previsto dall'**Art. 8**;
- Dotazione iniziale di arredi, attrezzature ed elettrodomestici delle singole S.R.P.;
- Utenze (acqua, energia elettrica, gas per uso domestico, riscaldamento, servizi telefonici, collegamento internet, tasse rifiuti, ecc.);
- Lo smaltimento di eventuali rifiuti sanitari speciali.

Inoltre, L'A.S.L. TO4 si impegna verso l'aggiudicatario a:

- garantire la partecipazione del personale del DSM interessato agli incontri periodici che verranno concordati con gli operatori dell'aggiudicatario in fase di predisposizione e verifica del progetto terapeutico;
- mantenere i contatti con i familiari e/o le persone significative del paziente;
- collaborare, in caso di necessità di ricovero urgente psichiatrico, al superamento dell'episodio critico, anche attraverso l'utilizzo di altre strutture di accoglienza e/o di ricovero.

Tutto ciò che non è espressamente previsto nel presente articolo, come onere o obbligo dell'ASL TO4, si intende posto a carico dell'impresa affidataria.

In particolare a carico della ditta affidataria si intende anche:

- provvedere all'organizzazione e gestione della prevenzione e sicurezza antincendio, in funzione dell'attività svolta nelle singole aree utilizzate in via esclusiva e dell'utenza presente, comprensiva della realizzazione ove previsto, dei Piani di emergenza ed evacuazione, all'individuazione del Responsabile/ Coordinatore dell'emergenza e squadre antincendio di primo intervento (con adeguata formazione), armadi e attrezzature di protezione per le citate squadre, ecc.;
- provvedere all'organizzazione delle misure di Primo soccorso e nomina degli addetti, in funzione dell'attività svolta nelle singole aree utilizzate in via esclusiva e dell'utenza presente;
- utilizzare i locali concessi, in maniera corretta e conforme alla destinazione d'uso, con particolare riguardo al carico di incendio;
- rispettare le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro, ad adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa, mantenendo inalterata la destinazione del bene concesso;
- provvedere, oltre alla valutazione dei rischi specifici relativi al proprio personale che accede alla struttura, alla valutazione di eventuali rischi presenti nei luoghi in cui tale personale si trova ad operare, ivi compresi i rischi dovuti ad eventuali interferenze.

L'aggiudicatario è tenuto a:

- assumere gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del suo personale dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- provvedere alla valutazione dei rischi e all'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, alla formazione dei lavoratori e al rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, nonché all'individuazione e all'utilizzo di dispositivi di protezione individuali conformi alle normative vigenti.

### **ART.8 Gite e soggiorni riabilitativo-risocializzanti**

Qualora richiesto, l'aggiudicatario garantirà l'organizzazione e la gestione delle gite e dei soggiorni secondo la programmazione e la supervisione concordata con il DSM (località e periodo di effettuazione, nonché composizione del gruppo).

Gli oneri per gite e soggiorni dovranno rientrare nei costi previsti per le attività risocializzanti.

### **ART.9 Personale**

Premesso che la partecipazione del personale del DSM è specificata nei **PTI** e **P.T.R.P.** necessari all'inserimento e al trattamento dei pazienti per i percorsi residenziali nelle S.R.P., la Ditta aggiudicataria dovrà fornire il seguente personale previsto per ciascuna SRP:

SRP 2.2	ore settimanali	
	VERRUA	GAF IVREA
COORDINATORE**	10	10
EDUCATORE PROF/TRP	136	104
OSS	113	145
INFERMIERE	21	21
ADDETTO PULIZIE	20	20
PSICOLOGO	6	6
MEDICO PSICHIATRA	6	6
	<b>312</b>	<b>312</b>

Rispetto alla DGR 84-4451 del 22/12/2021, il personale richiesto per la S.R.P. 2.2 di Verrua è stato rafforzato relativamente alla figura professionale dell'educatore/TRP data la tipologia dei pazienti attualmente accolti: essi presentano sia bisogni sanitari di minore intensità e un sufficiente grado di autonomia, ma necessitano di interventi riabilitativi potenziati per promuovere competenze tali da realizzare percorsi di domiciliarità. In prospettiva futura, infatti, è intento del DSM impiegare tale S.R.P. come propedeutica all'avvio di progetti di autonomia.

Per quanto riguarda invece la S.R.P. 2.2 di Ivrea, stante la presenza di pazienti che presentano bisogni sanitari di minore intensità ma con livelli di autonomia ancora compromessi, è necessario un potenziamento delle ore di OSS.

Per entrambe le strutture sono state inoltre previste: ore di coordinamento, data la complessità dei progetti, la necessità di liaison con i CSM di competenza e di integrazione con il territorio; ore di addetti alle pulizie per garantire un ambiente decoroso.

SRP 3.2	ore settimanali	
	GASSINO	PIRANDELLO
COORDINATORE**	5	5
EDUCATORE PROF/TRP	64	64
OSS	50	50
INFERMIERE	4	4
ADDETTO PULIZIE	0	0
PSICOLOGO	0	0
MEDICO PSICHIATRA	0	0

**123      123**

SRP 3.3	ore settimanali	
		GAM IVREA
COORDINATORE**		4
EDUCATORE PROF/TRP		18
OSS		18
INFERMIERE		3
ADDETTO PULIZIE		0
PSICOLOGO		0
MEDICO PSICHIATRA		0

\*\* le ore attribuite alla figura del Coordinatore sono state calcolate su 48 settimane/anno.

### **Medico Psichiatra**

Il Medico Psichiatra ha il compito di gestire e supervisionare tutti gli aspetti clinici e riabilitativi degli ospiti dal momento del loro inserimento alle dimissioni dalla Struttura. Gli inserimenti, le dimissioni e le variazioni significative del trattamento psichiatrico dovranno essere sempre concordate con il medico del CSM inviante.

### **Infermiere**

All'Infermiere compete la responsabilità rispetto all'assistenza infermieristica, di natura preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa con interventi di tipo tecnico, relazionale, educativo; particolare attenzione deve essere rivolta a: valutazione e intervento sui bisogni sanitari, livello di adesione al percorso sanitario/riabilitativo, supporto nell'educazione sanitaria, lavoro in rete con i servizi e le risorse territoriali.

### **Educatore professionale socio-sanitario**

All'Educatore Professionale socio-sanitario compete l'elaborazione e la definizione del **P.T.R.P.** in condivisione con le altre figure professionali coinvolte e la gestione di attività educative rivolte alla persona e al gruppo.

### **Tecnico della riabilitazione psichiatrica**

Al Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica compete l'elaborazione e la definizione del **P.T.R.P.** in condivisione con le altre figure professionali coinvolte, la strutturazione e applicazione delle attività terapeutico-riabilitative individuali e di gruppo mediante l'utilizzo di strategie e metodologie proprie della Riabilitazione Psichiatrica.

### **Psicologo**

Allo psicologo compete la gestione dei colloqui psicologici con l'utenza in carico al servizio e laddove necessario il supporto psicologico alle famiglie.

### **Operatore Socio Sanitario**

All'operatore sociosanitario compete l'aiuto ai pazienti totalmente o parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiana, l'effettuazione di piccole medicazioni e il supporto per l'assunzione corretta della terapia orale, la realizzazione di attività semplici di supporto diagnostico e terapeutico.



## **Addetto alle pulizie/ Personale ausiliario**

Il personale ausiliario, eventualmente inquadrato come addetto alle pulizie, ha il compito di mantenere e garantire un decoroso livello di igiene e pulizie della Struttura.

### **ART.10 Requisiti del personale addetto**

Il personale da utilizzare deve possedere i seguenti titoli:

**MEDICO PSICHIATRA:** Laurea in medicina e specializzazione in psichiatria;

**oppure**

Specialità in discipline equipollenti o affini o con anzianità di servizio di almeno 10 anni in strutture sanitarie pubbliche o private accreditate nella disciplina di psichiatria o in servizi equipollenti, come disciplinato dal DM 30.01.1998 (G.U. 14.02.98 n. 37).

#### **Inquadramento livello F2**

**PSICOLOGO:** Laurea Magistrale in Psicologia (o Laurea in Psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico;

#### **Inquadramento livello E2 I.P.**

**EDUCATORE PROFESSIONALE:** titolo di Educatore Professionale conseguito attraverso diploma o attestato, corso di laurea o corso di riqualificazione ma comunque riconosciuto dalla Regione Piemonte e idoneo allo svolgimento di professione sanitaria, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3);

#### **Inquadramento livello D2**

**TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA:** Laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3);

#### **Inquadramento livello D2**

**INFERMIERE:** Laurea in Infermieristica o titolo di studio equipollente, con abilitazione alla professione di Infermiere.

#### **Inquadramento livello D2 I.P.**

**OSS:** attestato di qualifica OSS richiesto dalla normativa vigente.

#### **Inquadramento C2**

**Addetto alle pulizie o altro personale ausiliario:** nessun particolare titolo di studio.

## **Inquadramento livello A1**

**COORDINATORE:** Laurea in Educazione Professionale, o titolo di studio equipollente, con abilitazione alla professione sanitaria di educatore professionale, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e almeno **cinque** anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare residenziale.

**oppure**

Laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, con iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3), con almeno **cinque** anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare residenziale.

**oppure**

Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno **cinque** anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare residenziale.

## **Inquadramento livello E1**

I **Coordinatori**, designati dalla ditta aggiudicataria, in stretta collaborazione con l'incaricato ASL, si occuperanno di predisporre l'attuazione degli aspetti organizzativi relativi alla gestione dell'attività quotidiana nonché le attività amministrative di propria competenza.

Qualora richiesto i coordinatori dovranno partecipare alle riunioni indette dalla Direzione del DSM e/o del CSM inviante e presentare la documentazione richiesta. Si precisa che l'attività di coordinamento dovrà essere svolta presso il servizio appaltato e i coordinatori dovranno essere reperibili per qualsiasi necessità lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel servizio con specificati i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

L'A.S.L. si riserva di verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso da parte del personale anche delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto ed al sostegno di chi si trova in situazioni di bisogno;
- spirito di osservazione e di comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le parti danno atto ed accettano che dal presente contratto non consegue per l'ASL alcun rapporto di lavoro, né di incarico per gli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida B ed essere disponibile alla guida degli automezzi in dotazione.

Il personale impiegato dovrà inoltre possedere l' idoneità sanitaria al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **ART.11 Svolgimento di attività e sostituzione del personale**

La ditta aggiudicataria garantisce l' articolazione dei turni del personale dedicato sulla base del progetto offerto, garantendo in ogni caso il monte ore settimanale richiesto in capitolato. I cambi di turno degli educatori e degli altri operatori dovranno prevedere accavallamenti per il passaggio di consegne.

È necessario predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per ferie, malattie, congedi in genere tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi: la Direzione del DSM si riserva di valutare per ogni sostituzione il curriculum e la formazione dell'operatore sulla base del rispetto di quanto previsto negli art.9 e art.10.

**Il turnover del personale non deve essere tale da pregiudicare la continuità terapeutica degli interventi. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.**

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare il turno per far fronte ad eventuali emergenze.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale che devono poter essere verificabili dagli operatori del DSM.**

#### **ART.12 Norme di comportamento del personale**

Il personale della Ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli ospiti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il personale del DSM.

È inoltre fatto obbligo per il personale:

- di rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria del paziente ai fini del monitoraggio dell'intervento;
- di non sottostare a richieste di servizio da parte del paziente che non siano state concordate con il CSM inviante e che non rientrino nel progetto individuale;
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte dei paziente in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di rispettare i diritti e la dignità del paziente in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento ed alla libertà politica e religiosa;

- di attivare precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO 4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario, il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

### **ART.13 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

La Ditta aggiudicataria è custode dei locali e delle aree pertinenti ad essa assegnati e di tutto quanto in essi contenuto sia di sua proprietà che di proprietà dell'ASL.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa sia per infortuni sia per la responsabilità civile (RCT/O) per eventuali danni cagionati dai pazienti a terzi e/o alle cose; le coperture assicurative dovranno essere operanti anche in luogo di uscite programmate nell'ambito delle attività esterne.

**L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione RCT/O a copertura di eventuali danni a persone e/o cose arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 3.000.000,00; copia del contratto andrà prodotta alla Stazione Appaltante anteriormente all'esecuzione del servizio.**

### **ART. 14 Volontari e tirocinanti**

Presso il servizio appaltato indicato nel presente capitolato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM, volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia, specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione psichiatrica, infermieri, educatori ed operatori socio-sanitari.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della ditta aggiudicataria, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

#### **ART.15 Vigilanza e controlli**

Si rinvia all'art. 89 del presente Capitolato.

#### **ART.16 Formazione e supervisione**

La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale l'aggiornamento e la formazione tecnico-pratica permanente, che dovranno essere effettuati in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto, salvo eventuali eccezioni concordate con il DSM.

Quale componente essenziale di qualità degli interventi, la ditta aggiudicataria dovrà inoltre istituire momenti di supervisione clinica e formazione clinico-metodologica rivolte a tutti gli operatori dell'équipe integrata, sia della ditta aggiudicataria che del DSM, secondo la programmazione dei Responsabili. Le suddette attività di supervisione e formazione dovranno effettuarsi in orari di servizio, ma senza interruzione delle attività oggetto del presente capitolato e garantendo la più ampia partecipazione possibile.

## **LOTTO 2 - Sostegno alla Domiciliarità, Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) e Inserimenti Etero-Familiari Supportati di Adulti (I.E.S.A.)**

### **ART.17 Descrizione del servizio**

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione di Progetti Riabilitativi ed Assistenziali a domicilio in alloggi situati nell'ambito territoriale di competenza del DSM. L'obiettivo è il miglioramento clinico, il reinserimento sociale e l'innalzamento della qualità di vita delle persone con presa in carico complessa. In particolare, i progetti terapeutico-riabilitativi di Domiciliarità sono finalizzati a favorire la dimissione progettuale dei pazienti dalle strutture residenziali o a offrire alternative al loro inserimento. Sono percorsi che hanno durata definita in base agli obiettivi stabiliti dal **P.T.I.**, redatto dal CSM, volti a completare la riabilitazione nel contesto sociale, partendo dall'abitare. Si tratta di progetti terapeutici individuali ad alta specializzazione, con il fine di potenziare le risorse disponibili sul territorio per i pazienti con più elevati livelli di sofferenza e di bisogno. Rivestono un ruolo fondamentale dal punto di vista clinico e dell'efficienza del sistema.

Gli alloggi vengono reperiti all'interno del progetto e possono anche essere le abitazioni dei pazienti stessi.

Il Servizio verrà articolato nel modo seguente, secondo l'ambito territoriale di riferimento:

- **Parte A1** – Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Cirié – Lanzo
- **Parte A2** - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Ivrea – Cuornè – Rivarolo
- **Parte A3** - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Chivasso – Settimo – San Mauro
- **Parte A4** - Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) CSM Ivrea – Cuornè – Rivarolo
- **Parte A5** - Inserimenti Etero-Familiari Supportati di Adulti (I.E.S.A.)

### **ART.18 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti**

#### **Parte A1-A2-A3 Servizio Sostegno alla Domiciliarità**

##### **Obiettivi**

L'abitare e la responsabilizzazione individuale divengono fattori di promozione della salute; il recupero delle abilità perdute in seguito alla patologia psichiatrica e lo sviluppo delle potenzialità dei pazienti, incluse le capacità di funzionamento nell'ambito sociale, intendono prevenire l'insorgenza del disagio psichico, la cronicizzazione dello stesso e le conseguenze ad esso legate. Gli obiettivi e gli interventi rientrano nei trattamenti orientati alla recovery, al fine di supportare le persone che soffrono di un disturbo psichico a vivere una vita piena e produttiva all'interno della comunità.

Beneficeranno del Servizio di Sostegno alla Domiciliarità le persone con disturbi mentali gravi e complessi ritenuti idonei da apposita Commissione di Valutazione Multidisciplinare (U.V.M), tenuto conto del livello di autonomia acquisito, gravità psicopatologica in atto e prognosi.

Nel contesto delle relazioni sociali che verranno opportunamente promosse, il progetto si propone di attuare stimoli per il paziente più di quanto non possa essere effettuato in un ambito comunitario maggiormente contenitivo. L'obiettivo ultimo della Domiciliarità è quello di responsabilizzare il paziente attraverso un percorso che permetta di sviluppare risorse umane in modo da renderlo autonomo, anche dal servizio stesso, ricorrendo alla più vasta gamma di risorse istituzionali territoriali, non prettamente sanitarie.

**Tipologia di pazienti:** giovani adulti, inclusi pazienti forensi in dimissione da strutture residenziali o già al proprio domicilio.

Rispetto a questi ultimi l'aggiudicatario collaborerà con l'equipe aziendale di psichiatria forense nella valutazione multiprofessionale e multidimensionale dei bisogni e delle risorse dei soggetti.

**Elementi qualificanti dei progetti:**

- Protagonismo della persona considerata nella sua comunità di riferimento, vista nella complessità delle sue risorse, bisogni (sanitari e sociali), relazioni e obiettivi rispetto ai quali deve poter esprimere il diritto all'autodeterminazione;
- Processo di cambiamento personale e di riappropriazione del controllo sulla propria vita, di rafforzamento di una attitudine positiva rispetto alla propria progettualità, attraverso l'accesso alle opportunità sociali, allo sviluppo di nuove competenze, all'aver potere contrattuale e all'essere responsabile nella cura di se stesso;
- Potenziamento self agency dei soggetti, intesa come consapevolezza della propria capacità di prendere decisioni e di intraprendere volontariamente azioni che impattano sui 5 domini della recovery (empowerment, speranza, resilienza, responsabilità, self mastery);
- Puntuale definizione dell'assessment dei pazienti con particolare riguardo alle aree delle abilità della vita quotidiana, relazionale e sociale;
- Valutazione del funzionamento;
- Valorizzazione e coinvolgimento degli stakeholder e dalla comunità locale nei percorsi di cura;
- Implementazione dei percorsi di inclusione sociale relativamente ai 3 assi della riabilitazione psicosociale (casa, formazione lavoro, socialità);

- Monitoraggio e valutazione dei percorsi.

**La Ditta aggiudicataria che fornisce il servizio deve indicare gli elementi e le caratteristiche che permettano di valutare la rete di relazioni con le istituzioni preposte sul territorio ove il servizio viene svolto o le attività che intende mettere in atto per la costruzione della rete.**

I pazienti beneficiari di un progetto di Domiciliarità vengono individuati in seguito ad una valutazione dei loro bisogni da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM), che è l'organo che ha la responsabilità della valutazione multidimensionale e multidisciplinare dei bisogni sanitari e socio-sanitari complessi, cui compete l'individuazione e l'attivazione di tutte le risorse disponibili (DSM, paziente, familiari, volontariato e terzo settore, consorzi socio-assistenziali).

Per ogni paziente verrà formulato un **Progetto Terapeutico Individualizzato (P.T.I.)** sulla base del quale il personale della ditta aggiudicataria formulerà un **Progetto Terapeutico Riabilitativo Domiciliare (P.T.R.D.)** in cui verranno definiti gli obiettivi da raggiungere, i mezzi e gli strumenti di cui avvalersi. Il P.T.R.D. viene corredato dal **Patto Terapeutico**, l'accordo che esplicita le risorse e gli impegni assunti da ogni parte coinvolta; quest'ultimo è firmato dalla persona, eventualmente da un suo familiare/caregiver se coinvolto e con il consenso della persona assistita, dall'èquipe socio-sanitaria curante e dal tutore/amministratore di sostegno se presente. Viene raccomandato il coinvolgimento dei familiari, delle associazioni di pazienti e familiari e degli esperti per esperienza.

Il progetto individualizzato viene sottoposto a verifica periodica da parte da parte di ciascun soggetto individuato nel P.T.R.D.

Il progetto mediante il P.T.R.D. prevede l'attivazione di interventi al fine di:

- favorire e stimolare una progressiva autonomia;
- favorire, attraverso un graduale distacco da eventuali strutture residenziali, un armonico processo di autonomizzazione;
- offrire un adeguato sostegno psico-fisico e sociale negli eventuali momenti di difficoltà;
- creare una rete sociale che sostenga il reinserimento nel contesto di vita.

### **ART.19 Attività del servizio e prestazioni**

I Progetti di Domiciliarità comprendono "L'insieme integrato degli interventi terapeutici e assistenziali che utilizzano la casa e l'abitare all'interno della comunità locale come fattore cruciale di recupero e mantenimento della salute, contro i rischi di istituzionalizzazione ed emarginazione sociale" (DGR 3 agosto 2018, n.116-7442).



L'aggiudicatario dovrà redigere e realizzare, in accordo con il CSM, un progetto terapeutico riabilitativo domiciliare (P.T.R.D.) per ogni persona seguita, secondo le indicazioni fornite da parte del CSM, per la valutazione del singolo caso (P.T.I.).

L'aggiudicatario svolgerà un'attività di valutazione sulle risorse di tipo socio-familiare, finalizzata a rilevare l'appropriatezza del progetto offerto dal Servizio per le esigenze socioterapeutico-riabilitative del paziente.

Le attività predominanti sono riconducibili a quelle di assistenza, psicologiche educative e di risocializzazione, mentre non sono previste attività strutturate in campo riabilitativo. Per quanto riguarda, invece, l'attività clinico psichiatrica, quest'ultima prevede solamente la collaborazione con gli operatori del CSM nel monitoraggio delle condizioni psicopatologiche al fine di permettere il mantenimento della condizione di stabilità clinica del paziente. Oltre a ciò, possono essere previste delle attività di gruppo di tipo espressivo, ludico e motorio, in sede o preferibilmente nel territorio.

Il soggetto aggiudicatario, nell'espletare le attività relative alla gestione dei Progetti Terapeutico Riabilitativo Domiciliari (P.T.R.D.) fornirà il personale specializzato richiesto e in possesso dei requisiti previsti dal successivo **Art. 25**, calcolando una presenza annua di operatore corrispondente a n. 48 settimane effettive.

Tale personale dovrà in particolare svolgere le seguenti attività:

- assistenza alla persona;
- supporto nello svolgimento delle varie attività quotidiane ivi compreso l'accompagnamento al di fuori dell'ambito domestico;
- supporto all'acquisto delle derrate alimentari ed alla preparazione dei pasti;
- assistenza alla fruizione di prestazioni sanitarie e assistenziali;
- supporto alla gestione del denaro, laddove necessario, in un'ottica di autonomizzazione, concordato con l'èquipe del DSM e documentato;
- organizzazione dei necessari accompagnamenti;
- mantenimento e promozione dei rapporti con i familiari e la rete sociale;
- promozione e realizzazione di attività sociali aventi una valenza riabilitativa e socializzante per consentire alle persone la riacquisizione delle abilità perdute nonché del tempo libero;
- il reperimento di unità abitative, compresa la disponibilità da parte della Ditta aggiudicataria ad essere intestataria o garante del contratto di locazione;
- il supporto all'allestimento e gestione dell'unità abitativa;
- interventi educativi e psicologici a sostegno del progetto riabilitativo individualizzato.

**Non rientrano tra gli interventi richiesti alla Ditta aggiudicataria i costi relativi all'alloggio (canone di locazione, utenze, ecc.), all'arredo e al mantenimento del paziente.**

E' previsto un riconoscimento forfettario delle spese sostenute dalla Ditta Aggiudicataria per i costi relativi alla stipula del contratto di locazione (nei casi di ditta intestataria dell'alloggio o garante del contratto) pari ad euro 200,00 e un riconoscimento forfettario annuale relativo ai costi assicurativi per l'alloggio pari ad euro 200,00.

Gli importi da corrispondere da parte della ditta aggiudicataria per il contratto di locazione e l'assicurazione di cui sopra sono stati computati nell'importo posto a base d'asta e sono da considerarsi, da parte della ditta aggiudicataria, compresi nel costo complessivo offerto. Rispetto a questa fattispecie si ipotizza un numero di 30 alloggi nel quinquennio per cui è prevista una spesa annua di circa Euro 7.200,00.

Si stima complessivamente la gestione nel quinquennio di n. 150 Progetti Terapeutico Riabilitativi di Domiciliarita' sul territorio del Dipartimento di Salute mentale dell'ASLTO4

Il servizio dovrà essere articolato di regola dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9.00-20.00, fatte salve esigenze diverse definite da necessità individuali che potranno prevedere interventi anche nella giornata di sabato.

Gli operatori prenderanno servizio presso il CSM o ambulatorio cui sono assegnati dalla Ditta aggiudicataria.

Le prestazioni e la loro durata devono essere erogate da parte dell'operatore nella misura stabilita dal P.T.I.

**L'aggiudicatario dovrà inoltre redigere una relazione semestrale evidenziando le attività svolte, le risorse impegnate e i risultati conseguiti.**

Inoltre la Ditta si impegna verso l'ASL TO4 a:

- attivare gli strumenti idonei per favorire la realizzazione del progetto terapeutico – riabilitativo centrato sul paziente;
- favorire il mantenimento dei contatti e legami con le figure familiari e/o di riferimento presenti nel suo contesto di vita;
- segnalare agli operatori di riferimento dell'ASL TO4 ogni episodio o avvenimento che richieda una modifica del progetto attivato e concordato, e segnalare tempestivamente all'èquipe del CSM eventuali difficoltà di gestione, onde poter valutare congiuntamente i necessari provvedimenti;
- non richiedere denaro per attività e prestazioni non concordate con l'ASL TO 4;
- in caso di ricovero in strutture quali SPDC, Case di Cura, ecc., gli operatori dovranno collaborare con l'èquipe di riferimento del paziente, anche mediante visite presso la struttura di ricovero, al fine del superamento dell'evento di crisi;
- supportare i pazienti in tutte le attività relative alla gestione della vita quotidiana, comprese quelle relative alla cura dell'alloggio nel quale vivono; è a carico del paziente proprietario/affittuario la manutenzione ordinaria e straordinaria e il pagamento delle utenze nonché di tutte le spese legate al quotidiano;

- ove necessario supportare i pazienti nella gestione dei rapporti con il personale colf in base alle indicazioni del CSM.

#### **ART.20 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature**

La Ditta aggiudicataria, oltre all'espletamento delle attività di cui all'Art. 19, dovrà effettuare le **seguenti prestazioni:**

- a) **Attività riabilitativa e di integrazione sociale nel proprio contesto di vita:** la Ditta aggiudicataria per favorire attività ordinarie a supporto dell'integrazione sociale dei pazienti nel proprio contesto di vita dovrà sostenere spese per le attività risocializzanti, secondo gli importi definiti nella tabella che segue.

<b>Sedi</b>	<b>Spesa annuale riconosciuta per attività risocializzanti</b>
PARTE A1 - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Cirié – Lanzo	<b>5.520 euro</b>
PARTE A2 - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Ivrea – Cuorgne' - Rivarolo	<b>3.500 euro</b>
PARTE A3 - Servizio Sostegno ala Domiciliarità S.C. Chivasso - Settimo - San Mauro	<b>2.500 euro</b>

La spesa annuale delle attività risocializzanti sarà ricompresa nel canone di affidamento ma soggetta a rendicontazione.

La Ditta dovrà fornire il materiale e gli strumenti per le attività **specificando, all'interno dell'offerta tecnica, quali ritiene più adeguate nell'ottica riabilitativa proposta.**

- b) **Accompagnamento e trasporto degli pazienti beneficiari del Servizio Sostegno domiciliare:** gli operatori provvederanno, nel monte ore previsto dall'Art. 25, all'accompagnamento dei pazienti in attività esterne e, qualora necessario, all'accompagnamento del paziente da e verso la sede delle attività territoriali, nonché per la fruizione di eventuali prestazioni sanitarie e assistenziali o comunque, agli spostamenti sul territorio, per sostenere quanto previsto dai progetti terapeutici individuali di Domiciliarità (P.T.R.D.). A tale scopo la ditta dovrà dotarsi di auto in disponibilità alla ditta stessa.

Sedi	N. KM ANNUO
PARTE A1 - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Cirié – Lanzo	20.000
PARTE A2 - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Ivrea – Cuorgnè - Rivarolo	20.000
PARTE A3 - Servizio Sostegno alla Domiciliarità S.C. Chivasso - Settimo - San Mauro	10.300

costo dei trasporti relativi al presente articolo sarà ricompreso nel canone di affidamento.

**Sarà elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la dotazione di mezzi di cui la Ditta aggiudicataria intende avvalersi per le funzioni di accompagnamento dell'utenza, tendendo conto delle caratteristiche del territorio.**

- c) **Aggiornamento e formazione del personale:** la Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale l'aggiornamento e la formazione tecnico-pratica permanente che dovranno essere effettuati in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto, salvo eventuali eccezioni concordate con il DSM.

#### **ART.21 Normativa di riferimento**

L'insieme delle prestazioni erogate dal Servizio sono in sintonia con quanto previsto dalle normative regionali e nazionali vigenti e dalle linee guida dipartimentali. In particolare, il riferimento normativo principale è derivato dalla DGR 3 agosto 2018, n. 116-7442 "Disposizioni per l'avvio della sperimentazione inerente progetti terapeutici individuali di domiciliarità e sostegno territoriale integrato per i pazienti psichiatrici" e dalla DCR 22 gennaio 2019 n.355-1817 "Approvazione del Piano d'azione per la salute mentale in Piemonte".

#### **ART.22 Documentazione e flusso informativo**

La Ditta aggiudicataria, dovrà altresì **garantire la rilevazione dei flussi di attività** (numero pazienti in carico, livelli di assistenza forniti, numero accessi, tipologia di interventi e prestazioni effettuate, ecc.), anche **attraverso la compilazione delle piattaforme istituzionali di rilevazione delle prestazioni.**

La documentazione dovrà essere costantemente aggiornata ed informatizzata, e dovrà essere disponibile su supporto cartaceo e elettronico, a seconda delle esigenze Dipartimentali, anche in ottemperanza a richieste sovraistituzionali.

La documentazione, potrà essere conservata presso gli uffici del DSM o della Ditta aggiudicataria, ma comunque sempre a disposizione del personale responsabile e di quello operativo.

La sopracitata documentazione dovrà essere aggiornata e potrà essere visionata, in qualsiasi momento, dal personale del DSM.

Analogamente dovrà essere tenuta aggiornata la situazione del personale addetto ai servizi.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire la documentazione relativa alle spese per le attività risocializzanti.

La documentazione che deve essere presente per ogni progetto di Domiciliarità è rappresentata da:

- documentazione personale dei pazienti;
- documentazione sanitaria relativa alle prestazioni erogate al paziente;
- qualora il paziente nell'ambito della progressiva autonomizzazione debba essere supportato anche nella gestione del denaro il supporto stesso dovrà essere opportunamente documentato;
- Il P.T.R.D.;
- Patto di cura sottoscritto dal paziente ed équipe;
- Le autorizzazioni per l'erogazione di eventuali sussidi terapeutici;
- Ogni altro documento inerente il percorso del paziente necessario al compimento degli obiettivi riabilitativi.

#### **ART.23 Oneri a carico dell'ASL e della ditta aggiudicataria e impegni dell'ASL verso la Ditta aggiudicataria**

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli oneri relativi alle spese risocializzanti e al trasporto

**Inoltre L'ASL TO4 si impegna verso l'aggiudicatario a:**

- garantire la partecipazione del personale interessato agli incontri periodici che verranno concordati con gli operatori dell'aggiudicatario in fase di predisposizione e verifica del progetto terapeutico;
- mantenere i contatti con i familiari e/o le persone significative del paziente;
- collaborare, in caso di necessità di ricovero urgente psichiatrico, al superamento dell'episodio critico, anche attraverso l'utilizzo di altre strutture di accoglienza e/o di ricovero.

A carico della ditta affidataria si intende anche:

-provvedere all'organizzazione e gestione della prevenzione e sicurezza antincendio, in funzione dell'attività svolta nelle singole aree utilizzate in via esclusiva e dell'utenza presente, comprensiva della realizzazione ove previsto, dei Piani di emergenza ed evacuazione, all'individuazione del Responsabile/ Coordinatore dell'emergenza e

squadre antincendio di primo intervento (con adeguata formazione), armadi e attrezzature di protezione per le citate squadre, ecc.;

- provvedere all'organizzazione delle misure di Primo soccorso e nomina degli addetti, in funzione dell'attività svolta nelle singole aree utilizzate in via esclusiva e dell'utenza presente;

- utilizzare i locali concessi, in maniera corretta e conforme alla destinazione d'uso, con particolare riguardo al carico di incendio;

- rispettare le norme in materia di assistenza, previdenza e sicurezza sul lavoro, ad adottare tutte le misure di sicurezza previste dalla normativa, mantenendo inalterata la destinazione del bene concesso;

- provvedere, oltre alla valutazione dei rischi specifici relativi al proprio personale che accede alla struttura, alla valutazione di eventuali rischi presenti nei luoghi in cui tale personale si trova ad operare, ivi compresi i rischi dovuti ad eventuali interferenze.

L'aggiudicatario è tenuto a:

- assumere gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza del suo personale dipendente, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

- provvedere alla valutazione dei rischi e all'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività, alla formazione dei lavoratori e al rispetto delle norme di sicurezza da parte degli stessi, nonché all'individuazione e all'utilizzo di dispositivi di protezione individuali conformi alle normative vigenti.

#### **ART.24 Gite e soggiorni riabilitativo-risocializzanti**

Qualora richiesto, l'aggiudicatario garantirà l'organizzazione e la gestione delle gite e dei soggiorni secondo la programmazione e la supervisione concordata con il DSM (località e periodo di effettuazione, nonché composizione del gruppo).

Gli oneri per gite e soggiorni dovranno rientrare nei costi previsti per le attività risocializzanti.

#### **ART.25 Personale**

La partecipazione del personale del DSM è specificata nel P.T.I. e nel P.T.R.D. necessari al progetto riabilitativo.

**All'impresa aggiudicataria è richiesto il seguente contingente di personale con presenza effettiva annuale calcolata su n. 48 settimane**

<b>PARTE A1 – Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Cirié - Lanzo</b>		
<b>Qualifica professionale</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>5</b>	<b>240</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>177</b>	<b>8.496</b>
<b>OSS</b>	<b>38</b>	<b>1.824</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>58</b>	<b>2.784</b>
<b>PSICOLOGO</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>

<b>PARTE A2– Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Ivrea – Cuornè - Rivarolo</b>		
<b>Qualifica professionale</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>5</b>	<b>240</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>134</b>	<b>6.432</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>56</b>	<b>2.688</b>
<b>PSICOLOGO</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>

<b>PARTE A3– Servizio Sostegno alla Domiciliarità Chivasso - Settimo - San Mauro</b>		
<b>Qualifica professionale</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE educatore</b>	<b>5</b>	<b>240</b>
<b>COORDINATORE assistente sociale</b>	<b>5</b>	<b>240</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>85</b>	<b>4.080</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>71</b>	<b>3.408</b>
<b>PSICOLOGO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sotto richiesta del Direttore di DSM la percentuale di distribuzione delle ore del personale, cui il presente articolo, potrà essere ridefinita per esigenze legate al Servizio.

## **ART.26 Requisiti del personale addetto**

Il personale impiegato deve possedere i seguenti titoli:

**PSICOLOGO:** Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in Psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale;

**Inquadramento livello E2 I.P.**

**EDUCATORE PROFESSIONALE:** titolo di Educatore Professionale conseguito attraverso diploma o attestato, corso di Laurea o corso di riqualificazione ma comunque riconosciuto dalla Regione Piemonte e idoneo allo svolgimento di professione sanitaria; iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA:** titolo di Laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**ASSISTENTE SOCIALE:** Laurea triennale in "Servizio Sociale" oppure diploma universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente e dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale, in ambito psichiatrico territoriale.

**Inquadramento livello D2**

**Operatore Socio Sanitario:** attestato di qualifica OSS richiesto dalla normativa vigente e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale;

**Inquadramento C2**

### **COORDINATORE:**

Laurea in Educazione Professionale, o titolo di studio equipollente, con abilitazione alla professione sanitaria di educatore professionale, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3), con almeno due anni di esperienza professionale, in ambito psichiatrico in particolare territoriale.

**oppure**



Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, con iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3), con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico territoriale;

**oppure**

Laurea Magistrale in Psicologia (o Laurea in psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale.

**oppure**

Laurea triennale in "Servizio Sociale" oppure diploma universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente, con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale, in ambito psichiatrico territoriale.

**Inquadramento coordinatore livello E1**

**In riferimento al ruolo di coordinamento, si evidenzia che relativamente alla PARTE A3-Servizio Sostegno alla Domiciliarità Chivasso - Settimo – devono essere previste n. 5 ore settimanali da parte della figura professionale dell'assistente sociale in merito alla supervisione degli aspetti metodologici e al rispetto della componente progettuale/amministrativa dei progetti.**

**Requisiti coordinatore Assistente Sociale:**

Laurea triennale in "Servizio Sociale" oppure diploma universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente, con iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale, in ambito psichiatrico territoriale.

Il/i **Coordinatore/ri**, designato/ti dalla Ditta aggiudicataria, in stretta collaborazione con l'incaricato ASL, si occuperà/no di predisporre l'attuazione degli aspetti organizzativi relativi alla gestione delle attività dei relativi Servizi di Supporto Domiciliarità, nonché le attività amministrative di propria competenza.

Qualora richiesto, il/i coordinatore/i dovrà/no partecipare a riunioni indette dalla Direzione del DSM ed inoltre presentare tutta la documentazione richiesta. Si precisa che l'attività di coordinamento dovrà essere svolta presso lo specifico servizio di competenza appaltato ed il coordinatore dovrà essere reperibile per qualsiasi necessità lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel Servizio con specificati i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

L'A.S.L. si riserva di verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale anche delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto ed al sostegno di chi si trova in situazioni di bisogno;
- spirito di osservazione e di comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le parti danno atto e accettano che dal presente contratto non consegue per l'ASL alcun rapporto di lavoro, né di incarico per gli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida B ed essere disponibile alla guida degli automezzi in dotazione.

#### **ART.27 Svolgimento di attività e sostituzione del personale**

La ditta aggiudicataria garantisce la gestione delle attività nel rispetto del progetto presentato, garantendo in ogni caso il monte ore settimanale richiesto in capitolato.

È necessario predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni delle malattie e congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi: la Direzione del DSM si riserva di valutare per ogni sostituzione il curriculum e la formazione dell'operatore sulla base del rispetto di quanto previsto negli artt. 25 e 26.

**Il turnover del personale non deve essere tale da pregiudicare la continuità terapeutica degli interventi. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.**

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare il turno per far fronte ad eventuali emergenze.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale che devono poter essere verificabili dagli operatori del DSM.**

#### **ART.28 Norme di comportamento del personale**

Il personale della Ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i pazienti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il personale del DSM.

È inoltre fatto obbligo per il personale:

- di rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria del paziente ai fini del monitoraggio dell'intervento;
- di non sottostare a richieste di servizio da parte del paziente che non siano state concordate con il CSM inviante e che non rientrino nel progetto individuale;
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte del paziente in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di rispettare i diritti e la dignità del paziente in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento ed alla libertà politica e religiosa;
- di attivare precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO 4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario, il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

#### **ART.29 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

Durante le uscite programmate nell'ambito delle attività esterne, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile (RCT/O) per eventuali danni cagionati dai pazienti a terzi e/o alle cose.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione RCT/O a copertura di eventuali danni a persone e/o cose arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 3.000.000,00; copia del contratto andrà prodotta alla Stazione Appaltante anteriormente all'esecuzione del servizio.

#### **ART. 30 Volontari e tirocinanti**

Presso il servizio appaltato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM, volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione

psichiatrica, assistenti sociali, infermieri, educatori e OSS.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della Ditta aggiudicatata, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

Presso il servizio appaltato indicato nel presente capitolato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM,- volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia, specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione psichiatrica, infermieri, educatori ed operatori socio-sanitari.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della ditta aggiudicataria o del DSM, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

## **Parte A4: Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) Ivrea - Cuornè - Rivarolo**

### **ART.31 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti**

Gli interventi di assistenza domiciliare sono integrati con le prestazioni sanitarie ambulatoriali del CSM Ivrea-Cuornè-Rivarolo, a supporto dei progetti territoriali di riabilitazione e di sostegno alla Domiciliarità, finalizzati al recupero dell'autonomia personale e sociale e sono alternativi o successivi ai ricoveri in strutture residenziali. Con "domicilio" non si indica semplicemente la "casa" in cui la persona vive ma il luogo in cui sviluppa le sue relazioni significative.

#### **Obiettivi**

L'assistenza domiciliare è un servizio di base alla persona; gli interventi si collocano nella rete dei servizi con lo scopo di garantire adeguati livelli di cura alle persone in difficoltà, il miglioramento della loro qualità di vita a domicilio, l'aiuto nella tutela della salute, la permanenza e il reinserimento nel loro ambiente familiare e sociale, la promozione della loro autonomia.

In particolare il servizio si propone di:

- stimolare il mantenimento, il potenziamento delle funzionalità necessarie alla vita autonoma nel proprio domicilio o negli alloggi di convivenza delle persone in carico;
- incentivare il recupero di funzionalità e capacità latenti o parzialmente deteriorate necessarie alla gestione della vita quotidiana, nonché sostenere ed aiutare la persona qualora impossibilitata a causa della perdita temporanea o permanente di tali capacità;
- sostenere le funzioni della famiglia con interventi di aiuto nelle situazioni di svantaggio o a rischio;
- contenere la solitudine, l'emarginazione, il disagio, a seguito di patologie psichiche.
- evitare inserimenti impropri nelle strutture sanitarie e residenziali nonché ritardare i ricoveri nelle strutture.

**Tipologia di pazienti:** soggetti adulti e anziani in dimissione da strutture residenziali o già al proprio domicilio.

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere effettuate al domicilio dei pazienti in carico all'ASL TO4 - S.C. Centro Salute Mentale A-C - Distretto n. 5 (territorio di Ivrea) e Distretto n. 6 (territorio di Cuornè).

## **ART.32 Attività del servizio e prestazioni**

Le attività e le prestazioni consistono - in linea generale - nell'aiuto, assistenza, supporto alla persona e/o al nucleo familiare nell'espletamento delle diverse funzioni ed attività della vita quotidiana, nell'ambito degli obiettivi individuati all'art. 31, ovvero:

- Pulizia ordinaria e governo della casa: pulizia, areazione e riordino della casa e dell'ambiente di vita, con all'occorrenza sanificazione di cucina, camere, servizi igienici, altri locali, terrazze, arredi e mobilia varia, letti, materassi, suppellettili, apparecchi, elettrodomestici, infissi e vetri; raccolta e rimozione rifiuti; cambio biancheria con eventuale lavaggio stiratura;
- Cura, igiene e assistenza alla persona;
- Altre attività a favore della persona: preparazione dei pasti, trasporto a domicilio - ove richiesto dal CSM - di pasti prelevati da altri fornitori, spese varie, disbrigo di commissioni, uso di elettrodomestici ed apparecchi vari, sostegno alla vita di relazione familiare, amicale e all'inserimento in gruppi;
- Accompagnamenti con automezzo e/o assistenza - secondo il programma individualizzato sulla/e persona/e, per oggettive esigenze e/o indicazioni secondo il programma di intervento, - per visite mediche, cure e terapie, disbrigo pratiche, spese e commissioni varie, frequenza centri diurni ecc.. - all'interno o all'esterno del territorio dell'ASL TO4;
- Segretariato: aiuto e disbrigo di pratiche varie, sia a domicilio che nelle sedi appropriate, con interventi di affiancamento o, nel caso, di sostituzione della persona, informazioni sui servizi sociosanitari territoriali; nei casi di ricovero e/o di decesso di congiunti, l'operatore dovrà assistere o sostituirsi al paziente per gli adempimenti necessari alla chiusura dell'abitazione, delle utenze, all'eventuale inventario e/o consegna a terzi di beni ed effetti secondo le indicazioni dell'assistente sociale del CSM di riferimento. Per la corretta interpretazione ed esecuzione delle prestazioni sopra elencate, si conviene che le prestazioni/servizi citati non hanno valore esaustivo: rientrano infatti nell'oggetto d'appalto e potranno essere validamente richieste dal CSM anche prestazioni non specificate, in quanto estensioni delle tipologie sopra definite, funzionali alla realizzazione delle finalità e degli obiettivi descritti in premessa.

L'aggiudicatario dovrà redigere e realizzare, in accordo con il CSM, un progetto terapeutico riabilitativo domiciliare (P.T.R.D.) per ogni persona seguita, secondo le indicazioni fornite da parte del CSM, per la valutazione del singolo caso (P.T.I.).

**L'aggiudicatario dovrà inoltre redigere una relazione semestrale evidenziando le attività svolte, le risorse impegnate e i risultati conseguiti.**

### **Articolazione del servizio**

Il servizio dovrà essere articolato di regola dal lunedì al sabato, nella fascia oraria 7.30-20.00, fatte salve necessità diverse definite da esigenze individuali.

Gli operatori prenderanno servizio presso il CSM o ambulatorio cui sono assegnati dalla Ditta aggiudicataria.

Le prestazioni e la loro durata devono essere erogate da parte dell'operatore nella misura stabilita dal **P.T.I.**

Tempi di prestazione non autorizzati nei **P.T.I.** non saranno riconosciuti ai fini del pagamento.

### **ART.33 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature**

La Ditta aggiudicataria, oltre all'espletamento delle attività di cui all'**Art.32** dovrà effettuare le **seguenti prestazioni:**

**a) Accompagnamento e trasporto degli pazienti inseriti nel Servizio di Assistenza Domiciliare Psichiatrica:** gli operatori provvederanno, nel monte ore previsto dall'**Art.33**, all'accompagnamento dei pazienti in attività esterne e, qualora necessario, all'accompagnamento del paziente da e verso la sede delle attività territoriali, nonché per la fruizione di eventuali prestazioni sanitarie e assistenziali o comunque, agli spostamenti sul territorio, per sostenere quanto previsto dai progetti terapeutici individuali. Si stima un chilometraggio presunto di percorrenza per la realizzazione del servizio in questione 65.000/anno. A tale scopo la ditta dovrà dotarsi di auto per lo svolgimento del servizio.

Il costo dei trasporti relativi al presente articolo sarà ricompreso nel canone di affidamento.

Il servizio di accompagnamento sarà effettuato con gli automezzi debitamente assicurati per la R.C.A. anche verso i terzi trasportati e il conducente.

**Sarà elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la dotazione di mezzi che la Ditta aggiudicataria intende avvalersi per le funzioni di accompagnamento dell'utenza, tendendo conto delle caratteristiche del territorio.**

**b) Aggiornamento e formazione del personale:** la ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale l'aggiornamento e la formazione tecnico-pratica permanente che dovranno essere effettuati in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto, salvo eventuali eccezioni concordate con il DSM.

### **ART.34 Personale**

La partecipazione del personale del DSM è specificata nel **P.T.I.** e nel **P.T.R.D.** necessari al progetto riabilitativo.

All'impresa aggiudicataria è richiesto il seguente contingente di personale con presenza effettiva annuale calcolata su n. 48 settimane:

<b>PARTE A4 – Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica</b>		
<b>Qualifica professionale</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE OSS</b>	<b>18</b>	<b>864</b>
<b>OSS</b>	<b>194</b>	<b>9312</b>

Le ore indicate sono 10.176 annue onnicomprensive, inclusi gli spostamenti dalla sede che verrà indicata per la presa di servizio (ambulatorio o CSM) all'abitazione del paziente e ulteriori spostamenti programmati.

Inoltre nelle 10.176 ore suindicate sono da considerarsi altresì comprese quelle deputate all'attività di organizzazione del coordinatore responsabile. Il numero di pazienti in carico non determina il monte ore necessario.

#### **ART.35 Requisiti del personale addetto**

Il personale impiegato deve possedere i seguenti titoli:

**Operatore Socio Sanitario:** attestato di qualifica OSS richiesto dalla normativa vigente e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale;

**Inquadramento livello C2**

#### **COORDINATORE:**

attestato di qualifica OSS richiesto dalla normativa vigente e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico, in particolare territoriale, e di coordinamento.

**Inquadramento livello E1**

Il **Coordinatore** designato dalla Ditta aggiudicataria, in stretta collaborazione con l'incaricato ASL, si occuperà/no di predisporre l'attuazione degli aspetti organizzativi relativi alla gestione delle attività dei relativi Servizi di Assistenza Domiciliare Psichiatrica, nonché le attività amministrative di propria competenza.

Qualora richiesto, il/i coordinatore/i dovrà/no partecipare a riunioni indette dalla Direzione del DSM ed inoltre presentare tutta la documentazione richiesta. Si precisa che l'attività di coordinamento dovrà essere svolta presso lo specifico servizio di competenza appaltato ed il coordinatore dovrà essere reperibile per qualsiasi necessità lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.



**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel Servizio con specificati i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

L'A.S.L. si riserva di verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale anche delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto ed al sostegno di chi si trova in situazioni di bisogno;
- spirito di osservazione e di comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le parti danno atto e accettano che dal presente contratto non consegue per l'ASL alcun rapporto di lavoro, né di incarico per gli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida B ed essere disponibile alla guida degli automezzi in dotazione.

### **ART.36 Svolgimento di attività e sostituzione del personale**

La ditta aggiudicataria garantisce la gestione delle attività nel rispetto del progetto presentato, garantendo in ogni caso il monte ore settimanale richiesto in capitolato.

È necessario predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni delle malattie e congedi in genere, tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi: la Direzione del DSM si riserva di valutare per ogni sostituzione il curriculum e la formazione dell'operatore sulla base del rispetto di quanto previsto negli artt. 34 e 35.

**Il turnover del personale non deve essere tale da pregiudicare la continuità terapeutica degli interventi. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.**

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare il turno per far fronte ad eventuali emergenze.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale che devono poter essere verificabili dagli operatori del DSM.**

### **ART.37 Norme di comportamento del personale**

Il personale della Ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i pazienti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il personale del DSM.

È inoltre fatto obbligo per il personale:

- di rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria del paziente ai fini del monitoraggio dell'intervento;
- di non sottostare a richieste di servizio da parte del paziente che non siano state concordate con il CSM inviante e che non rientrino nel progetto individuale;
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte del paziente in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di rispettare i diritti e la dignità del paziente in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento ed alla libertà politica e religiosa;
- di attivare precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO 4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario, il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

### **ART.38 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

Durante le uscite programmate nell'ambito delle attività esterne, l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile (RCT/O) per eventuali danni cagionati dai pazienti a terzi e/o alle cose.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione RCT/O a copertura di eventuali danni a persone e/o cose arrecati dal proprio personale

nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 3.000.000,00; copia del contratto andrà prodotta alla Stazione Appaltante anteriormente all'esecuzione del servizio.

### **ART. 39 Volontari e tirocinanti**

Presso il servizio appaltato indicato nel presente capitolato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM,- volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia, specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione psichiatrica, infermieri, educatori ed operatori socio-sanitari.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della ditta aggiudicatari, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

## **Parte A5: Servizio Inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti (I.E.S.A.)**

### **ART.40 Descrizione del servizio**

Per Inserimento Eterofamiliare Supportato di Adulti (I.E.S.A.) si intende l'inserimento di una persona, in cura presso il Dipartimento di Salute Mentale, in una famiglia appositamente selezionata e abilitata. Le parti coinvolte nella realizzazione di questo progetto sono: l'ospite, la famiglia ospitante, l'equipe I.E.S.A. e il DSM ASL TO4.

Lo I.E.S.A. si configura come una modalità abitativa alternativa alla residenzialità ed è complementare ad altre soluzioni territoriali; si avvale di strategie operative il più possibile coerenti con il modello del "Budget di Salute", promuovendo la gestione integrata tra operatori sanitari, sociali e del privato, pazienti e familiari, enti locali e cittadini.

Il Servizio ha per oggetto:

- la gestione di **Inserimenti Etero-familiare Supportati per Adulti (I.E.S.A.)**, finalizzati al reinserimento sociale, al miglioramento clinico e all'innalzamento della qualità della vita dei pazienti in carico al DSM. Tale Servizio si intende costituito da un modulo di 25 progetti I.E.S.A., che possono essere modificabili in base alle esigenze cliniche del DSM, in accordo con il Dirigente Responsabile I.E.S.A. e la Direzione;
- la selezione e l'abilitazione dei pazienti segnalati dai curanti per un progetto di inserimento etero-familiare supportato;
- il reperimento, la selezione e l'abilitazione di famiglie o di singoli volontari che mettono a disposizione dei pazienti le proprie abitazioni e parte del proprio tempo;
- l'abbinamento paziente-famiglia e l'avviamento della convivenza;
- il supporto ai singoli progetti finalizzato a perseguire gli obiettivi terapeutici e riabilitativi concordati;

la pubblicizzazione delle attività del Servizio.

### **ART.41 Obiettivi da perseguire e tipologia dei pazienti**

Il Servizio I.E.S.A. si inserisce all'interno di un più ampio progetto terapeutico e riabilitativo per persone in carico al DSM, per le quali è sconsigliata o difficilmente effettuabile la convivenza

nel nucleo d'origine o la permanenza in situazioni di abitazione autonoma. L'obiettivo è di offrire al paziente un contesto familiare e relazionale idoneo a promuovere il suo benessere psicofisico.

Il Servizio ha valenze terapeutico-riabilitative rivolte al miglioramento della qualità di vita e alla promozione dei valori dell'accoglienza, dell'integrazione, della solidarietà e della riduzione dello stigma. Risulta di particolare importanza supportare i pazienti nell'intento di sviluppare le loro potenzialità, incluse le capacità di funzionamento nell'ambito sociale e il recupero delle abilità perdute in seguito alla patologia psichiatrica o ad altri disturbi invalidanti. In questo modo si intende fare prevenzione dell'insorgenza di altro disagio psichico e della cronicizzazione dello stesso.

Nel contesto sociale e relazionale che si viene naturalmente a creare attraverso l'integrazione in famiglia, il Servizio I.E.S.A. si propone di accompagnare il paziente in un percorso di recupero di abilità e di benessere, anche attraverso una graduale responsabilizzazione.

Il raggiungimento degli obiettivi terapeutico riabilitativi può essere acquisito anche ricorrendo alla più vasta gamma di risorse territoriali non prettamente sanitarie, istituzionali o meno.

**La Ditta aggiudicataria che fornisce il servizio, attraverso gli operatori, deve quindi garantire una rete di relazioni con le istituzioni preposte sul territorio ove il servizio viene svolto.**

Il progetto I.E.S.A. prevede l'attivazione di interventi al fine di:

- favorire, attraverso un graduale distacco da eventuali strutture residenziali, un armonico processo di autonomizzazione;
- supportare il paziente nell'inserimento nel nuovo contesto abitativo familiare;
- sostenere la persona negli eventuali momenti di difficoltà;
- collaborare alla creazione di un contesto che favorisca l'erogazione da parte del Dipartimento e/o delle altre agenzie preposte, di prestazioni terapeutiche e riabilitative;
- sostenere la creazione di una rete sociale che favorisca il reinserimento del paziente.

Al personale medico e alle équipe socio sanitarie del DSM compete la proposta di inserimento dei pazienti all'interno dei progetti I.E.S.A., (in attuazione delle "Linee guida per la regolamentazione del Servizio I.E.S.A." delibera D.G. ASL TO4 n. 863 del 06.08.2020); insieme all'équipe I.E.S.A. verrà valutata l'idoneità al percorso.

Le persone che usufruiscono del servizio I.E.S.A. vengono selezionate secondo criteri articolati che prendono in considerazione: il livello di autonomia acquisito, gli aspetti culturali di provenienza, il quadro psicopatologico e le aspettative della persona.

Per ogni paziente, viene formulato un Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (**P.T.R.I.**), redatto dal medico inviante responsabile dell'inserimento con la collaborazione del personale dell'équipe di riferimento, del Referente ASL TO4 per progetti I.E.S.A. e degli altri operatori del Servizio I.E.S.A.

L'obiettivo del servizio è di garantire la ricerca e il mantenimento di opportunità per l'accoglienza etero-familiare e la socializzazione sul territorio per un numero indicativo di 25 progetti. Il numero dei pazienti da seguire può essere aumentato e, in tal caso, il monte ore può essere adeguato secondo le specifiche esigenze cliniche, su indicazione del Direttore del DSM, sino ad un incremento massimo del 20% di quanto stabilito dal successivo Art. 42. Sarà

cura del Dirigente Responsabile del Servizio I.E.S.A. organizzare al meglio la distribuzione del personale in moduli.

**Inoltre, qualora il contingente di personale fornito da capitolato risulti eccedente rispetto al numero dei progetti seguiti, la minor attività potrà essere compensata da una redistribuzione delle ore di personale per altri interventi nell'ambito del lotto 2° PARTE A1 – A2 -A3**

#### **ART.42 Tipologie progetti I.E.S.A.**

I Progetti I.E.S.A. sono suddivisi in:

- a) PART TIME: questa modalità di inserimento permette sia di rispondere ad una esigenza di collocazione temporanea (ad esempio per far fronte a transitorie difficoltà familiari o abitative), sia di avviare un percorso propedeutico ad una successiva convivenza a tempo pieno o al rientro al proprio domicilio. L'accoglienza si distribuisce in mezze giornate, giornate intere o fine settimana;
- b) FULL TIME: l'accoglienza è sulle 24h/die e per periodi di tempo differenziati (breve, medio, lungo termine), sempre in relazione al progetto individuale.

#### **Durata degli inserimenti:**

L'inserimento etero familiare lungo la dimensione temporale e progettuale può essere distinto in tre categorie:

- a) BREVE TERMINE: il periodo di accoglienza va da un giorno fino a quattro settimane; può essere motivato da una situazione di crisi individuale e/o relazionale che ha bisogno di un allontanamento della persona dall'abituale ambiente di vita. Si ritiene indicato in situazioni di pre-acuzie, post-acuzie o come propedeutico all'ingresso in altre forme di progettazione;
- b) MEDIO TERMINE: il periodo di accoglienza va da un mese a due anni. Sono inserimenti indirizzati ad una fascia di pazienti per la quale è prevedibile la progettazione e l'attuazione di un percorso riabilitativo; l'obiettivo è che l'individuo, nell'arco di circa due anni, raggiunga un livello di autonomia che gli consenta di vivere in situazioni abitative meno protette;
- c) LUNGO TERMINE: il periodo di accoglienza è preventivamente pensato per una durata di lungo periodo. È tendenzialmente rivolto a persone le cui disabilità psico-fisiche o i bisogni di cure assistenziali non permettono di ipotizzare un percorso riabilitativo che consenta loro di vivere in condizioni di bassa protezione. Sono inserimenti finalizzati ad offrire la possibilità di vivere in un ambiente familiare tranquillo adeguatamente protetto.

#### **ART.43 Attività del servizio e prestazioni**

Funzioni dell'equipé I.E.S.A.:

- reperire, selezionare e abilitare le famiglie accoglienti tramite apposito percorso informativo/formativo (creazione BANCA FAMIGLIE);
- effettuare l'abbinamento ospite-famiglia in collaborazione con i medici invianti e con l'avvallo del referente ASL per i progetti IESA (ABBINAMENTO o MATCHING);
- monitorare l'andamento dell'inserimento con visite domiciliari, telefonate, videochiamate,

riunioni con gli invianti e colloqui diretti con ospiti e famiglie. In tale ottica l'equipe I.E.S.A. garantisce una reperibilità telefonica 24h su sette giorni, verifica l'andamento degli inserimenti tramite strumenti adeguati e propone un flusso di informazioni velocemente fruibili ai curanti anche via telematica;

- collaborare con l'équipe multidisciplinare del CSM per rafforzare la relazione terapeutica richiesta dalla presa in carico complessa;
- monitorare gli aspetti burocratici e amministrativi riguardanti il progetto, ad esempio modulistica, normative, firme e rinnovi contratti. Quanto sopra avviene in sinergia con gli uffici ASL (segreteria dipartimentale, amministrazione, ufficio tutele, direzione generale) ed il referente aziendale;
- diffondere la cultura del servizio I.E.S.A. sia a livello dei servizi ASL sia al livello territoriale (ad esempio con produzione di articoli scientifici, partecipazione a convegni, presenza durante eventi cittadini, diffusione sui media, social inclusi);
- garantire ai propri operatori formazione e aggiornamento continui.

Il oggetto aggiudicatario, oltre ad espletare le attività relative alla gestione del Servizio I.E.S.A., fornendo per il monte ore richiesto il personale specializzato in possesso dei requisiti richiesti dal successivo Art. 49, dovrà tra l'altro garantire le seguenti attività:

- aiuto nello svolgimento delle varie attività quotidiane ivi compreso l'accompagnamento al di fuori dell'ambito domestico, laddove il volontario ospitante sia impossibilitato a farlo;
- assistenza alla fruizione di prestazioni sanitarie e assistenziali;
- aiuto ai pazienti nella gestione del denaro e del conto bancario, laddove necessario e sotto la direzione del personale ASL;
- organizzazione dei necessari accompagnamenti presso banche, uffici postali, negozi o altro, qualora questi non siano esplicitamente in carico alla famiglia affidataria; mantenimento dei rapporti con i familiari dei pazienti;
- promozione delle attività sociali, anche in collaborazione con altri Servizi del DSM, aventi valenza riabilitativa e socializzante per consentire alle persone la riacquisizione delle abilità perdute nonché del tempo libero.

Inoltre la ditta si impegna verso l'ASL TO4 a:

- attivare tutti gli strumenti idonei per la tutela del paziente e per favorire la realizzazione del progetto terapeutico – riabilitativo;
- segnalare agli operatori di riferimento dell'ASL ogni episodio o avvenimento che richieda una modifica del progetto attivato e concordato, e segnalare tempestivamente al Referente ASL per il progetto I.E.S.A. eventuali difficoltà di gestione, onde poter valutare congiuntamente i necessari provvedimenti;
- garantire la sicurezza personale, secondo le norme di sicurezza vigenti, e nel contempo la libertà di movimento dei pazienti;
- rispettare i diritti e la dignità di ogni ospite in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento e alla libertà religiosa, favorendo lo sviluppo delle relazioni interpersonali;
- attivare tutte le precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici

derivanti dagli ambienti circostanti;

- non richiedere denaro per attività e prestazioni non concordate con l'ASL;

concordare e attuare verifiche cliniche periodiche (almeno ogni tre mesi) con l'équipe di riferimento di ogni singolo paziente e con il Referente ASL per i progetti;

- in caso di ricovero in strutture quali SPDC, Case di Cura, in accordo con il Referente ASL del Progetto I.E.S.A., gli operatori dovranno collaborare con l'équipe di riferimento del paziente, anche mediante visite presso la struttura di ricovero, al superamento dell'evento di crisi;

#### **ART.44 Struttura organizzativa del Servizio IESA**

Il Direttore del DSM nomina un Referente ASL del Progetto I.E.S.A., individuato nell'ambito della dirigenza, che a sua volta si avvale della collaborazione di due operatori ASL, uno per Struttura Complessa, nominati dai rispettivi Direttori di S.C., al fine del coordinamento e del monitoraggio complessivo del Progetto. I due operatori hanno il compito di interfacciarsi con l'équipe integrata CSM-I.E.S.A. che si occupa della progettazione e realizzazione dei singoli percorsi IESA, al fine di garantire, nel rispetto delle procedure, il raggiungimento degli obiettivi del Progetto. (Del. ASL TO4 N. 863 del 06/08/2020)

All'équipe del servizio I.E.S.A. disciplinata del presente capitolato viene richiesta la presenza di un responsabile/coordinatore di progetto che collabora con il Referente ASL per i progetti I.E.S.A. e gli operatori di cui sopra per la promozione del progetto, svolge altresì, funzioni di coordinamento degli interventi di supporto alle convivenze e di monitoraggio delle attività.

Semestralmente, il Servizio I.E.S.A. e il DSM dovranno analizzare eventuali criticità cliniche e/o organizzative.

**Annualmente, entro il 31 gennaio dell'anno successivo, l'aggiudicatario dovrà inoltre redigere una relazione annuale evidenziando le attività svolte, le risorse impegnate ed i risultati conseguiti.**

#### **ART.45 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative**

Le caratteristiche delle famiglie e dei singoli volontari nonché le loro abitazioni verranno valutate dagli operatori del Servizio I.E.S.A. in accordo con il Referente per i progetti I.E.S.A.; nel caso vengano ritenute idonee, andranno a costituire una banca dati di risorse al fine di avviare le opportune ed efficaci convivenze con i pazienti. Le caratteristiche delle case delle famiglie volontarie devono rispettare i parametri di abitabilità e sicurezza previsti per le civili abitazioni, ogni paziente dovrà avere a disposizione una camera individuale.

La Ditta aggiudicataria, oltre all'espletamento delle attività di cui all'Art. 43 dovrà effettuare le seguenti prestazioni:

- Trasferte degli operatori per ragioni di Servizio e accompagnamento dei pazienti inseriti in I.E.S.A.: gli operatori provvederanno, nel monte ore previsto dall'Art. 49, a garantire il trasporto dei pazienti in collaborazione con le famiglie ospitanti, nonché i trasporti per spostamenti inerenti la gestione quotidiana delle convivenze, mettendo a disposizione idonei



automezzi che tutto il personale dipendente dal soggetto aggiudicatario deve essere abilitato ad utilizzare. Per tutte le attività di cui al presente punto la percorrenza stimata annuale di 20.000 chilometri. A tale scopo la Ditta dovrà dotarsi auto per lo svolgimento del servizio.

- l'aggiornamento e la formazione tecnico-pratica permanente che dovranno essere effettuati in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto, salvo eventuali eccezioni concordate con il DSM;

- in caso di criticità progettuali, predisporre un servizio di reperibilità telefonica 24 su 24 e sette giorni su sette nei confronti dei pazienti inseriti e/o delle famiglie ospitanti.

#### **ART.46 Normativa di riferimento**

L'insieme delle prestazioni erogate dal Servizio sono in sintonia con quanto previsto dalle normative regionali e nazionali vigenti e dalle linee guida aziendali. In particolare, il riferimento normativo principale è derivato dalla Deliberazione del Consiglio Regionale 28 gennaio 1997 n. 357-1370 - "Standard strutturali e organizzativi del dipartimento di salute mentale. Modifica della D.G.R. n. 191-37198 del 17.4.1990 ratificata dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 9-9044 del 29.7.1990 e della D.C.R. n. 245-11504 del 31.7.1986".

Si aggiunge la Delibera D.G. ASL TO4 n. 863 del 6 .08.202 "Linee guida per la regolamentazione del Servizio EteroFamiliare Supportato di Adulti (I.E.S.A.)".

#### **ART.47 Documentazione e flusso informativo**

La Ditta aggiudicataria dovrà istituire un sistema informatizzato di raccolta dati relativo all'andamento clinico riabilitativo di ogni paziente. Più in dettaglio, l'aggiudicatario, nell'esercizio della propria attività, dovrà tenere ed aggiornare la seguente documentazione, di concerto con il Referente ASL per i progetti I.E.S.A.:

- il diario della convivenza compilato dall'operatore di riferimento;

- la scheda della terapia farmacologica aggiornata;

- la copia dei documenti socio assistenziali relativi al progetto;

- apposite tabelle di sintesi relative ai progetti gestiti dal servizio;

- la banca dati aggiornata dei volontari abilitati allo IESA suddivisi nelle categorie Full time part time - documentazione relativa alla eventuale gestione del denaro, qualora il paziente necessiti di un supporto in tal senso.

- La sovracitata documentazione dovrà comunque sempre essere aggiornata ed essere a disposizione del personale del DSM.

L'aggiudicatario, nell'esercizio della propria attività presso il servizio I.E.S.A. dovrà garantire la rilevazione dei flussi di attività (giornate di presenza, numero pazienti, numero accessi, prestazioni erogate, ecc.).

#### **ART.48 Oneri a carico dei pazienti e dell'ASL**

La famiglia ospitante riceve direttamente dall'ospite, per un inserimento di tipo full time, un rimborso spese mensile massimo di euro 1.100.

Per quanto riguarda i progetti di inserimento part time la contribuzione verrà come di seguito definita:

- euro 20,00/die per ogni mezza giornata (inserimenti ore 8:00/14:00 oppure 14:00/20:00);
- euro 30,00/die per ogni giornata intera (dalle 8:00 alle 20:00);
- euro 90,00 per l'intero week end (dalle ore 8:00 del sabato alle ore 20:00 della domenica).

L'ammontare del rimborso, salvo i massimali sopra descritti, verrà comunque definita dall'Assistente Sociale in collaborazione con i referenti del CSM inviante e il Servizio I.E.S.A., sulla base del contesto abitativo, della situazione clinica dell'ospite e dei suoi effettivi bisogni di tipo supportivo – assistenziale. L'ospite, inoltre, deve poter contare su di una somma per far fronte alle piccole spese quotidiane e all'acquisto del vestiario. Tale cifra dovrà essere valutata per ogni singolo progetto, sempre in collaborazione con l'Assistente Sociale, entro un tetto massimo di Euro 300,00 mensili. Laddove, a seguito di relazione documentata degli Assistenti Sociali in collaborazione con il personale del Servizio IESA, le possibilità economiche dell'ospite non consentano di poter disporre della cifra mensile totale occorrente per garantire l'inserimento etero familiare supportato, l'ASL provvederà all'erogazione della somma mancante attraverso l'utilizzo dello strumento "assegno terapeutico" con finalità riabilitative, così come già previsto dalla deliberazione dell'ASL TO4 n. 1099 del 02/11/2016.

#### **ART.49 Personale**

Gli operatori dell'equipe I.E.S.A. possono appartenere a diverse qualifiche professionali: infermieri, educatori professionali, assistenti sociali, psicologi, tecnici della riabilitazione psichiatrica; è indispensabile che siano appositamente formati e che operino ispirandosi a criteri di integrazione multiprofessionale sia con il DSM che con il contesto sociale di riferimento.

All'impresa aggiudicataria è richiesto un contingente di personale con presenza effettiva per almeno n. 136 ore settimanali (n. 74 ore di educatore o assistente sociale e n. 62 di psicologo) equivalenti a 6.528 ore annue totali.

Qualora il contingente di personale fornito da questo capitolato risulti eccedente rispetto al numero di progetti seguiti (< 25 progetti in corso), la minor attività potrà essere compensata da una redistribuzione delle ore di personale per altri interventi relativamente al lotto 2 parte A1-A2-A3.

## **ART.50 Requisiti del personale addetto**

**Elemento preferenziale per la valutazione del personale sarà la formazione specifica e/o esperienza lavorativa pregressa in ambito I.E.S.A.**

### **Responsabile/Coordinatore interno**

E' prevista la figura di un responsabile/coordinatore interno, individuato dall'impresa aggiudicataria nel monte ore di cui all'articolo 49 individuato come operatore esperto all'interno della équipe, tale figura deve possedere almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale IESA.

Il personale da utilizzare per ricoprire il ruolo di Operatore IESA deve possedere uno dei seguenti titoli:

**PSICOLOGO:** Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello E2 I.P.**

**EDUCATORE PROFESSIONALE:** titolo di Educatore Professionale conseguito attraverso diploma o attestato, corso di laurea o corso di riqualificazione ma comunque riconosciuto dalla Regione Piemonte e idoneo allo svolgimento di professione sanitaria, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA:** titolo di laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**ASSISTENTE SOCIALE:** Laurea triennale in "Servizio Sociale" oppure diploma universitario di "Assistente Sociale" o titolo equipollente e dell'iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico territoriale.

**Inquadramento livello D2**

**Verrà privilegiato il progetto che, oltre ai requisiti sopracitati, avrà personale con almeno 2 anni di provata e certificata esperienza presso un Servizio IESA.**

**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel servizio, specificando i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

Tutto il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida B ed essere disponibile alla guida degli automezzi in dotazione o, in assenza di questi, del proprio.

L'aggiudicatario deve attenersi a quanto sopra riportato anche in caso di sostituzioni del personale.

#### **ART.51 Sostituzione del personale**

Nel caso di assenza del personale, a qualunque causa imputabile, sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi.

La Direzione del DSM si riserva di valutare per ogni sostituzione l'idoneità del curriculum e della formazione conseguita dall'operatore.

Il turnover del personale non dovrà essere tale da pregiudicare la continuità terapeutica degli interventi. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare l'orario lavorativo per far fronte ad eventuali esigenze organizzative disposte dal Referente ASL per i progetti I.E.S.A.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale impiegato.**

#### **ART.52 Norme di comportamento del personale**

Il personale della ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i pazienti, potendo rilevare e discutere le problematiche

individuali unicamente con il personale del DSM.

È inoltre fatto obbligo per il personale:

- di rilevare e comunicare tempestivamente a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria del paziente ai fini del monitoraggio dell'intervento;
- di non sottostare a richieste di servizio da parte del paziente che non siano state concordate con il CSM inviante e che non rientrino nel progetto individuale;
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte di pazienti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di rispettare i diritti e la dignità del paziente in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento ed alla libertà politica e religiosa;

- di attivare precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO 4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

#### **ART.53 Assicurazione e danni alle cose - Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa degli ospiti sia per gli infortuni sia per la responsabilità civile (RCT/O) per eventuali danni cagionati dai pazienti ad altri pazienti, agli operatori, a terzi e/o alle cose; le coperture assicurative dovranno essere operanti anche in luogo di uscite programmate nell'ambito delle attività esterne.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione RCT/O a copertura di eventuali danni a persone e/o cose arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 3.000.000,00. Copia del contratto andrà prodotta alla Stazione Appaltante anteriormente all'esecuzione del servizio.

#### **ART.54 Volontari e tirocinanti**

Presso il servizio appaltato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM, volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione psichiatrica, assistenti sociali, infermieri, educatori e OSS.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della Ditta aggiudicatata, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

### **ART.55 Formazione e supervisione**

La ditta affidataria deve garantire al proprio personale impegnato nelle attività di cui al presente capitolato, il supporto periodico tecnico-operativo, l'aggiornamento e la formazione permanente che dovranno effettuarsi, salvo diversa disposizione del Referente ASL per i progetti IESA, in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto del presente capitolato.

### **ART.56 Gestione dati sensibili**

A tutela della privacy dei pazienti e della famiglia, la diffusione di dati e immagini personali, ad esempio tramite i social network, è da gestire con cura. È fondamentale che la famiglia informi il paziente e ne chieda l'autorizzazione tramite apposito modulo messo a disposizione dall'equipe I.E.S.A.

Nel caso l'ospite abbia un tutore, quest'ultimo deve esserne preventivamente informato.

Non dovranno essere diffuse informazioni o notizie relativamente alle storie ed abitudini personali, se non prima di averlo esplicitamente chiesto con la modalità su indicata ed ottenuto il parere favorevole degli operatori.

Sia durante la fase di abilitazione che durante la convivenza vera e propria, l'equipe IESA gestisce

tutte le informazioni personali, relative alle famiglie e al paziente secondo la normativa vigente in

materia di privacy.

### **ART.57 Vigilanza e controlli Lotto 2 (A1-A2-A3-A4-A5)**

Si rinvia all'art. 89 del presente Capitolato.

## **LOTTO 3 Programmazione clinica e realizzazione di progetti individualizzati, terapeutico-riabilitativi e socioriabilitativi**

### **PARTE A: Sostegno Territoriale Integrato, Centro Giovani e Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi**

#### **ART.58 Introduzione**

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione di attività terapeutiche, riabilitative, risocializzanti, di inclusione sociale e di prevenzione, da svolgersi in ambito territoriale a favore di pazienti inseriti nei percorsi clinici della "presa in carico" del Dipartimento di Salute Mentale (DSM) ASL TO4, secondo quanto indicato dal documento PANSM (2013).

Per facilitare l'organizzazione delle attività e valorizzare le singole specificità ed esigenze di ogni territorio, il Servizio è articolato nelle seguenti parti:

- **PARTE A1** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Cirié - Lanzo
- **PARTE A2** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Ivrea-Cuorgne'-Rivarolo
- **PARTE A3** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di Settimo
- **PARTE A4** - Centro Giovani Settimo
- **PARTE A5** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di San Mauro
- **PARTE A6** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di Chivasso
- **PARTE A7**- Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi trasversale a tutto il DSM

#### **ART.59 Destinatari del Servizio**

Potranno beneficiare degli interventi offerti dal Servizio le persone inserite nei percorsi della "presa in carico" dei Centri di Salute Mentale del DSM ASLTO4, eventualmente insieme ai loro familiari.

In via sperimentale al Centro Giovani di Settimo (PARTE A4) potranno inoltre accedere ragazzi dai 16 ai 24 anni, residenti sui distretti di Chivasso, San Mauro e Settimo T.se, sia in modo libero-diretto che tramite i servizi territoriali (Neuropsichiatria dell'Infanzia, Psichiatria Psicologia, Prevenzione, MMG, Servizi Sociali), le Scuole, le Associazioni e le famiglie stesse.

L'aggiudicatario dovrà redigere e realizzare, in accordo con il CSM, un **Progetto Terapeutico Riabilitativo Individualizzato (P.T.R.I.)**, secondo le indicazioni del **Progetto Terapeutico Individuale (P.T.I.)**, formulato dal DSM sulla base della valutazione psicodinamica e biopsicosociale.

Semestralmente l'aggiudicatario dovrà elaborare una relazione rispetto alle attività svolte, le risorse impegnate, i risultati conseguiti, specificando anche la valutazione degli esiti.

Gli interventi dovranno combinarsi con le strategie del DSM per sviluppare le potenzialità dei singoli individui, incluse le capacità di funzionamento sociale, lavorativo e interpersonale, attraverso il recupero delle abilità compromesse dalla patologia psichiatrica.

### **ART.60 Descrizione del Servizio**

il Servizio si articolerà nelle seguenti attività:

- **Attività strutturate di assessment** ad integrazione della formulazione esplicativa psicodinamica e biopsicosociale fatta dal CSM;
- **Interventi terapeutico-riabilitativi** incentrati su abilità di base, personali e sociali, comprese la cura di sé, l'attività fisica, gli interventi di risocializzazione, il problem solving, mentalizzazione e le strategie di coping, in accordo con la letteratura e le linee guida nazionali e internazionali sulla riabilitazione psichiatrica evidence-based. Gli interventi terapeutico-riabilitativi proposti dovranno essere recovery oriented, ponendo la persona al centro del proprio percorso riabilitativo, sostenendola nell'assunzione di responsabilità e accompagnandola nell'iter compliance-adherence-concordance. Le attività, individuali o gruppal, potranno svolgersi presso sedi apposite messe a disposizione dal DSM, Enti locali, Associazioni del territorio o altre risorse all'interno della Comunità, con l'impiego di pratiche innovative nell'ottica di favorire la partecipazione dei pazienti e dei loro familiari e il coinvolgimento degli stakeholders, secondo quanto indicato dal **P.T.I.**
- **Attività di inclusione sociale a valenza riabilitativa in contesti prelaborativi e lavorativi.** Si tratta di attività di risocializzazione, mirate all'inclusione e al recupero delle abilità sociali per aumentare la competenza relazionale, e di formazione in ambito occupazionale. Tali attività si svolgeranno preferibilmente in contesti non istituzionali, ma collocati sul territorio e aperti a tutta la popolazione; ciò consentirà di attivare, in linea con gli obiettivi del **P.T.I.** e **P.T.R.I.**, le risorse della comunità in termini di integrazione sociale, rivalutazione dei rapporti interindividuali, di comunità vera e partecipata. In questa categoria sono comprese anche le attività che rientrano nella fattispecie prevista dalla DGR 26-7181 del 06/07/2018 (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) e dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015 (Tirocini di Inclusione Sociale);
- **Attività di accoglienza e sostegno territoriale** finalizzata ad integrare la continuità assistenziale, l'intervento precoce, la prevenzione delle crisi e l'evoluzione positiva delle stesse. Tali interventi potranno essere effettuati sul territorio, a domicilio del paziente o



in sedi opportune, in accordo con quanto previsto dal **P.T.I.**. Si tratta di attività aggiuntive, strettamente integrate, e non sostitutive, rispetto a quelle previste nell'ambito delle attività territoriali di base del CSM;

- **Sviluppo di programmi di sostegno tra pari**, al fine di creare spazi di dialogo aperto e agire come stimolo per l'acquisizione di competenze e conoscenze per un maggiore empowerment e prospettive che favoriscano rapporti sociali e migliori outcome terapeutici;
- **Attività di rete con tutti i servizi (ASL, Consorzi, Enti Locali, Centro per l'impiego etc), le agenzie e associazioni coinvolte;**
- **Attività di inclusione sociale, anche a livello scolastico e sportivo;**
- **Il Centro Giovani**, che offre percorsi per gli adolescenti e i giovani, dovrà rapportarsi necessariamente con la Scuola, i Servizi Sociali, le Associazioni, i Centri Giovani territoriali, le Società Sportive per intercettare gli indicatori precoci dei disturbi psichici, le condizioni ambientali sfavorevoli che possono determinare reazioni da stress prolungate (primo tra tutte il bullismo) e che possono portare a vere e proprie manifestazioni psicopatologiche.

#### **Specificazioni PARTE A4 – Centro Giovani Settimo**

Nello specifico, **il Centro Giovani** si costituisce come centro per adolescenti e giovani (16-24 aa) con disagio psichico, nell'intento di creare un modello di lavoro integrato, facilitare un intervento precoce, realizzare strategie volte alla recovery e garantire la continuità delle cure. La metodologia pone come epicentro operativo l'équipe terapeutica che rappresenta un gruppo di lavoro multidisciplinare e contempla diverse figure professionali, con l'obiettivo di costruire una cultura operativa, condivisa e trasversale riguardo al disagio e al mondo adolescente.

Fondamentale l'integrazione con i Servizi territoriali sanitari e socio-assistenziali, in particolar modo la Psicologia dell'Età Evolutiva, la NPI, DSM (CDPAA), SER.D., Psicologia Adulti, Consultori, Servizio Prevenzione, MMG.

Le raccomandazioni sugli interventi terapeutici rivolti alle persone adolescenti e giovani adulte che presentano disturbi psichici e/o del comportamento richiamano la necessità di:

- organizzare percorsi di cura dedicati ad accesso facilitato;
- garantire continuità e trasversalità tra promozione del benessere, prevenzione del rischio e cura
- riconoscere e trattare tempestivamente le problematiche emotive e comportamentali;
- privilegiare la consultazione e l'intervento breve;
- offrire uno spazio di consultazione per genitori e adulti di riferimento;
- avere una formazione specifica degli operatori sull'adolescenza.

## ART.61 Attività del Servizio - sedi e prestazioni

Le attività terapeutico-riabilitative e socio-riabilitative in ambito territoriale potranno essere svolte in locali messi a disposizione dal DSM, Enti locali, Associazioni del territorio o altre risorse all'interno della Comunità (ad esempio sedi per attività sportive, circoli ecc.).

L'ASL TO4 metterà a disposizione proprie sedi con relative capacità di ricezione:

**Tab. 1**

Sedi
<b>A1 – “Villa Peradotto” – Via Bocciarelli 2 – Lanzo T.se</b>
<b>A2.a – Locali presso il CSM di Ivrea – Via S. Giovanni Bosco 17</b>
<b>A2.b – Locali presso il CSM di Rivarolo – Via Piave 13</b>
<b>A3 – Locali presso il CSM di Settimo T.se – Via Castiglione 11</b>
<b>A4 – Centro Giovani Settimo T.se – Via Ariosto 6</b>
<b>A5 – Locali presso il CSM di San Mauro - Via Torino 161</b>
<b>A6 – Locali presso il CSM di Chivasso - Via Blatta 10</b>
<b>A7 – Servizio di Inserimenti Socio-Lavorativi presso le sedi CSM del DSM</b>

Il Servizio potrà essere attivo dal lunedì al venerdì, dalle 8 alle 20, in base ai singoli **P.T.R.I.**, con possibilità di ulteriori estensioni orarie e nel weekend per specifiche esigenze cliniche. Per quanto riguarda il Centro Giovani dovrà essere prevista un'apertura anche nelle festività.

Per quanto attiene le attività terapeutico-riabilitative e socio-riabilitative, il servizio persegue l'obiettivo di attuare strategie diversificate secondo modelli evidence-based e i principi della Recovery, includendo interventi incentrati su abilità di base, personali e sociali, comprese la cura di sé, l'attività fisica, gli interventi di risocializzazione, il problem solving e le strategie di coping.

Le sedi sopra riportate, insieme a quelle individuate sul territorio, rappresentano uno spazio specifico con finalità:

- di accoglienza e valutazione;
- di intercettazione;
- terapeutiche;
- riabilitative;
- risocializzanti;
- di inclusione sociale;
- di costruzione di percorsi di recovery;

- di continuità terapeutica;
- di prevenzione e di sostegno.

In accordo con le indicazioni del Piano di Azione Nazionale per la Salute Mentale (PANSM), approvato dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 24 gennaio 2013, è necessario predisporre un **P.T.R.I.**, specifico e differenziato, appropriato al **P.T.I.** predisposto dal DSM, sulla base della formulazione psicodinamica e biopsicosociale del caso emersa dalle attività di assessment.

Gli obiettivi specifici e gli interventi terapeutico-riabilitativi individuali e/o di gruppo devono tenere conto delle “Raccomandazioni sulla presa in carico dei pazienti affetti da Disturbi mentali gravi” elaborate dall’Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGENAS) in collaborazione con il Gruppo Tecnico Interregionale Salute Mentale (GISM) e il Ministero della Salute. Gli interventi riabilitativi devono aderire agli standard di riferimento basati sulle evidenze e sulle raccomandazioni delle Linee Guida accreditate dalla comunità scientifica e prevedere indicatori per la valutazione dell’appropriatezza degli stessi.

**Il P.T.R.I. deve prevedere:**

valutazione iniziale del funzionamento, della disabilità psichica, dei bisogni riabilitativi specifici e delle potenzialità della persona anche attraverso l’impiego di scale di valutazione condivise con il DSM;

- valutazione della motivazione al trattamento riabilitativo e definizione congiunta del percorso;
- identificazione degli obiettivi di riabilitazione psichiatrica e formulazione dello specifico programma di intervento con attività terapeutiche strutturate;
- monitoraggio del paziente in relazione alla risposta ai trattamenti;
- valutazione degli esiti del programma in relazione agli obiettivi prefissati, anche attraverso scale di valutazione condivise con il DSM;
- strategie di intervento volte ad integrare l’accoglienza e la continuità terapeutica;
- individuazione e sviluppo di risorse nell’ottica di un progressivo reinserimento o inserimento ex novo di tipo socio-lavorativo;
- integrazione con gli interventi multidisciplinari sulla base delle necessità cliniche declinate dal **P.T.I.**;
- possibilità di una progettazione congiunta con altri enti presenti sul territorio;
- eventuale promozione e impiego di risorse del territorio a favore della Domiciliarità e degli inserimenti socio-lavorativi;
- strategie volte alla diminuzione delle ospedalizzazioni (in termini di numero e durata) e del numero dei ricoveri in casa di cura, del ricorso alle strutture residenziali;
- strategie per la prevenzione di riacutizzazioni e/o cronicizzazioni.

**Per i pazienti che necessitano di una rivalutazione progettuale, la Ditta aggiudicataria deve garantire le seguenti prestazioni:**

- osservazione, analisi e valutazione in setting differenti, al fine di una maggior comprensione del funzionamento, dei sintomi, delle difficoltà, del contesto ambientale-relazionale e delle risorse individuali, per una riprogrammazione degli interventi terapeutico-riabilitativi più appropriata;
- favorire una maggior aderenza terapeutica (compresa la compliance farmacologica), al fine di evitare l'inserimento residenziale o il ricovero in ambiente psichiatrico;
- attivare le risorse individuali e ambientali, con l'obiettivo di potenziare la rete sociale già esistente o, qualora non ci fosse, tentare di crearne una;
- facilitare l'accesso ai servizi del DSM.

**Per i pazienti in fase di esordio il Servizio si impegna a:**

- favorire l'accesso ai servizi del DSM;
- facilitare la presa in carico precoce;
- supportare l'eventuale passaggio da altri servizi;
- fornire una valutazione dei problemi clinici e sociali del paziente e dei suoi familiari attraverso l'osservazione del contesto di vita;
- promuovere la costruzione del percorso terapeutico per contribuire ad evitare le situazioni di ricovero;
- attivare le risorse presenti sul territorio con l'obiettivo di potenziare la rete sociale già esistente o, qualora non ci fosse, tentare di crearne una;
- supportare il paziente attraverso interventi psicoeducativi, psicoterapeutici e riabilitativi a seconda dei bisogni e della gravità delle compromissioni del suo funzionamento;
- coinvolgere i familiari nel percorso di cura, supportandoli a seconda delle necessità con interventi psico-educativi o psicologici;
- ove necessario promuovere il Servizio di Sostegno alla Domiciliarità o contribuire a valutare un eventuale inserimento residenziale, in accordo con quanto predisposto dal P.T.I..

**Per i pazienti dai 16-24 aa, il Centro Giovani di Settimo si impegna a:**

- favorire l'accesso ai servizi in un contesto il meno stigmatizzante possibile;
- facilitare la presa in carico precoce;
- supportare l'eventuale passaggio dai servizi della NPI, Psicologia dell'Età Evolutiva, Servizio di Prevenzione, Servizio Sociale;
- favorire la continuità assistenziale;
- intercettare i casi a rischio;
- prevenire di situazioni di urgenza clinica con alta intensità di cura;
- comprendere le iniziali richieste di aiuto (talora non esplicite), che rappresentano l'inizio di un ascolto attento per la formulazione di un piano di lavoro efficace e sostenibile da declinare nei luoghi di cura e riabilitazione dell'area adolescenti;
- mantenere il focus sui bisogni emotivi, educativi e sociali dell'adolescente e/o del giovane adulto per formulare una pianificazione responsabile ed integrata con i servizi

sociosanitari di appartenenza e con i contesti sociali esterni del territorio del ragazzo (famiglia, scuola, parrocchia, centro di aggregazione);

- definire le caratteristiche bio-psico-sociali della persona, della sua famiglia e del suo contesto di vita, con una valutazione finalizzata alla definizione del percorso di cura personalizzato all'interno di un setting il meno stigmatizzante possibile e finalizzata a una recovery più precoce e ampia possibile;
- concordare l'intervento terapeutico con la persona e i suoi familiari, spiegarne i contenuti e motivare al trattamento stimolandone la partecipazione attiva;
- offrire un approccio di tipo psicosociale con modelli di contratto e relazione terapeutica, veicolanti responsabilizzazione e centratura sul giovane-adolescente, gestione ottimale delle resistenze, orientamento al cambiamento, all'adesione e alla negoziazione dei vari percorsi
- a costruire: reti pronte ad accogliere il bisogno di ciascuno con un progetto personale, condiviso con il genitore-adulto di riferimento e in collaborazione con l'inviante, l'agenzia sociosanitaria o educativa di riferimento del giovane; reti di interventi in soccorso di adolescenti, con pari accesso ai percorsi di cura in base alle esigenze cliniche e indipendentemente dal sesso, orientamento sessuale, status socio-economico, età, preparazione (comprese culturale, etnica e religiosa di fondo) e disabilità; reti con i genitori, gli insegnanti, gli altri adulti e i coetanei per creare un ambiente che sostenga la realizzazione degli obiettivi di trattamento concordati; reti con i Servizi Territoriali (CSM, DPAA, NPI, Psicologia Età Evolutiva, Psicologia Età Adulti, Ser.D, Servizio di prevenzione, Consultori, MMG, Servizi Sociali); reti con le associazioni (sportive, di volontariato, inclusione sociale, lavorativa, abitativa, terzo settore e familiari).
- offrire Interventi specifici per giovani con difficoltà psichiche che non necessitano di una presa in carico complessa: interventi di counseling; interventi psicologici brevi; interventi gruppali focalizzati sulle skills e sulla mentalizzazione; interventi psicoeducativi individuali e gruppali, per utenti e familiari; interventi di sostegno al funzionamento scolastico, all'abitare, all'inserimento lavorativo, all'integrazione sociale.
- supportare l'eventuale passaggio ai CSM, DPAA, Ser.D, Servizi di Psicologia, nei casi che richiedono una presa in carico complessa;

*La Ditta aggiudicataria, in sede di presentazione dell'offerta tecnica e per ciascuna Parte di Servizio, deve esplicitare ogni elemento atto ad organizzare e garantire le caratteristiche sopra riportate.*

## Specificazioni PARTE A7

### **ART.62 Attività di inclusione sociale a valenza riabilitativa in contesti prelaborativi e lavorativi**

Per quanto riguarda le attività e le prestazioni riabilitative in contesti prelaborativi e lavorativi, queste seguono l'ambito territoriale precedentemente individuato all'art. 58.

La Ditta aggiudicataria deve, con le risorse di personale previste dal successivo Art. 67, provvedere ad impostare un percorso volto a favorire la riappropriazione e il mantenimento delle potenzialità lavorative, nell'ottica di acquisire un'autonomia economica.

Quest'ultima, insieme a un maggiore livello di indipendenza e autonomia relazionale, concorrerà a promuovere il benessere e il funzionamento complessivo, comportando una migliore adesione ai trattamenti e una riduzione dei ricoveri in ambito psichiatrico.

Il soggetto aggiudicatario, oltre ad espletare tutte le attività burocratico amministrative relative alla gestione del Servizio di Attivazione e Inclusione Lavorativa, deve tra l'altro garantire le seguenti attività:

- redigere e realizzare, in accordo con il CSM, un **P.T.R.I.** per ogni persona seguita e/o inserita nei percorsi di attivazione sociale sostenibile (PASS) e di tirocinio lavorativo (TIS);
- attivare tutti gli strumenti idonei alla tutela della persona e a favorire la realizzazione del progetto terapeutico - riabilitativo, preventivo e di sostegno;
- favorire il mantenimento dei contatti e legami con le figure familiari e/o di riferimento;
- segnalare tempestivamente agli operatori di riferimento del DSM ogni episodio significativo che possa richiedere una modifica del percorso di inserimento ed eventuali difficoltà di gestione, onde poter valutare congiuntamente i necessari provvedimenti;
- rispettare i diritti e la dignità di ogni paziente in relazione alla riservatezza personale, all'orientamento di valori e alla libertà religiosa;
- attivare tutte le precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici nei contesti produttivi in cui i pazienti sono inseriti;
- effettuare verifiche periodiche (almeno ogni tre mesi) sull'andamento del percorso con l'équipe di riferimento;
- collaborare attivamente con l'équipe del CSM;  
attivare e sviluppare interventi sulla rete sociale formale e informale;
- collaborare sinergicamente con gli enti del territorio (Comuni, Centri per l'impiego, Cooperative di tipo B, Associazioni, ecc.);
- attivare i principi della recovery attraverso interventi terapeutico-riabilitativi, volti a migliorare le competenze relazionali e sociali, in accordo con la letteratura e le linee guida nazionali e internazionali sulla riabilitazione psichiatrica evidence-based;
- attivare interventi che favoriscano l'incremento delle skills personali in ambito lavorativo, sociale e interpersonale, comprese le attività che rientrano nella fattispecie prevista dalla DGR 26-7181 del 06/07/2018 (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile);

- attivare interventi riabilitativi in ambito lavorativo comprese le attività che rientrano nella fattispecie prevista dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015 (Tirocini di Inclusione Sociale);
- attuare interventi di politica attiva del lavoro;
- erogare interventi di sostegno all'assunzione e/o ricollocazione professionale.

**Sono da privilegiare le attivazioni di progetti formativi individuali di inserimento in ambito pre lavorativo e lavorativo attivati sul territorio presso singoli soggetti ospitanti.**

**In ogni caso, per favorire l'offerta dei progetti di inserimento pre – lavorativo o lavorativo dei pazienti, la ditta aggiudicataria dovrà proporre, in sede di offerta tecnica, un numero adeguato di laboratori protetti o attività lavorative in processi produttivi specifici per ciascuna delle seguenti sedi:**

<b>SEDE LABORATORIO/ATTIVITA'</b>	<b>ORE TUTORAGGIO SETTIMANALI</b>	<b>ORE ANNUALI</b>
Ciriè-Lanzo	68 ore	3.264
Settimo	50 ore	2.400
San Mauro	38 ore	1.824
Chivasso	76 ore	3.648

Si precisa che la presenza annua richiesta per l'attività di tutoraggio corrisponde a n. 48 settimane effettive.

**Detti laboratori potranno anche costituire una risorsa fruibile per i pazienti particolarmente compromessi sul piano del funzionamento globale.**

Le attività sopra richieste dovranno essere individuate nei contesti territoriali dei CSM e potranno essere rappresentate da laboratori protetti e/o da attività esclusive, senza scopo di lucro, finalizzate prettamente a progetti riabilitativi nell'area dell'inserimento sociale e della formazione al lavoro.

Le attività dovranno inoltre essere finalizzate al miglioramento del funzionamento psichico di pazienti che si trovano nell'impossibilità di svolgere attività produttive economicamente rilevanti. In altri termini, l'attività è rivolta a pazienti per i quali non è possibile al momento avviare un percorso finalizzato all'inserimento in un contesto lavorativo, ma che dimostrano una disponibilità relazionale tale da consentir loro un'inclusione nella vita sociale attiva, anche in un ambiente di lavoro.

**Le attività saranno svolte secondo modalità da esplicitare, in base all'ottica riabilitativa adottata, nell'offerta tecnica e con personale previsto dall'Art. 67.**

La durata e le modalità di ogni singolo progetto dipenderanno dalle caratteristiche individuali, ciascun progetto riabilitativo potrà prevedere la permanenza del paziente nel contesto dell'attività per massimo n. 20 ore settimanali.

Ogni inserimento verrà proposto dall'équipe curante e formalizzato con l'autorizzazione del DSM.

Sarà a carico dell'ASL, per le persone inserite nei progetti di PASS e TIS, la copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi o per danni causati durante lo svolgimento del servizio, nonché l'assicurazione contro gli infortuni.

Per quanto riguarda l'erogazione da parte dell'ASL di un rimborso spese al paziente, quest'ultimo verrà valutato dal DSM in base agli obiettivi del **P.T.R.I.**

Il personale dedicato a questa tipologia di attività dovrà collaborare attivamente con il personale del DSM per la definizione degli obiettivi di ogni singolo inserimento e per la valutazione in itinere.

**Le attività proposte dovranno essere ubicate in luoghi facilmente raggiungibili con mezzi di trasporto pubblico ed essere collocate nelle aree di competenza dei relativi CSM.**

### **ART.63 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature**

Le sedi individuate per le attività del STI nella tabella che segue sono a carico dell'ASL TO4. Per le attività di carattere organizzativo il DSM potrà mettere a disposizione appositi locali; inoltre potrà essere individuata una sede per l'espletamento delle funzioni di supervisione dell'andamento di tutti i Tirocini di Inclusione o dei Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile, che verrà direttamente messa a disposizione dall'ASL TO4.

La Ditta aggiudicataria, oltre all'espletamento delle attività di cui all'**Art. 60**, dovrà effettuare le **seguenti prestazioni:**

**a) Accompagnamento e trasporto dei pazienti inseriti nel Servizio Territoriale Integrato:** gli operatori provvederanno, nel monte ore previsto, all'accompagnamento dei pazienti in attività esterne e, qualora necessario, da e verso la sede delle attività terapeutico riabilitative, nonché per eventuali prestazioni sanitarie e assistenziali secondo quanto previsto dai progetti terapeutici individuali. A tale scopo la ditta dovrà dotarsi di mezzi propri. Per tutte le attività di cui al presente punto la percorrenza si stima un kilometraggio presunto di percorrenza sulla base della tabella che segue:

<b>Sedi</b>	<b>N. KM ANNUI</b>
<b>PARTE A1 – STI CSM CIRIE' LANZO</b>	<b>22.000</b>
<b>PARTE A2 – STI CSM IVREA CUORGNE' RIVAROLO</b>	<b>30.000</b>
<b>PARTE A3– STI CSM SETTIMO T.SE</b>	<b>22.000</b>
<b>PARTE A4 – CENTRO GIOVANI</b>	<b>22.000</b>
<b>PARTE A5 – STI CSM SAN MAURO T.SE</b>	<b>10.000</b>
<b>PARTE A6 – STI CSM CHIVASSO</b>	<b>22.000</b>
<b>PARTE A7 – SERVIZIO DI INSERIMENTI SOCIO-LAVORATIVI</b>	<b>42.000</b>



Il costo dei trasporti relativi al presente articolo sarà compreso nel canone di affidamento. Eventuali chilometri aggiuntivi non saranno oggetto di conguaglio.

La Ditta aggiudicataria dovrà dotarsi di auto per lo svolgimento del servizio.

Il servizio di accompagnamento sarà effettuato con gli automezzi debitamente assicurati per RCA anche verso terzi e il conducente.

**Sarà elemento di valutazione dell'offerta tecnica, la dotazione di mezzi che la Ditta aggiudicataria intende avvalersi per le funzioni di accompagnamento dell'utenza, tendendo conto delle caratteristiche del territorio.**

#### **b) Preparazione e consumazione dei pasti.**

Per le sole sedi delle attività territoriali del CSM di Settimo e San Mauro è prevista la fornitura diretta della Ditta Aggiudicataria di: tovagliato, stoviglieria non monouso e pentolame necessario alla preparazione e consumazione dei pasti. Detta fornitura è da considerarsi compreso nel canone di affidamento.

<b>Sedi</b>	<b>Budget annuale massimo i.v.a. esclusa</b>
<b>PARTE A3 – STI CSM SETTIMO T.SE</b>	<b>€ 800,00</b>
<b>PARTE A5 – STI SAN MAURO</b>	<b>€ 500,00</b>

Sempre per le sole sedi delle attività STI del CSM di Settimo e San Mauro la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al confezionamento e all'erogazione, nel rispetto delle norme HCCP, di un pasto sano e bilanciato. **La Ditta dovrà inoltre specificare, all'interno dell'offerta tecnica, le modalità di confezionamento ed erogazione che ritiene più adeguate allo scopo, nell'ottica riabilitativa adottata.** Il costo di ogni pasto è previsto in € 4,50 (iva esclusa) pro capite giornalieri, ed è da considerare compreso nel canone di affidamento. Il numero massimo di pasti, inclusa colazione e merenda, è così ripartito per ogni sede:

<b>Sedi</b>	<b>n. pasti annuali</b>
<b>PARTE A3 – STI CSM SETTIMO T.SE</b>	<b>3.289</b>
<b>PARTE A4 – STI SAN MAURO</b>	<b>2.028</b>

**Le spese dovranno essere rendicontate almeno trimestralmente ed inviate alla segreteria del DSM secondo modalità che verranno concordate successivamente all'aggiudicazione del Servizio.**

Per le restanti sedi la fornitura del materiale descritto e i pasti verranno forniti direttamente dall'ASL TO4.

**c) Attività riabilitativa e di risocializzazione:** la ditta dovrà fornire il materiale e gli strumenti per le attività **specificando, all'interno dell'offerta tecnica, quali ritiene più adeguate**

**nell'ottica riabilitativa proposta**; per la risocializzazione dell'utenza in carico ai relativi Servizi è previsto il seguente budget annuale:

<b>Sedi</b>	<b>Budget annuale massimo i.va. esclusa</b>
<b>PARTE A1 – STI CSM CIRIE' LANZO</b>	<b>7.500,00</b>
<b>PARTE A2 – STI CSM IVREA CUORGNE' RIVAROLO</b>	<b>5.000,00</b>
<b>PARTE A3– STI CSM SETTIMO T.SE</b>	<b>5.000,00</b>
<b>PARTE A4 – CENTRO GIOVANI</b>	<b>7.500,00</b>
<b>PARTE A5 – STI CSM SAN MAURO</b>	<b>3.000,00</b>
<b>PARTE A6 – STI CSM CHIVASSO</b>	<b>5.000,00</b>

Le relative spese di risocializzazione, da considerarsi comprese nel canone di affidamento, dovranno essere rendicontate almeno trimestralmente ed inviate alla segreteria del DSM secondo modalità che verranno concordate successivamente all'aggiudicazione del Servizio.

**d) Attività di supervisione e di formazione.** La Ditta aggiudicataria deve garantire al proprio personale l'aggiornamento e la formazione tecnico pratica permanente, che dovranno essere effettuati in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto, salvo eventuali eccezioni concordate con il direttore dell'esecuzione del contratto.

Quale componente essenziale di qualità degli interventi, l'aggiudicatario dovrà inoltre istituire momenti di supervisione clinica e formazione clinico-metodologica rivolte a tutti gli operatori dell'équipe integrata, sia della Ditta aggiudicataria che del DSM.

Le suddette attività di supervisione e formazione dovranno effettuarsi in orari di servizio, ma senza interruzione delle attività oggetto del presente capitolato e garantendo la più ampia partecipazione possibile.

Le relative spese per la formazione, da considerarsi comprese nel canone di affidamento, dovranno essere rendicontate almeno trimestralmente ed inviate alla segreteria del DSM, secondo modalità che verranno concordate successivamente all'aggiudicazione del Servizio.

#### **ART.64 Normativa di riferimento**

L'insieme delle prestazioni erogate dal Servizio Territoriale Integrato, Centro Giovani e Servizio Inserimenti Socio-lavorativi è in totale sintonia con quanto previsto dalle normative regionali e nazionali vigenti e dalle linee guida aziendali.

In particolare, il riferimento normativo principale è derivato dalla DGR 3 agosto 2018, n. 116-7442 "Disposizioni per l'avvio della sperimentazione inerente progetti terapeutici individuali di

Domiciliarità e sostegno territoriale integrato per i pazienti psichiatrici”. Inoltre, per quel che concerne gli inserimenti lavorativi i riferimenti normativi riguardano: Il Piano Socio-Sanitario Regionale 2012-2015; la DGR 26-7181 del 06/07/2018 “Aggiornamenti Disposizioni per l’approvazione di percorsi di attivazione sociale sostenibile (PASS) a supporto delle fasce deboli” (P.A.S.S.) e la DGR 28-2527 del 30/11/2015 “Revisione ed integrazione della disciplina in deroga a favore delle persone disabili, svantaggiate, particolarmente svantaggiate, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale e umanitaria”, in attuazione delle linee guida del 22/01/2015 approvate dalla Conferenza Permanente Stato-Regioni. Modifiche alla DGR 42-7397 del 07/04/2014.

Le attività a favore degli pazienti in ambito lavorativo sono inoltre in linea con la Legge n. 68 12.03.1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

L’insieme delle prestazioni erogate dal Centro Giovani si rifà ai seguenti documenti:

- La salute mentale negli adolescenti. Documento di studio e di proposta. Documento elaborato dal gruppo di lavoro sulla salute mentale negli adolescenti attivato all’interno della Consulta delle Associazioni e delle Organizzazioni istituita e presieduta dall’Autorità garante per l’infanzia e adolescenza 21 dicembre 2017.
- Percorsi di cura di salute mentale per gli adolescenti e i giovani adulti. Regione Emilia Romagna febbraio 2017.

#### **ART.65 Documentazione e flusso informativo**

L’aggiudicatario dovrà garantire che tutto il personale partecipi attivamente alla rilevazione dei flussi di attività (giornate di presenza, numero pazienti, numero accessi, tipologia di interventi e prestazioni effettuate, ecc.) anche **attraverso la compilazione delle piattaforme istituzionali di rilevazione delle prestazioni.**

La documentazione dovrà essere costantemente aggiornata ed informatizzata, e dovrà essere disponibile su supporto cartaceo ed elettronico, a seconda delle esigenze Dipartimentali, anche in ottemperanza a richieste sovraistituzionali.

La documentazione potrà essere conservata presso gli uffici del DSM o della ditta aggiudicataria, ma comunque sempre a disposizione del personale responsabile e di quello operativo.

Dovrà essere tenuta aggiornata la situazione del personale addetto ai servizi.

#### **ART.66 Gite e soggiorni riabilitativo risocializzanti**

Qualora richiesto, l'aggiudicatario garantirà l'organizzazione e la gestione delle gite e dei soggiorni secondo la programmazione e la supervisione concordata con il DSM (località e periodo di effettuazione, nonché composizione del gruppo).

Gli oneri per gite e soggiorni dovranno rientrare nei costi previsti per le attività risocializzanti.

#### **ART.67 Personale**

La partecipazione del personale del DSM è specificata nel **P.T.I.** e nel **P.T.R.I.** necessari al progetto riabilitativo.

**All'impresa aggiudicataria è richiesto il seguente contingente di personale con presenza effettiva calcolata su n. 48 settimane annue:**

<b>A1 – STI CSM CIRIE' LANZO</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>130</b>	<b>6.240</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE (vedi articolo 62)</b>	<b>68</b>	<b>3264</b>

<b>A2 – STI CSM IVREA CUORGNE' RIVAROLO</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>66</b>	<b>3.168</b>
<b>OSS</b>	<b>76</b>	<b>3.648</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE (vedi articolo 62)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>A3 – STI CSM SETTIMO T.SE</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>81</b>	<b>3.888</b>
<b>OSS</b>	<b>76</b>	<b>3.648</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE (vedi articolo 62)</b>	<b>50</b>	<b>2.400</b>

<b>A4 – CENTRO GIOVANI</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>118</b>	<b>5.664</b>
<b>OSS</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>30</b>	<b>1.440</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>A5 – STI CSM SAN MAURO</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>76</b>	<b>3.648</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>13</b>	<b>624</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE (vedi articolo 62)</b>	<b>38</b>	<b>1.824</b>

<b>A6 – STI CSM CHIVASSO</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>110</b>	<b>5.280</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>PSICOLOGI</b>	<b>10</b>	<b>480</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE (vedi articolo 62)</b>	<b>76</b>	<b>3.648</b>

<b>A7– SERVIZIO INSERIMENTI SOCIO-LAVORATIVI</b>	<b>Ore medie settimanali</b>	<b>Ore annuali</b>
<b>COORDINATORE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>EDUCATORE – TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA</b>	<b>190</b>	<b>9.120</b>
<b>OSS</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>PSICOLOGI</b>	<b>35</b>	<b>1.680</b>
<b>ASSISTENTE SOCIALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TECNICO DI LABORATORIO O PERSONALE EQUIVALENTE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sotto richiesta del Direttore di Dipartimento la distribuzione delle ore del personale di cui al presente articolo potrà essere ridefinita per esigenze legate al Servizio, così come la figura professionale.

#### **Requisiti del personale addetto**

Il personale da utilizzare deve possedere i seguenti titoli:

**PSICOLOGO:** Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all'albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello E2 I.P.**

**EDUCATORE PROFESSIONALE:** titolo di Educatore Professionale conseguito attraverso diploma o attestato, corso di laurea o corso di riqualificazione ma comunque riconosciuto dalla Regione Piemonte e idoneo allo svolgimento di professione sanitaria, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA:** titolo di laurea in Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, iscrizione all'albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3) e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello D2**

**ASSISTENTE SOCIALE:** Laurea triennale in “Servizio Sociale” oppure diploma universitario di “Assistente Sociale” o titolo equipollente e dell’iscrizione all’Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico territoriale.

**Inquadramento livello D2**

**OSS:** attestato di qualifica OSS richiesto dalla normativa vigente e con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale;

**Inquadramento livello C2**

**COORDINATORE:** Laurea in Educazione Professionale, o titolo di studio equipollente, abilitante alla professione sanitaria di educatore professionale, iscrizione all’albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3), con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale o Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica, con iscrizione all’albo professionale (ai sensi della Legge 11 gennaio 2018, n. 3), con almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico territoriale;

**oppure**

Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in psicologia vecchio ordinamento), abilitazione alla professione attestata da iscrizione all’albo professionale e almeno due anni di esperienza professionale in ambito psichiatrico in particolare territoriale.

**oppure**

Laurea triennale in “Servizio Sociale” oppure diploma universitario di “Assistente Sociale” o titolo equipollente, con iscrizione all’Albo professionale degli Assistenti Sociali, con almeno due anni di esperienza professionale, in ambito psichiatrico territoriale.

**Inquadramento coordinatore livello E1**

Il/i **Coordinatore/ri**, designato/ti dalla ditta aggiudicataria, in stretta collaborazione con l’incaricato ASL, si occuperà di predisporre l’attuazione degli aspetti organizzativi relativi alla gestione delle attività dei relativi Servizi di Supporto Domiciliare, nonché le attività amministrative di propria competenza.

Qualora richiesto il coordinatore dovrà partecipare a riunioni indette dalla Direzione del DSM ed inoltre presentare tutta la documentazione richiesta. Si precisa che l’attività di coordinamento dovrà essere svolta presso lo specifico servizio di competenza appaltato ed il coordinatore dovrà essere reperibile per qualsiasi necessità lavorativa nell’ambito dell’orario di servizio.

**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel servizio con specificati i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

L'A.S.L. si riserva di verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale anche delle seguenti capacità:

- attitudine e motivazione al contatto ed al sostegno di chi si trova in situazioni di bisogno;
- spirito di osservazione e di comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro,
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Le parti danno atto ed accettano che dal presente contratto non consegue per l'ASL alcun rapporto di lavoro, né di incarico per gli operatori del soggetto aggiudicatario.

Il personale impiegato dovrà essere in possesso della patente di guida B ed essere disponibili alla guida degli automezzi in dotazione.

#### **ART.68 Indicazioni per lo svolgimento di attività e sostituzione del personale**

Il personale dell'aggiudicatario collaborerà con gli operatori del DSM per la progettazione, realizzazione e verifica del **P.T.R.I.**. Prima di iniziare il servizio, l'aggiudicatario, di concerto con il DSM, stabilirà gli orari giornalieri e l'articolazione dei turni del personale incaricato garantendo in ogni caso il monte ore settimanale richiesto, così come specificato nell'**Art. 67**.

È necessario predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per malattie, congedi in genere tale da non comportare alcuna riduzione del contingente di personale preposto.

Nel caso di assenza del personale sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi. Ogni sostituzione di personale dovrà essere avallata dalla Direzione del DSM, sulla base della valutazione del curriculum dell'operatore.

Il turnover del personale non deve essere tale da pregiudicare la continuità terapeutica degli interventi. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare l'orario del servizio (per periodi brevi) per far fronte ad eventuali necessità'.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale.**

#### **ART.69 Norme di comportamento del personale**

Il personale della Ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i pazienti, potendo rilevare e discutere le problematiche individuali unicamente con il personale del DSM.



È inoltre fatto obbligo per il personale:

- di rilevare e comunicare tempestivamente - a chi di competenza - ogni significativo problema o variazione emergente nella situazione socio-assistenziale e sanitaria del paziente ai fini del monitoraggio dell'intervento;
- di non sottostare a richieste di servizio da parte del paziente che non siano state concordate con il CSM inviante e che non rientrino nel progetto individuale;
- di non accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte dei pazienti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi;
- di non stipulare accordi privati extra orario lavorativo per eventuali prestazioni aggiuntive;
- di rispettare i diritti e la dignità del paziente in relazione alla riservatezza personale, alla libertà di movimento ed alla libertà politica e religiosa;
- di attivare precauzioni necessarie al fine di evitare speculazioni e raggiri e/o danni fisici derivanti dagli ambienti circostanti;
- di mantenere con i colleghi un comportamento improntato alla collaborazione e alla correttezza ai fini di un efficace lavoro di gruppo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario, il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

#### **ART.70 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

L'aggiudicatario è custode dei locali e delle aree pertinenti ad esso assegnati e di tutto quanto in essi contenuto sia di sua proprietà che di proprietà dell'ASL TO4.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa degli ospiti per infortuni e per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai pazienti ad altri pazienti, agli operatori, a terzi ed alle cose, esclusivamente nel caso di accertata responsabilità della ditta stessa, sia durante la permanenza nella struttura sia durante le uscite programmate nell'ambito delle attività esterne.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 1.500.000,00, e dovrà produrre copia autenticata della relativa polizza.

#### **ART.71 Volontari e tirocinanti**

Presso il servizio appaltato indicato nel presente capitolato possono essere ammessi, previo parere favorevole del Direttore del DSM volontari, volontari del servizio civile e, a scopo di tirocinio, studenti in psicologia, specializzandi in psichiatria, psicologia clinica e psicoterapia, tecnici della riabilitazione psichiatrica, assistenti sociali, infermieri, educatori ed OSS.

Tali tirocinanti saranno seguiti nella loro attività da un Tutor individuato all'interno del personale della ditta aggiudicataria, purché in possesso degli opportuni titoli.

I tirocinanti, i volontari del servizio civile ed i volontari a qualsiasi titolo frequentanti le strutture saranno assicurati dalla parte proponente l'ammissione.

Le loro prestazioni saranno a titolo gratuito, complementari e non sostitutive di quelle degli operatori di cui ai precedenti articoli.

#### **ART.72 Vigilanza e controlli**

La vigilanza sul corretto andamento dell'appalto verrà effettuata dal Direttore Esecutivo nominato dalla stazione appaltante.

## **Parte B: Unità Monitoraggio e Programmazione Clinica (UMPC)**

### **ART.73 Descrizione del servizio e contesto operativo**

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione di un'Unità di Monitoraggio e Programmazione Clinica (UMPC) con finalità di raccolta di informazioni cliniche destinate alla programmazione, pianificazione e successivo monitoraggio di interventi terapeutico-riabilitativi di tipo ospedaliero (ricoveri in Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura e Case di Cura Neuropsichiatriche) e territoriale (ambulatoriale, territoriale integrato e residenziale). Gli interventi del Servizio UMPC sono volti a verificare le attività erogate e la qualità di vita dei pazienti delle Strutture Complesse afferenti al Dipartimento di Salute Mentale (DSM).

Il Progetto Obiettivo Tutela della Salute Mentale 1998-2000 prevede l'attivazione, in ogni DSM, di un nucleo di valutazione - Miglioramento continuo di qualità (MCQ) *“che collabora con gli uffici centrali per la valutazione e il miglioramento di qualità e per le relazioni con il pubblico dell'azienda e agisce di supporto alle attività dirette a migliorare la qualità professionale, la qualità percepita e quella manageriale. Il nucleo è, pertanto, impegnato nella valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle attività condotte dal DSM”*.

Lo stesso documento raccomanda la realizzazione, con cadenza annuale, di almeno un progetto di MCQ relativo alla qualità manageriale, alla qualità professionale e alla qualità percepita.

Anche il Piano di Azione per la Salute Mentale del Piemonte richiama l'importanza di individuare i bisogni, valorizzare le buone pratiche, integrare i soggetti che concorrono alla tutela della salute, responsabilizzare i servizi psichiatrici sui percorsi di cura dei pazienti.

### **ART.74 Obiettivi da perseguire**

Il Servizio UMPC svolge attività di supporto al DSM attraverso: il monitoraggio sistematico dei trattamenti erogati; la valutazione dei bisogni dei pazienti. In particolare il Servizio opera nei seguenti ambiti: Monitoraggio attività residenziale (SRP a gestione diretta e privato accreditato) e territoriale integrato, area ospedaliera (ricoveri nei Servizi psichiatrici di diagnosi e cura e Case di cura neuropsichiatriche), Continuità assistenziale a valenza sanitaria (CAVS), area ambulatoriale (utenza in carico, prestazioni), progetti di Domiciliarità, sviluppo e applicazione di Percorsi diagnostici, terapeutici e assistenziali (PDTA), percorsi di trattamento per soggetti sottoposti a misure restrittive della libertà. È oggetto di monitoraggio anche la collocazione del personale nei vari servizi dipartimentali.

## ART.75 Attività del Servizio e prestazioni

Le azioni dell'UMPC consistono:

- nella progettazione di sistemi di monitoraggio in collaborazione anche con i servizi afferenti al DSM e con altre articolazioni aziendali con funzioni sinergiche: Controllo di Gestione, Formazione, Epidemiologia, Distretti, Patologia delle dipendenze;
- produzione di analisi e reportistica riguardante, fra l'altro:
  - Ricoveri SPDC dell'ASL TO4 con analisi delle serie storiche disponibili;
  - Ricoveri presso le Case di Cura Neuropsichiatriche;
  - Inserimenti residenziali dei pazienti in carico alle SS.CC. afferenti al Dipartimento di Salute Mentale con analisi delle serie storiche disponibili;
  - Sostegno Territoriale Integrato
  - Progetti di Domiciliarità;
  - Inserimenti lavorativi;
  - Obiettivi Aziendali.

L'UMPC dovrà contribuire al miglioramento dell'integrazione tra tutti i sistemi di raccolta e archiviazione di dati del DSM; in particolare, l'integrazione dei dati relativi ai costi dell'intervento nelle varie attività di cura.

Sono inoltre da prevedere attività di miglioramento continuo nell'utilizzo della cartella clinica informatizzata SISMAS e applicativo PADDI. Il servizio coordinerà, infine, la raccolta di dati e informazioni relative a pazienti destinatari di provvedimenti giudiziari e la definizione di procedure per la loro gestione clinica facilitando, se necessario, i contatti con gli organi giudiziari. A tal fine si avvarrà del Sistema informativo per il Monitoraggio del superamento degli Ospedali Psichiatrici Giudiziari (SMOP), coordinandone la gestione e l'aggiornamento dei dati.

L'UMPC svolge attività di segreteria scientifica e organizzativa per la progettazione di attività formative e cura la realizzazione di Audit clinici.

Inoltre, collabora alla redazione della **Relazione Annuale di Attività Dipartimento di Salute Mentale ASL TO4**.

L'UMPC dovrà promuovere e supportare modelli operativi clinici innovativi nella gestione degli ambiti della Salute Mentale, evidenziando gli interventi di qualità e le criticità da affrontare.

Alla luce di ciò' costituiscono elementi centrali:

- il coordinamento a livello di Direzione Integrata;
- I focus su indicatori prognostici relativi a pazienti che sono alti utilizzatori di interventi psichiatrici (crisi dell'ambiente di vita, difficoltà lavorative, mancanza di rete sociale, ecc.);
- l'analisi individualizzata dei casi;
- l'orientamento in base alle necessità della persona e non alla disponibilità di soluzioni preconfezionate;

- il forte legame con le peculiarità e le risorse del territorio di riferimento del paziente;
- la raccolta sistematica di informazioni cliniche e gestionali e la diffusione, secondo modalità opportune, ai clinici;
- la valutazione dell'efficacia ed efficienza degli interventi.

#### **ART.76 Caratteristiche strutturali, strumentali, operative, arredi e attrezzature**

Le suddette attività verranno svolte in appositi e attrezzati locali messi a disposizione dall'ASL TO4 presso le varie sedi del DSM.

#### **ART.77 Normativa di riferimento**

L'insieme delle prestazioni erogate dall'Unità di Monitoraggio e Programmazione Clinica sono in totale sintonia con quanto previsto dalle normative regionali e nazionali vigenti e dalle linee guida aziendali relative alla Salute Mentale in senso lato.

#### **ART.78 Documentazione e flusso informativo**

Nell'attività dell'Unità di Monitoraggio e Programmazione Clinica, la gestione e l'organizzazione delle informazioni e dei flussi di dati clinici raccolti hanno ruolo centrale. Presso i locali dell'UMPC dovranno in particolare essere conservati:

- la documentazione relativa all'attività di monitoraggio clinico attivo nelle strutture dipartimentali e accreditate;
- le schede di raccolta dati dei flussi nelle strutture dipartimentali;
- i database di gestione dati;
- tabelle, resoconti, sintesi e altro materiale necessario alle attività specificate.

L'UMPC inoltre dovrà garantire la rilevazione dei flussi di attività (giornate di presenza, numero pazienti, numero accessi, tipologia di interventi e prestazioni effettuate, ecc.).

La documentazione dovrà essere costantemente aggiornata ed informatizzata, e dovrà essere disponibile su supporto cartaceo e elettronico, a seconda delle esigenze Dipartimentali, anche in ottemperanza a richieste sovra istituzionali. La sopracitata documentazione potrà essere visionata, in qualsiasi momento, dal personale del DSM.

Analogamente dovrà essere tenuta aggiornata la situazione del personale addetto al servizio.

### **ART.79 Oneri a carico dell'ASL**

Sono a carico dell'Azienda Sanitaria Locale TO4 gli oneri relativi a:

- I locali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività;
- I supporti hardware ed informatici necessari allo svolgimento delle attività.

L'ASL TO4 si impegna verso l'aggiudicatario a garantire la partecipazione del personale interessato agli incontri periodici che verranno concordati.

Tutto ciò che non è espressamente previsto, nel presente articolo, come onere o obbligo dell'ASL TO4, si intende posto a carico dell'impresa affidataria.

### **ART.80 Modalità di svolgimento del Servizio**

Il servizio dovrà essere svolto nella fascia diurna per almeno 4 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) in fascia oraria giornaliera dalle 9 alle 17 sulla base di 48 settimane annue, con possibilità di modificare l'orario sulla base delle esigenze di lavoro, in accordo con il Dirigente Responsabile o dietro sua precisa indicazione.

### **ART.81 Personale**

All'impresa aggiudicataria è richiesto un monte ore settimanale di 24 ore con presenza effettiva.

**PROFESSIONISTA CON LAUREA MAGISTRALE** (Psicologia, Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie – livello E2 del CCNCS).

Compiti assegnati:

- recepire le indicazioni del DSM, proporre strategie di realizzazione degli obiettivi concordati, interloquire con i referenti medici e psicologi delle strutture dipartimentali e accreditate;
- collaborare nelle attività di monitoraggio, anche con il ricorso a test e strumenti standardizzati, nell'elaborazione dei dati raccolti, nello stendere periodici documenti di rendicontazione dell'attività svolta;
- partecipare a riunioni indette dalla Direzione ed inoltre presentare tutta la documentazione richiesta;
- essere reperibile per qualsiasi necessità lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio.

## **ART.82 Requisiti del personale addetto**

Il personale da utilizzare per ricoprire il ruolo previsto dall'UMPC dovrà essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea Magistrale in Psicologia (o laurea in psicologia vecchio ordinamento) o Scienze Riabilitative delle Professioni con iscrizione all'albo professionale, ed esperienza almeno quinquennale a livello di psichiatria territoriale;
- Laurea Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle organizzazioni, Sociologia, Antropologia, Statistica, ed esperienza almeno quinquennale a livello di psichiatria territoriale.

### **Inquadramento livello E2 I.P.**

Verrà privilegiato il personale che, oltre ai requisiti sopracitati, avrà maturato certificata esperienza professionale in ambito di coordinamento del personale, ai fini di monitoraggio e di ricerca, adeguata produzione scientifica nei settori disciplinari psichiatria e psicologia clinica e documentata esperienza in attività di formazione in ricerca ed analisi dati.

**Il soggetto concorrente deve allegare all'offerta tecnica il curriculum del personale che intende impiegare nel servizio, specificando i titoli di studio, gli anni di esperienza e le qualifiche professionali.**

L' ASL si riserva di verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale anche delle seguenti capacità:

- lavorare in équipe;
- organizzare il lavoro;
- gestione database, fogli di calcolo e redazione di documenti;
- decodifica delle richieste di tipo clinico;
- lavoro per obiettivi;
- lavoro in autonomia.

Le parti danno atto ed accettano che dal presente contratto non consegue per l'ASL alcun rapporto di lavoro diretto, né di incarico per gli operatori del soggetto aggiudicatario.

Rispetto al personale, l'aggiudicatario deve attenersi alle normative vigenti in materia di sicurezza del lavoro e salute.

## **ART.83 Indicazioni dello svolgimento di attività e sostituzione del personale**

Il personale dell'aggiudicatario si integrerà con gli operatori della Direzione del DSM, garantendo la presenza settimanale indicata dall'art.81.

Ogni operatore dovrà essere presente alla riunione settimanale di progettazione e verifica con i Responsabile ASL.

È necessario predisporre un adeguato meccanismo di sostituzioni per malattie, congedi in genere, tale da garantire comunque la presenza di un operatore.

Nel caso di assenza del personale a qualunque causa imputabile sarà onere e cura dell'impresa provvedere alla sua immediata sostituzione con personale avente pari requisiti soggettivi.

La Direzione del DSM si riserva di valutare per ogni sostituzione il curriculum e la formazione dell'operatore. Il turnover del personale non deve essere tale da pregiudicare la qualità dell'attività svolta. Tale elemento sarà oggetto di valutazione da parte della Direzione.

Deve essere prevista la possibilità di anticipare o allungare l'orario di servizio (per periodi brevi), per far fronte ad eventuali necessità.

**L'aggiudicatario dovrà dotarsi di adeguati strumenti informatici per la rilevazione quotidiana delle presenze del personale.**

#### **ART.84 Norme di comportamento del personale**

Il personale della Ditta affidataria deve garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel regolare svolgimento dell'attività in oggetto, potendo rilevare e discutere i dati emersi e le problematiche individuali unicamente con il personale del DSM.

Al personale è inoltre fatto assoluto divieto di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura esso sia, da parte dei pazienti, in cambio delle prestazioni effettuate o ad altro qualsiasi titolo.

La non osservanza delle disposizioni di cui al presente articolo dà facoltà all'ASL TO4, con semplice richiesta motivata, di esigere l'allontanamento del personale.

In ogni caso il Direttore del DSM può, previa adeguata motivazione, dichiarare non idonee singole unità di personale fornito dall'aggiudicatario il quale è tenuto a provvedere alla sostituzione entro 15 giorni.

#### **ART.85 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa**

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa del personale per infortuni e per la responsabilità civile derivante da danni cagionati ad altri operatori, a terzi ed alle cose, esclusivamente nel caso di accertata responsabilità della ditta stessa, sia durante la permanenza nelle sedi di svolgimento delle attività sia durante le trasferte programmate nell'ambito delle attività esterne.

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla stipula di una polizza di assicurazione contro danni a persone o cose che venissero arrecati dal proprio personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale unico per sinistro minimo di € 1.500.000,00., e dovrà produrre copia autenticata della relativa polizza (verificare con chi di competenza).



## **ART.86 Vigilanza e controlli**

Si rinvia all'art. 89 del presente Capitolato.

## **ART.87 Formazione e supervisione**

La Ditta affidataria deve garantire al proprio personale impegnato nelle attività di cui al presente capitolato il supporto periodico tecnico-operativo, l'aggiornamento e la formazione permanente, che dovranno effettuarsi, salvo diverso accordo con il DSM, in orari diversi da quelli previsti per il servizio in oggetto del presente capitolato.

Il progetto di formazione del personale verrà concordato con la Direzione del DSM in rapporto alle esigenze degli operatori per il raggiungimento dei crediti ECM annuali necessari, finalizzato all'erogazione di prestazioni adeguate alle necessità dell'utenza.

## **ART. 88 Privacy**

La Ditta aggiudicataria, per tutti i Lotti del seguente capitolato e relative parti di esso, assicura che il personale coinvolto si impegni a mantenere la riservatezza sui dati e documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e s.m.i.

## **PER TUTTI I LOTTI**

### **Art. 89 (Vigilanza e controlli del servizio)**

Il servizio previsto nel presente capitolato è soggetto al costante controllo da parte delle strutture richiedenti, nonché dal DSM. L'ASLTO4 si riserva, pertanto, di effettuare tutti i controlli che ritiene necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste o presupposte dal presente capitolato.

L' ASL TO4, dunque, può disporre, in qualsiasi momento, tutti gli accertamenti ed i controlli che ivi si indicano in maniera esemplificativa e non esaustiva: sulle modalità operative del servizio, sui locali, sul personale della Ditta aggiudicataria, sul comportamento del personale della Ditta aggiudicataria, sulla tempistica di esecuzione, sulla sequenza delle operazioni indicate e sul raggiungimento dello standard qualitativo delle stesse, sulla regolarità della documentazione del flusso informativo, nonché richiedere documentazione probatoria degli adempimenti previsti dal presente capitolato e dalla normativa vigente, onde verificarne l'esatta rispondenza a quanto stabilito dal capitolato e dalla normativa vigente.

Qualora dovesse emergere dal controllo effettuato la mancata esecuzione delle prestazioni previste dal capitolato, il soggetto fornitore è tenuto all'immediata esecuzione delle attività

contemplate. In caso contrario, il DSM è tenuto a segnalare tale inadempienza al DEC del Contratto. Il DEC in contraddittorio con il soggetto fornitore, procederà alla contestazione dello stesso e a verifica, con verbalizzazione dell'esito del controllo. In caso di accertata violazione il DEC procederà alla trasmissione dell'inadempienza al RUP (Responsabile Unico del procedimento) per l'attivazione dei provvedimenti previsti al successivo art. 91.

#### **Art. 90 (Responsabile organizzativo e Direttore dell'Esecuzione)**

L'impresa appaltatrice dovrà individuare entro 10 giorni dall'intervenuta aggiudicazione un "Responsabile organizzativo", per singolo lotto e parte di lotto, segnalandone il nominativo per iscritto al Direttore dell'esecuzione.

Il Responsabile organizzativo sarà abilitato dalla ditta aggiudicataria ad assumere ogni e qualsiasi provvedimento per il rispetto degli obblighi contrattuali e di Capitolato.

Il Responsabile organizzativo deve mantenere un contatto continuo con il Direttore dell'Esecuzione del contratto per il controllo dell'andamento del servizio e deve essere munito di ampia delega, facoltà e mezzi per sopperire a tutte le provvidenze che dovessero riguardare adempimenti degli obblighi contrattuali ed a tal fine deve essere reperibile eventualmente avvalendosi di un sostituto con pari facoltà decisionali.

Il Responsabile organizzativo svolgerà attività di organizzazione e controllo e avrà la funzione di far osservare al personale impiegato le prestazioni con le modalità stabilite dal contratto per il regolare svolgimento del servizio. Detto incaricato ha l'obbligo di collaborare strettamente con il DSM per il buon andamento del servizio e per soddisfare eventuali particolari esigenze che dovessero sopravvenire.

Tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza fatte dalla ASLTO4 Committente al Responsabile organizzativo si intendono come presentate direttamente all'Impresa.

L'Impresa deve comunicare il nome del Responsabile organizzativo, nonché il luogo di residenza, l'indirizzo e i recapiti telefonici a cui far riferimento in caso di comunicazione.

#### **Art. 91 (Inadempienze e penalità. Risoluzione del contratto)**

Ove a seguito dei controlli previsti dal presente capitolato, le strutture interessate, il DSM, dovessero attivare segnalazione di non conformità del servizio come disciplinato espressamente e sottinteso nel presente capitolato, di constatare ritardi e deficienze di servizio, imputabili a negligenza o colpa del soggetto fornitore, l'ASLTO4 ha facoltà di addebitare, una penale da un minimo dello 0,3 per mille a un massimo dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Se le inadempienze si ripetessero in misura non tollerabile per l'ASLTO4, si procederà nei confronti del soggetto fornitore alla contestazione degli addebiti mediante lettera raccomandata A.R.; entro quindici giorni dal ricevimento della nota di contestazione il

soggetto fornitore sarà tenuto a presentare le proprie deduzioni, qualora queste non giungessero entro tale termine o venissero ritenute inaccettabili, si procederà all'applicazione della penale fino ad un massimo del 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale e/o ad adottare tutti provvedimenti del caso ponendo a carico del soggetto fornitore tutte le spese e oneri conseguenti.

Si riportano di seguito le tipologie di eventi che comportano l'applicazione di penalità.

INADEMPIENZA
Mancata cura degli utenti così come prescritto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Ripetute segnalazioni da parte dell'utenza e degli assistiti di modalità relazionali non adeguate
Violazione delle norme di comportamento del personale
Assenze del personale ingiustificate
Mancato rispetto da parte del personale degli orari di presenza assegnati
Personale non in possesso delle qualifiche e caratteristiche adeguate a quanto richiesto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Sostituzione di assenze per malattia, ferie o qualsivoglia ulteriore caso del personale indicato con personale non comunicato e/o non in possesso delle caratteristiche adeguate all'effettuazione della prestazione
Riduzione del contingente di personale preposto in violazione degli atti di gara
Assenza di adeguati strumenti informatici di rilevazione delle presenze
Violazione delle disposizioni in materia di rilevazione dei flussi di attività disciplinate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Mancato accompagnamento e trasporto dei pazienti secondo quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Segnalazione documentata di mancato reperimento del Responsabile organizzativo
Mancata adozione da parte del personale della ditta aggiudicataria dei Progetti Terapeutici di competenza. Mancata osservanza delle forme previste nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale per l'adozione del progetto medesimo
Accertata violazione delle disposizioni che disciplinano l'appalto in oggetto con particolare riferimento al corretto stato e uso dei locali, degli impianti, degli arredi, delle attrezzature e al rispetto delle norme di sicurezza
Dotazione di mezzi non adeguati per numero o caratteristiche per i trasporti previsti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale
Inosservanza di quanto offerto dalla ditta nel proprio progetto
Persistenza o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente non contestata, che non rientri nei casi di inadempienze sopra riportate

L'ammontare della penalità sarà addebitata sui crediti dell'impresa e, ove questi non bastassero, sulla cauzione definitiva. Nel caso d'incameramento totale o parziale della cauzione, il soggetto fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare entro il termine fissato dall'ASLTO4. Resta ferma la facoltà dell'ASLTO4 di applicare le eventuali penalità ritenute necessarie durante l'esecuzione del servizio e il risarcimento dell'ulteriore danno subito.

Nel caso di inadempienze gravi ovvero ripetute, l'Amministrazione ha la facoltà, previa comunicazione scritta all'Impresa, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, compresi l'incameramento del deposito cauzionale e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa appaltatrice, salva l'applicazione di penali.

L'A.S.L. TO4 si riserva la facoltà di risolvere il contratto, anche parzialmente, previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., nelle seguenti fattispecie:

- interruzione non giustificata del servizio;
- subappalto e cessione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 106 comma 1, lett. d, D.Lgs. 50/2016;
- accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla Ditta subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- gravi e reiterate negligenze nell'espletamento del servizio;
- frode nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- inadempienze agli obblighi contrattuali gravi e ripetute da parte della Ditta aggiudicataria ovvero che comportino l'applicazione di penali complessivamente superiori al 10% dell'importo contrattuale;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione.

L'A.S.L. TO4, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), previa comunicazione alla Ditta aggiudicataria a mezzo posta elettronica certificata, potrà risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi:

- la Ditta aggiudicataria avrebbe dovuto essere esclusa dalla procedura di appalto o di aggiudicazione ai sensi dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del Codice dei Contratti pubblici;
- sopravvenienza di una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- sospensione dell'attività commerciale, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata, liquidazione;
- situazioni indicate nel Patto di integrità;
- nel caso in cui avvengano transazioni relative al contratto derivante dalla presente procedura senza il rispetto dell'art. 3, co. 8, L. 136/2010;
- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106 D.Lgs. 50/2016.

Il contratto si risolverà, altresì, di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc, qualora le transazioni non siano state eseguite a mezzo di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

L'A.S.L. TO4 è infine tenuta a risolvere il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso, qualora nei confronti della Ditta aggiudicataria sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'A.S.L. TO4 la facoltà di scorrere la graduatoria o comunque di affidare a terzi il servizio (o la parte rimanente di questo), addebitando alla Ditta decaduta le maggiori spese sostenute dalle stesse rispetto a quelle previste dal contratto risolto. La Ditta decaduta ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Gli importi dovuti dalla Ditta decaduta verranno recuperati sul deposito cauzionale definitivo o detratti dalla fattura eventualmente emessa dal medesimo.

È fatta salva per l'A.S.L. TO4 la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano l'art. 108 D.Lgs. 50/2016 e le disposizioni del codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

È fatta infine salva l'applicazione dell'art. 107, commi 1, 2 e 4, D.Lgs. 50/2016 per quanto riguarda la sospensione dell'esecuzione del contratto.

## **Art. 92**

### **(Divieto di sospendere o ritardare il servizio)**

La Ditta aggiudicataria non può sospendere le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie anche inconciliabili con l'A.S.L. , le quali verranno risolte secondo quanto stabilito dalle vigenti leggi

La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per fatto del Fornitore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'A.S.L. a mezzo PEC, non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione. La sospensione arbitraria del servizio da parte dell'Impresa comporterà, infatti, oltre alle sanzioni previste dal presente Capitolato, l'addebito alla stessa delle spese sostenute dall'ASLTO4 anche per l'eventuale esecuzione del servizio tramite altra impresa specializzata.

## **Art. 93**

### **(Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni)**

Secondo il disposto dell'art. 1462 c.c. la Ditta aggiudicataria non può opporre eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Capitolato.

Tutte le riserve che la Ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'A.S.L. TO4 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto. Detta comunicazione dovrà essere inoltrata entro 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva. Le riserve presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'A.S.L. TO4, che emanerà gli opportuni provvedimenti. Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati, la Ditta aggiudicataria decade dal diritto di fare valere le riserve stesse.

#### **Art. 94 (Sicurezza)**

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare con particolare scrupolo e rigore a tutte le prescrizioni, nessuna esclusa, vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del personale dipendente, con particolare riferimento a quelle sancite dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. anche se non riportate nel presente Capitolato tecnico prestazionale ma comunque vincolanti ex lege.

Sulla base dei rischi standard da interferenza individuati nell'Allegato – "DUVRI Preliminare", si ritiene che l'attuazione delle relative misure da adottare non comporti oneri per la sicurezza.

Prima dell'inizio del servizio la Ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto e quantificando gli eventuali oneri correlati; l'integrazione, sottoscritta dalle parti, sarà allegata al contratto a farne parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 95 (Cessione del contratto)**

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 105 D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, la perdita del deposito cauzionale versato, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

#### **Art. 96 (Cessione dei crediti derivanti dal contratto)**

Ai sensi dell'art. 106, comma 13, del vigente Codice dei Contratti pubblici, la Ditta aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, si obbliga a non cedere a terzi i crediti ad esso derivanti, senza la preventiva autorizzazione dell'Azienda Sanitaria TO4. La cessione del credito deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere alla stessa notificata.

Essa è efficace ed opponibile all'Azienda Sanitaria TO4 qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 gg dalla notifica della cessione.

In ogni caso l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto.

#### **Art. 97**

##### **(Recesso unilaterale)**

L'ASLTO4 ha la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:

- in caso di mutamenti nella natura giuridica e/o nell'organizzazione funzionale e/o territoriale, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura;
- qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero, nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- qualora taluno dei componenti l'Organo di amministrazione o l'amministratore delegato, o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure preventive previste dalla normativa antimafia;
- qualora nel corso della validità del periodo contrattuale, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP o Società di Committenza Regionale) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e s.m.i., aggiudicasse il servizio di cui alla presente gara a condizioni economiche inferiori, a cui le Ditte aggiudicatrici, previamente interpellate, decidano di non conformarsi.

Al verificarsi delle suddette condizioni il recesso si attua con semplice preavviso di giorni 30 (trenta) senza che il soggetto aggiudicatario possa pretendere danno o compensi di sorta, ai quali essa dichiara con la sottoscrizione dei documenti di gara di rinunciare.

Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione.

Dalla data di efficacia del recesso, il soggetto fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

In tal caso il fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni, purchè correttamente eseguite a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

#### **Art. 98**

##### **(Fatturazione, verifica di conformità e pagamento dei corrispettivi)**

Le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 03.04.2013 e dovranno riportare obbligatoriamente il n. C.I.G.

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura a carico dell'A.S.L. TO4 a cadenza mensile posticipata, sulla base degli ordinativi emessi dalla medesima. Ogni fattura dovrà essere corredata dall'idonea documentazione per il rendiconto delle attività espletate, secondo le modalità che saranno concordate.

L'appaltatore assume gli obblighi di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

I termini di pagamento - entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura - e gli effetti dell'inosservanza di tali termini, sono disciplinati dal D.Lgs 192/2012 e ss.mm.ii.

Eventuali spese per il pagamento mediante bonifico bancario sono a carico del fornitore.

A tal proposito, per quanto concerne i tempi della "procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi del contratto" si precisa essa corrisponde alla verifica di conformità in corso di esecuzione, che sarà effettuata dal DEC entro 30 giorni dal ricevimento di ogni fattura, secondo le indicazioni dell'art. 102 D.Lgs. 50/2016.

Il pagamento è subordinato alla comunicazione degli estremi identificativi dei conti dedicati, ai sensi della L. 13/08/2010, n. 136. I pagamenti delle fatture verranno pertanto effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale tramite conto corrente dedicato.

È facoltà del RUP effettuare controlli a campione in corso di esecuzione contrattuale.



## ALLEGATO 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4. PERIODO 48 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare la \_\_\_\_\_ nella presente procedura, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_ al n. \_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ CCNL applicato \_\_\_\_\_ codice alfanumerico unico dei contratti collettivi nazionali di lavoro istituito con il Decreto Semplificazioni - decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, articolo 16-quater \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ tipo Ditta \_\_\_\_\_ (in R.T.I. costituito/costituendo o Consorzio con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata “Impresa”

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione o uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata; di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazioni relative alla domanda di partecipazione, l’Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e che l’ASLTO4, inoltre, si riserva qualora risulti la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e la stessa

fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla  
Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.,

ai fini della partecipazione alla presente gara

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

di partecipare al/i seguente/i lotto/i:

- lotto n. 1
- lotto n. 2
- lotto n. 3

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, per il lotto n. 1 (compilare solo se interessati) come (*barrare la casella di interesse*):

- operatore economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - verticale;
  - orizzontale;
  - misto;
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Altro: \_\_\_\_\_

e

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, per il lotto n. 2 (compilare solo se interessati) come (*barrare la casella di interesse*):

- operatore economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
  - verticale;

- orizzontale;
- misto;
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Altro: \_\_\_\_\_

e

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto, per il lotto n. 3 (compilare solo se interessati) come (*barrare la casella di interesse*):

- operatore economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

- verticale;
- orizzontale;
- misto;

- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- Altro: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai fini delle comunicazioni (ex artt. 76 e 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) relative al presente appalto di

eleggere domicilio in \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

(o altro strumento analogo in caso di operatori appartenenti ad altri Stati membri

\_\_\_\_\_  
nome e cognome del referente \_\_\_\_\_)

e di essere a conoscenza che la stazione appaltante trasmetterà mediante PEC (posta elettronica

certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri, le comunicazioni di cui all'art. 76 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

*(solo per raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti/costituendi)*

### DICHIARA/NO

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

1. che, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, l'impresa designata mandataria/capogruppo è (fornire i dati identificativi):

\_\_\_\_\_

2. che le imprese mandanti sono (fornire i dati identificativi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. le seguenti quote di possesso dei requisiti di partecipazione:

SOGGETTO	QUOTA POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE <sup>1</sup>

4. che fornitura/servizio sarà così ripartita/o<sup>2</sup>:

SOGGETTO	PRESTAZIONE/I CHE ESEGUIRÀ

<sup>1</sup> Si ricorda che la mandataria, per ciascun lotto di partecipazione, deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

<sup>2</sup> Si ricorda che i raggruppamenti di operatori economici, nell'esecuzione dell'appalto, per ciascun lotto, devono rispettare le seguenti condizioni:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale la capofila/mandataria deve eseguire la prestazione principale in misura maggioritaria almeno del 60%;
- in caso di raggruppamento di tipo verticale la capofila/mandataria deve eseguire la prestazione principale, le mandanti le prestazioni secondarie.


*(solo per consorzi/raggruppamenti non ancora costituiti)*

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

*[solo per consorzi fra società cooperative o tra imprese artigiane ex articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. esclusi i consorzi stabili e i consorzi ordinari]*

#### DICHIARA/NO

ai sensi dell'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio fra società cooperative / tra imprese artigiane concorre per i seguenti consorziati:

- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_
- ragione sociale \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

*[in alternativa al punto precedente, solo per consorzi stabili ex articoli 45, comma 2, lettera c) e 47, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.]*

ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., che questo consorzio stabile concorre:

- in proprio;

*oppure*

- per conto di tutti gli operatori economici consorziati

*oppure*

- per conto dei seguenti operatori economici consorziati:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;

**DICHIARA/NO**

- che i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, sono:

NOME	COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	COMUNE DI RESIDENZA

(aggiungere tante righe quante necessarie)

(in alternativa a quanto precede il concorrente può indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta)

- di non partecipare al medesimo lotto in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale indicata negli atti di gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante in data 19/12/2017 reperibile all'indirizzo <https://www.aslto4.piemonte.it/file/1592.pdf> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato n. 5 al disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- [in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53 della legge 190/2012] di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ..... oppure di aver presentato domanda di iscrizione

nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di .....

- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 del disciplinare di gara.

**(Apporre Firma Digitale)**

Luogo e data

FIRMA/E DEL/I DICHIARANTE/I

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE**

*La domanda di partecipazione deve essere redatta e sottoscritta secondo le modalità indicate all'art. 14.1 del disciplinare di gara.*

## ALLEGATO 3

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	ASL TO4 09736160012
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4. PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI
<del>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup></del>	
CIG <del>CUP (ove previsto)</del> <del>Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)</del>	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1  I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2  Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.
- 3  Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4  Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5  Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'impresa sociale <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?</b>  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione.  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, [.....])

6

( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7

( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8

( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9

( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>e) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale<sup>(10)</sup>;</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione).</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>e) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>e) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri<sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p>	<p>a): [.....]</p>

10  I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11  Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:	b): [.....]
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c): [.....]
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.**

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
---	---

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]  b) [.....]

12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	c) durata del periodo d'esclusione [...], lettera comma 1, articolo 80 [ ],	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	[ ] Si [ ] No	
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>	

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[ ] Si [ ] No	
In caso negativo, indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>

<sup>20</sup> ( )

In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

21  Ripetere tante volte quanto necessario.

22  Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p><b>conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>,<sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

23  Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24  Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.



<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f ter) g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Sussistono, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3 Articolo 80 del Codice, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>

25 ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

26 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

Codice)?	
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico; (Articolo 80, comma 5, lettera f ter);</p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>4. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :  - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>5. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>6. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:  (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<p>7. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>8. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione ~~α~~ o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**C:** INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

27

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o</b></p>	<p>[.....]</p>

- 28  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 29  Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- 30  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 31  Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- 32  Ripetere tante volte quanto necessario.

<b>finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	
Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture</b>:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>								

33

( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34

( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<b>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</b>	
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; Anno, numero di dirigenti [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]; [.....]; [.....];</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

36

( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37

( ) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]}</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]}</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]:[.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]}</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]:[.....]</p> <p>{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....]:[.....]:[.....]}</p>



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

~~L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.~~

~~Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:~~

~~L'operatore economico dichiara:~~

Riduzione del numero	Risposta:
<p><del>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</del></p> <p><del>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</del></p> <p><del>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</del></p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38  Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39  Ripetere tante volte quanto necessario.

40  Ripetere tante volte quanto necessario.

41  A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42  In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

## ALLEGATO 3BIS

### DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

a corredo del Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUE)  
rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4.**

**PERIODO 48 MESI + EVENTUALI 24 MESI.**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (*titolare, legale rappresentante,  
procuratore, etc.*)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ dell’impresa:  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Provincia  
\_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_  
Codice attività \_\_\_\_\_ P. IVA: \_\_\_\_\_

### CHE PARTECIPA ALLA PRESENTE PROCEDURA DI GARA IN OGGETTO

PER IL LOTTO N. 1

**COME**

*[barrare la casella di interesse]*

<sup>1</sup> Il presente modello deve essere sottoscritto con firma digitale, in caso di **raggruppamento temporaneo costituendo**, da **tutti** i membri del raggruppamento temporaneo.

Nel caso in cui il presente modello sia sottoscritto da un institore (art.2203 c.c.) o da un procuratore (art.2209 c.c.) del legale rappresentante, occorre allegare la relativa procura in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme ex art.19 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

In caso di GEIE, il presente modello dovrà essere reso nelle forme previste per i soggetti a cui sarà affidato l’espletamento dell’incarico.

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- mandataria / mandante* del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016;
- Altro: \_\_\_\_\_

**PER IL LOTTO N. 2**

**COME**

*[barrare la casella di interesse]*

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- mandataria / mandante* del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016;
- Altro: \_\_\_\_\_

**PER IL LOTTO N. 3**

**COME**

*[barrare la casella di interesse]*

- Operatore Economico singolo;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;
- consorzio tra imprese artigiane di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), D.Lgs. 50/2016;

- mandataria / mandante* del costituendo raggruppamento temporaneo di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), D.Lgs. 50/2016
- consorzio ordinario di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D. Lgs 50/2016;
- aggregazioni tra imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), D. Lgs 50/2016;
- GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g), D. Lgs 50/2016;
- Altro: \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità

## DICHARA

- 1) ai sensi di quanto previsto al **dall'art. 80, comma 1, lett. b-bis) D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.<sup>2</sup>** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna, passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per il reato riguardante false comunicazioni sociali di cui agli [articoli 2621 e 2622 del codice civile](#);
- 2) ai sensi di quanto previsto all'**art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.** che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'[articolo 84, comma 4, del medesimo decreto](#);
- 3) che, ai sensi dell'**art. 80, comma 5, lettera b), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.<sup>3</sup>**: l'Operatore Economico non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato

---

<sup>2</sup> L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

<sup>3</sup> L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

preventivo, salvo il concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

- 4) che, ai sensi dell'**art. 80, comma 5, lettere da f) a m), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:**
- f) che l'Operatore Economico non è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'[articolo 9, comma 2, lettera c\), D.Lgs. 231/2001](#) o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 14, D.Lgs. 81/2008](#) e s.m.i.;
  - f-bis)** che l'operatore economico non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - f-ter)** che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;
  - g) che l'Operatore Economico non risulta avere l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
  - h) che l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'[articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55](#);
  - i) che l'Operatore Economico, in applicazione della legge 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti:  
*[barrare la casella che interessa]*
    - inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetto agli obblighi di cui alla predetta legge;  
**oppure**
    - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;  
**oppure**
    - pari o superiore a 15 (quindici) e attesta l'ottemperanza agli obblighi di cui alla predetta legge; sede Ufficio di competenza  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_ *[indicare l'ufficio territoriale competente]*

l) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 non ricorre la causa di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. l), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sulla base dei dati che emergono dall'osservatorio;

m) che: *[barrare la sola casella che interessa]*

**non sussiste** alcuna situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, né in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale con altro operatore economico che partecipi in concorrenza alla presente gara singolarmente o quale componente di raggruppamento di imprese o consorzio e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***oppure***

**di non essere** a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359, codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

***oppure***

**di essere** a conoscenza della partecipazione alla procedura di \_\_\_\_\_ *[indicare la denominazione dell'operatore economico]*, operatore economico che si trova, rispetto ad esso, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Inoltre, al fine del reperimento dei dati utili al rilascio della "Comunicazione antimafia"

#### **DICHIARA**

5) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

6) che

- i componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011 sono:

cognome e nome	codice fiscale	luogo e data di nascita	residenza	carica ricoperta

oppure *[in alternativa]*

- non è presente un organismo di vigilanza (OdV).

### DICHIARA

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese, saranno trattati nelle modalità e per le finalità espresse nel disciplinare di gara.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

FIRMA/E

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### NOTA BENE

- *Il presente Modello, dovrà essere reso e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.*
- *Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, il presente Modello dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.*
- *Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il presente Modello dovrà essere distintamente compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del Consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre.*

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**  
**MODELLO 3 TER LOTTO N. 1**

Spettabile  
ASL TO4  
Via PO n. 11  
10034 Chivasso (TO)

<p><b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4. PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI. NUMERO GARA 8988388 LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3 LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C</b></p>
--

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

preso visione delle norme e condizioni indicate e contenute nel Disciplinare di gara per l’affidamento del servizio in oggetto, con la presente dichiara:

**relativamente al lotto n. 1**

- di essersi recato presso tutte le strutture oggetto del lotto e di aver preso visione dei locali e delle strutture inerenti l’intero lotto;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull’effettuazione di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto;
- di essere pienamente edotto delle condizioni, circostanze e modalità e di ogni altro rischio specifico o generico inerente l’espletamento di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto e di ogni altro elemento che vi potrebbe influire e di esonerare l’ASLTO4 da qualsiasi responsabilità al riguardo.



Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **SRP 2.2 SITO IN VERRUA SAVOIA (TO), Località San Giovanni n. 65.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_

**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

\_\_\_\_\_

2

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **SRP 3.2 SITO IN GASSINO TORINESE (TO), via Madonnina n. 2.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_

**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

\_\_\_\_\_

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **SRP 3.2 SITO IN SETTIMO TORINESE (TO), via Pirandello n. 3.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_

**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

\_\_\_\_\_

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **SRP 2.2 G.A.F. (Gruppo Appartamento Flessibile) SITO IN IVREA (TO), via San Giovanni Bosco n. 15.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_

**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

\_\_\_\_\_

2

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **SRP 3.3 G.A.M. (Gruppo Appartamento Misto) SITO IN IVREA (TO), via San Giovanni Bosco n. 15.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

\_\_\_\_\_  
**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato  
\_\_\_\_\_

**(\*) Apporre la firma leggibile del dichiarante dell'impresa concorrente ed il timbro dell'impresa stessa.** Trattandosi di una *"dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"* ex-art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 è **necessario** allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La presente dichiarazione, ai sensi del punto A.3) della lettera di invito può essere sottoscritta esclusivamente da:

- ✓ il legale rappresentante;
- ✓ il direttore tecnico;
- ✓ un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante

**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO**  
**MODELLO 3 QUATER LOTTO N. 3**

Spettabile  
ASL TO4  
Via PO n. 11  
10034 Chivasso (TO)

<p><b>PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4. PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI. NUMERO GARA 8988388 LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3 LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C</b></p>
--

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_

della ditta \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_

preso visione delle norme e condizioni indicate e contenute nel Disciplinare di gara per l’affidamento del servizio in oggetto, con la presente dichiara:

**relativamente al lotto n. 3**

- di essersi recato presso il Centro Giovani oggetto del lotto e di aver preso visione dei locali e della struttura Centro Giovani inerente il lotto;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull’effettuazione di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto;
- di essere pienamente edotto delle condizioni, circostanze e modalità e di ogni altro rischio specifico o generico inerente l’espletamento di tutte le prestazioni oggetto dell’appalto e di ogni altro elemento che vi potrebbe influire e di esonerare l’ASLTO4 da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Il sopralluogo suddetto è stato effettuato in data \_\_\_\_\_ alla presenza dell'incaricato della stazione appaltante, **CENTRO GIOVANI SITO IN VIA ARIOSTO N. 6 (TO), Località SETTIMO TORINESE.**

Firma leggibile e timbro della ditta (\*)

---

**per conferma della Stazione Appaltante**  
il soggetto incaricato

---

2

**(\*) Apporre la firma leggibile del dichiarante dell'impresa concorrente ed il timbro dell'impresa stessa.** Trattandosi di una "*dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà*" ex-art. 47 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 è **necessario** allegare alla presente dichiarazione una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La presente dichiarazione, ai sensi del punto A.3) della lettera di invito può essere sottoscritta esclusivamente da:

- ✓ il legale rappresentante;
- ✓ il direttore tecnico;
- ✓ un dipendente munito di delega scritta del legale rappresentante

2



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Servizio di Prevenzione e Protezione/ RB  
Sede – Via Battitore 7/9 – 10073 CIRIÈ (TO)

**N° 471/2022**  
Data 23/11/2022

Nr. telefono 011 9217328 - 426  
Nr. fax 011 9217448  
Email: [prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it](mailto:prevenzioneprotezione@aslto4.piemonte.it)

Allegato n. 4 gara n. 8811673

## **D.U.V.R.I. PRELIMINARE**

### Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze

(art. 26 D. Lgs. 81 del 9/4/2008)

relativo all'affidamento di opere, servizi, incarichi e/o convenzioni che prevedono l'accesso di personale esterno alle strutture ASL TO4, redatto ai fini della promozione della cooperazione e del coordinamento delle misure ed interventi di prevenzione e protezione.

#### **STRUTTURA PROPONENTE:**

S.C. ACQUISIZIONE E GESTIONE LOGISTICA BENI E SERVIZI

#### **TIPOLOGIA APPALTO:**

L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASL TO4

**DURATA APPALTO: 60 mesi**

#### **IMPRESA APPALTATRICE:**

DA DEFINIRE IN FASE DI AGGIUDICAZIONE



[www.regione.piemonte.it/sanita](http://www.regione.piemonte.it/sanita)

# Indice Generale

1. Premessa
  - 1.1 Campo di applicazione
2. Informazioni generali
  - 2.1 Dati del Committente
  - 2.2 Dati identificativi dell'impresa appaltatrice
3. Metodologia specifica per l'individuazione dei rischi da interferenza
4. Oggetto dell'appalto
  - 4.1 Descrizione dell'attività svolta presso la committenza
  - 4.2 Interventi previsti e modalità operative
  - 4.3 Attrezzature di lavoro utilizzate dall'appaltatore
  - 4.4 Rischi specifici dell'appaltatore
  - 4.5 Identificazione siti oggetto dell'appalto
  - 4.6 Eventuali opere integrative rispetto alle ordinarie
5. Identificazione dei potenziali rischi da interferenza ed individuazione delle misure di prevenzione e protezione
  - 5.1 Principali fattori di rischio / pericoli
6. Informazioni di carattere generale
  - 6.1 Accessi alle strutture
  - 6.2 Utilizzo impianti
  - 6.3 Impianti elevatori
  - 6.4 Disponibilità servizi igienici
  - 6.5 Ubicazione locali adibiti al Primo soccorso
  - 6.6 Vie di fuga e uscite di emergenza
  - 6.7 Locali a disposizione dell'appaltatore
7. Norme di comportamento negli ambienti della committenza
8. Misure di prevenzione e protezione generali: obblighi, divieti, raccomandazioni
9. Attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento interventi di prevenzione e protezione - validità e revisioni-
10. Informazioni agli operatori sulle interferenze
11. Norme di comportamento relative al rischio incendio
12. Costi relativi alla sicurezza
13. Conclusioni
14. Regolamentazione degli accessi alle strutture dell'ASLTO4 in relazione alla Pandemia COVID-19
  - 14.1 Modalità d'ingresso
  - 14.2 Ulteriori indicazioni specifiche

# 1. PREMESSA

Il presente documento è redatto dal Committente in ottemperanza all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/08 ed, in particolare, al 3° comma che prevede *“l'elaborazione da parte del datore di lavoro committente di un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze”*.

Il Documento ha lo scopo di:

- fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente e l'Impresa aggiudicataria, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto, con particolare riguardo all'individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, il personale e gli utenti dell'ASL TO4 ed eventuali ditte dagli stessi enti incaricate
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente e la realizzazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

La verifica, con le modalità previste dal decreto, dell'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione, viene effettuata dalla Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione. In caso di subappalto sarà il Datore di Lavoro dell'Impresa affidataria a dover verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese e/o dei lavoratori autonomi subappaltati.

Al fine di poter procedere alla valutazione degli eventuali rischi interferenti è necessario che ci sia tra le parti lo scambio delle informazioni sui rischi dovuti all'ambiente, alle attività e sulle relative misure di prevenzione e di emergenza adottate..

Il presente documento è articolato in sezioni delle quali alcune sono redatte in fase progettuale di gara d'appalto, mentre altre saranno completate successivamente in collaborazione con la ditta/impresa aggiudicataria dell'appalto.

Essendo un documento dinamico, ovvero che si evolve in funzione dello sviluppo delle attività e/o all'aggiungersi di nuove attività, prima dell'effettivo inizio dell'appalto e/o durante l'esecuzione, potrà essere integrato e/o modificato a cura del committente, coordinandosi e cooperando con l'appaltatore, con le indicazioni di ulteriori misure ed azioni di prevenzione necessarie a garantire la sicurezza e salute di tutti i lavoratori.

## 1.1 CAMPO di APPLICAZIONE

Il presente protocollo si applica in caso di affidamento da parte dell'ASL TO4 (committente) di lavori, servizi o forniture all'interno dell'Azienda, ovvero dell'Unità produttiva, a ditte, imprese o a lavoratori autonomi, con esclusivo riferimento agli obblighi previsti dall'Art. 26 del D.Lgs 81/2008.

In caso di **subappalto** (che dovrà essere autorizzato dal committente) il datore di lavoro di lavoro della ditta appaltante dovrà illustrare le misure di sicurezza contenute nel presente DUVRI al subappaltatore, che lo sottoscriverà per presa visione ed accettazione. Ciò al fine di dare attuazione a tutte le misure di sicurezza previste.

L'azienda appaltatrice si obbliga altresì ad informare sul contenuto del presente documento tutti coloro che, a qualunque titolo, collaboreranno con la stessa, al fine di trasportare beni o mezzi di loro proprietà, all'interno dei locali della stazione appaltante (corrieri, vettori, ecc.).

Tutti i datori di lavoro dovranno cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e dovranno coordinare gli interventi, anche al fine di eliminare i rischi dovuti ad interferenze durante l'esecuzione dei lavori.

Le parti si impegnano altresì a darsi reciproca immediata comunicazione di ogni eventuale variazione rispetto al presente piano al fine di poter effettuare le revisioni del caso.

L'obbligo di cooperazione imposto al committente e di conseguenza il **contenuto del presente DUVRI**, è limitato all'attuazione di quelle misure rivolte ad eliminare /ridurre i rischi che, per effetto dell'esecuzione delle opere o dei servizi appaltati, vanno ad incidere sia sui dipendenti dell'appaltante, sia su quelli dell'appaltatore. Sono pertanto esclusi dal presente documento i rischi specifici propri dell'attività di ciascuna impresa esecutrice, per i quali restano vigenti e cogenti gli obblighi e le responsabilità previste in materia a carico di ciascun Datore di lavoro al cui rispetto si rimanda puntualmente, riservandosi comunque il diritto di verificarne e controllarne, in qualsiasi momento, l'applicazione.

**Tutta la documentazione trasmessa dalla stazione appaltante o proponente l'affidamento e dalla ditta aggiudicataria costituiscono parte integrante del presente documento**

**Il presente costituisce il DUVRI "quadro" nel quale vengono prese in considerazione le attività routinarie ad esclusione delle opere edili/impiantistiche che verranno gestite nel Piano di Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione da parte del Responsabile della sicurezza incaricato.**



## 2. INFORMAZIONI GENERALI

### 2.1 DATI DEL COMMITTENTE

Ragione sociale	<b>AZIENDA SANITARIA LOCALE TO4</b>
Sede legale	<b>Via Po n. 11 CAP 10034 – CHIVASSO</b>
Telefono	<b>011-9176666</b>
Datore di Lavoro	<b>Dott. Stefano Scarpetta</b>
R.S.P.P.	<b>Geom. Roberto Balbo</b>
Medico Competente Coordinatore	<b>Dr. Raimondo Cavallo</b>
R.L.S.	<b>n.13 - elenchi fornibili a richiesta</b>
RUP /Persona di riferimento	

### 2.2 DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA APPALTATRICE

Ragione sociale:	da definire
Sede	
Datore di Lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
Rappresentanti dei lavoratori	
Numero di lavoratori che svolgono l'attività presso i locali della Committenza	

## 3. METODOLOGIA SPECIFICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA

L'individuazione dei Rischi da interferenza si compone essenzialmente di due fasi:

1. Acquisizione delle informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dall'azienda/impresa appaltatrice all'interno degli stabili/locali della committenza e nel recepimento del DVR specifico dell'azienda/impresa appaltatrice;
2. Definizione delle aree interessate, l'individuazione dei soggetti interferenti e l'esplicitazione dei rischi che potrebbero essere generati dall'interferenza di più lavorazioni contemporanee.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO - MODALITA' OPERATIVE**

### **4.1 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA PRESSO LA COMMITTENZA**

LOTTO 1 - Assistenza Residenziale:

Il servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione delle seguenti Strutture Residenziali Psichiatriche messe a disposizione dall'ASL TO4, finalizzate al reinserimento sociale, al miglioramento clinico e all'innalzamento della qualità di vita dei pazienti del DSM situati nell'ambito territoriale di competenza.

LOTTO 2 - Sostegno alla Domiciliarità, Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) e Inserimenti Etero-familiari Supportati di Adulti (IESA):

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione di Progetti Riabilitativi ed Assistenziali a domicilio in alloggi situati nell'ambito territoriale di competenza del DSM. L'obiettivo è il miglioramento clinico, il reinserimento sociale e l'innalzamento della qualità di vita delle persone con presa in carico complessa. In particolare, i progetti terapeutico-riabilitativi di Domiciliarità sono finalizzati a favorire la dimissione progettuale dei pazienti dalle strutture residenziali o a offrire alternative al loro inserimento. Sono percorsi che hanno durata definita in base agli obiettivi stabiliti dal P.T.I., redatto dal CSM, volti a completare la riabilitazione nel contesto sociale, partendo dall'abitare. Si tratta di progetti terapeutici individuali ad alta specializzazione, con il fine di potenziare le risorse disponibili sul territorio per i pazienti con più elevati livelli di sofferenza e di bisogno. Rivestono un ruolo fondamentale dal punto di vista clinico e dell'efficienza del sistema.

LOTTO 3 - Programmazione clinica e realizzazione di progetti individualizzati, terapeutico-riabilitativi e socioriabilitativi:

Il Servizio ha per oggetto l'affidamento della gestione di attività terapeutiche, riabilitative, risocializzanti, di inclusione sociale e di prevenzione, da svolgersi in ambito territoriale a favore di pazienti inseriti nei percorsi clinici della "presa in carico" del Dipartimento di Salute Mentale (DSM) ASL TO4, secondo quanto indicato dal documento PANSM (2013).

### **4.2 INTERVENTI PREVISTI**

**LOTTO 1 - Assistenza Residenziale:**

Il soggetto aggiudicatario delle strutture S.R.P. 2.2 deve garantire un supporto terapeutico riabilitativo e di assistenza tutelare da attuare in programmi a media intensità riabilitativa, accogliendo persone con scarse abilità residue, con bisogni sanitari di minore intensità ma con un sufficiente grado di autonomia.

Le strutture S.R.P. 3.2 accolgono persone stabilizzate con bisogni prevalenti nell'area del supporto e della riabilitazione di mantenimento, nonché dall'area terapeutica specifica.

Le strutture S.R.P. 3.3 accolgono persone clinicamente stabilizzate con un bisogno socio-riabilitativo prevalente rispetto a quello terapeutico-riabilitativo.

Oltre a ciò, tali strutture erogano i seguenti servizi/prestazioni:

- soluzione abitativa;
- cura della persona;
- assistenza nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (come ad esempio l'igiene personale, la cura dell'alloggio, la preparazione dei pasti, ecc.);
- colloqui di sostegno individuali o di gruppo, ove necessario;
- counseling, informazione ed educazione sanitaria;
- accompagnamento presso strutture mediche e servizi del territorio, ove necessario;
- eventuali somministrazioni farmacologiche, anche avvalendosi delle strutture sanitarie di riferimento;
- attività formative orientate al recupero e al mantenimento di competenze sociali e lavorative residue;
- lavoro di rete e rapporti con il territorio (ASL, Comuni) finalizzato al reinserimento sociale e, ove possibile, lavorativo;
- organizzazione del tempo libero, attività ludiche e socializzanti;
- cura dei rapporti familiari e amicali.

Per quanto riguarda l'attività clinico psichiatrica verrà svolta dagli operatori del CSM e, ove previsto ai sensi della D.G.R. 84-4451, dal personale sanitario presente in struttura, cui gli operatori della Ditta aggiudicataria faranno riferimento per permettere il monitoraggio periodico delle condizioni psico-patologiche e il mantenimento delle condizioni di stabilità clinica della persona.

dovrà tra l'altro garantire le seguenti attività:

- Fornitura biancheria e stoviglieria
- Attività di lavaggio e stiro
- Pulizia locali
- Vitto:
- Attività di risocializzazione

## **LOTTO 2 - Sostegno alla Domiciliarità, Servizio Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) e Inserimenti Etero-familiari Supportati di Adulti (IESA).**

I Progetti di Domiciliarità comprendono "L'insieme integrato degli interventi terapeutici e assistenziali che utilizzano la casa e l'abitare all'interno della comunità locale come fattore cruciale di recupero e mantenimento della salute, contro i rischi di istituzionalizzazione ed emarginazione sociale" (DGR 3 agosto 2018, n.116-7442).

Le attività predominanti sono riconducibili a quelle di assistenza, psicologiche educative e di risocializzazione, mentre non sono previste attività strutturate in campo riabilitativo. Per quanto riguarda, invece, l'attività clinico psichiatrica, quest'ultima prevede solamente la collaborazione con gli operatori del CSM nel monitoraggio delle condizioni psicopatologiche al fine di permettere il

mantenimento della condizione di stabilità clinica del paziente. Oltre a ciò, possono essere previste delle attività di gruppo di tipo espressivo, ludico e motorio, in sede o preferibilmente nel territorio.

Il personale dovrà svolgere le seguenti attività:

- assistenza alla persona;
- supporto nello svolgimento delle varie attività quotidiane ivi compreso l'accompagnamento al di fuori dell'ambito domestico;
- supporto all'acquisto delle derrate alimentari ed alla preparazione dei pasti;
- assistenza alla fruizione di prestazioni sanitarie e assistenziali;
- supporto alla gestione del denaro, laddove necessario, in un'ottica di autonomizzazione, concordato con l'èquipe del DSM e documentato;
- organizzazione dei necessari accompagnamenti;
- mantenimento e promozione dei rapporti con i familiari e la rete sociale;
- promozione e realizzazione di attività sociali aventi una valenza riabilitativa e socializzante per consentire alle persone la riacquisizione delle abilità perdute nonché del tempo libero;
- il reperimento di unità abitative, compresa la disponibilità da parte della Ditta aggiudicataria ad essere intestataria o garante del contratto di locazione;
- il supporto all'allestimento e gestione dell'unità abitativa;
- interventi educativi e psicologici a sostegno del progetto riabilitativo individualizzato.

Il servizio dovrà essere articolato di regola dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9.00-20.00, fatte salve esigenze diverse definite da necessità individuali.

### **LOTTO 3 - Programmazione clinica e realizzazione di progetti individualizzati, terapeutico-riabilitativi e socioriabilitativi.**

Il Servizio si articolerà nelle seguenti attività:

- Attività strutturate di assessment ad integrazione della formulazione esplicativa psicodinamica e biopsicosociale fatta dal CSM;
- Interventi terapeutico-riabilitativi incentrati su abilità di base, personali e sociali, comprese la cura di sé, l'attività fisica, gli interventi di risocializzazione, il problem solving, mentalizzazione e le strategie di coping, in accordo con la letteratura e le linee guida nazionali e internazionali sulla riabilitazione psichiatrica evidence-based. Gli interventi terapeutico-riabilitativi proposti dovranno essere recovery oriented, ponendo la persona al centro del proprio percorso riabilitativo, sostenendola nell'assunzione di responsabilità e accompagnandola nell'iter compliance-adherence-concordance. Le attività, individuali o gruppal, potranno svolgersi presso sedi apposite messe a disposizione dal DSM, Enti locali, Associazioni del territorio o altre risorse all'interno della Comunità, con l'impiego di pratiche innovative nell'ottica di favorire la partecipazione dei pazienti e dei loro familiari e il coinvolgimento degli stakeholders, secondo quanto indicato dal P.T.I.
- Attività di inclusione sociale a valenza riabilitativa in contesti prelaborativi e lavorativi. Si tratta di attività di risocializzazione, mirate all'inclusione e al recupero delle abilità sociali per aumentare la competenza relazionale, e di formazione in ambito occupazionale. Tali attività si svolgeranno preferibilmente in contesti non istituzionali, ma collocati sul territorio e aperti a

tutta la popolazione; ciò consentirà di attivare, in linea con gli obiettivi del P.T.I. e P.T.R.I., le risorse della comunità in termini di integrazione sociale, rivalutazione dei rapporti interindividuali, di comunità vera e partecipata. In questa categoria sono comprese anche le attività che rientrano nella fattispecie prevista dalla DGR 26-7181 del 06/07/2018 (Percorsi di Attivazione Sociale Sostenibile) e dalla DGR 28-2527 del 30/11/2015 (Tirocini di Inclusione Sociale);

- Attività di accoglienza e sostegno territoriale finalizzata ad integrare la continuità assistenziale, l'intervento precoce, la prevenzione delle crisi e l'evoluzione positiva delle stesse. Tali interventi potranno essere effettuati sul territorio, a domicilio del paziente o in sedi opportune, in accordo con quanto previsto dal P.T.I.. Si tratta di attività aggiuntive, strettamente integrate, e non sostitutive, rispetto a quelle previste nell'ambito delle attività territoriali di base del CSM;
- Sviluppo di programmi di sostegno tra pari, al fine di creare spazi di dialogo aperto e agire come stimolo per l'acquisizione di competenze e conoscenze per un maggiore empowerment e prospettive che favoriscano rapporti sociali e migliori outcome terapeutici;
- Attività di rete con tutti i servizi (ASL, Consorzi, Enti Locali, Centro per l'impiego etc), le agenzie e associazioni coinvolte;
- Attività di inclusione sociale, anche a livello scolastico e sportivo;
- Il Centro Giovani, che offre percorsi per gli adolescenti e i giovani, dovrà rapportarsi necessariamente con la Scuola, i Servizi Sociali, le Associazioni, i Centri Giovani territoriali, le Società Sportive per intercettare gli indicatori precoci dei disturbi psichici, le condizioni ambientali sfavorevoli che possono determinare reazioni da stress prolungate (primo tra tutte il bullismo) e che possono portare a vere e proprie manifestazioni psicopatologiche.

#### **Specificazioni PARTE A4 – Centro Giovani Settimo**

Nello specifico, il Centro Giovani si costituisce come centro per adolescenti e giovani (16-24 aa) con disagio psichico, nell'intento di creare un modello di lavoro integrato, facilitare un intervento precoce, realizzare strategie volte alla recovery e garantire la continuità delle cure. La metodologia pone come epicentro operativo l'équipe terapeutica che rappresenta un gruppo di lavoro multidisciplinare e contempla diverse figure professionali, con l'obiettivo di costruire una cultura operativa, condivisa e trasversale riguardo al disagio e al mondo adolescente.

Fondamentale l'integrazione con i Servizi territoriali sanitari e socio-assistenziali, in particolar modo la Psicologia dell'Età Evolutiva, la NPI, DSM (CDPAA) ,SER.D., Psicologia Adulti, Consulitori, Servizio Prevenzione, MMG.

Le raccomandazioni sugli interventi terapeutici rivolti alle persone adolescenti e giovani adulte che presentano disturbi psichici e/o del comportamento richiamano la necessità di:

- organizzare percorsi di cura dedicati ad accesso facilitato;
- garantire continuità e trasversalità tra promozione del benessere, prevenzione del rischio e cura
- riconoscere e trattare tempestivamente le problematiche emotive e comportamentali;
- privilegiare la consultazione e l'intervento breve;
- offrire uno spazio di consultazione per genitori e adulti di riferimento;

- avere una formazione specifica degli operatori sull'adolescenza.

Il soggetto aggiudicatario delle strutture S.R.P. 2.2 deve garantire un supporto terapeutico riabilitativo e di assistenza tutelare da attuare in programmi a media intensità riabilitativa, accogliendo persone con scarse abilità residue, con bisogni sanitari di minore intensità ma con un sufficiente grado di autonomia.

Le strutture S.R.P. 3.2 accolgono persone stabilizzate con bisogni prevalenti nell'area del supporto e della riabilitazione di mantenimento, nonché dall'area terapeutica specifica.

Le strutture S.R.P. 3.3 accolgono persone clinicamente stabilizzate con un bisogno socio-riabilitativo prevalente rispetto a quello terapeutico-riabilitativo.

Oltre a ciò, tali strutture erogano i seguenti servizi/prestazioni:

- soluzione abitativa;
- cura della persona;
- assistenza nell'espletamento delle normali attività e funzioni quotidiane (come ad esempio l'igiene personale, la cura dell'alloggio, la preparazione dei pasti, ecc.);
- colloqui di sostegno individuali o di gruppo, ove necessario;
- counseling, informazione ed educazione sanitaria;
- accompagnamento presso strutture mediche e servizi del territorio, ove necessario;
- eventuali somministrazioni farmacologiche, anche avvalendosi delle strutture sanitarie di riferimento;
- attività formative orientate al recupero e al mantenimento di competenze sociali e lavorative residue;
- lavoro di rete e rapporti con il territorio (ASL, Comuni) finalizzato al reinserimento sociale e, ove possibile, lavorativo;
- organizzazione del tempo libero, attività ludiche e socializzanti;
- cura dei rapporti familiari e amicali.

Per quanto riguarda l'attività clinico psichiatrica verrà svolta dagli operatori del CSM e, ove previsto ai sensi della D.G.R. 84-4451, dal personale sanitario presente in struttura, cui gli operatori della Ditta aggiudicataria faranno riferimento per permettere il monitoraggio periodico delle condizioni psico-patologiche e il mantenimento delle condizioni di stabilità clinica della persona.

#### **4.3 ATTREZZATURE DI LAVORO UTILIZZATE DALL'APPALTATORE**

L'appaltatore utilizzerà le attrezzature previste dai capitolati d'appalto.

#### **4.4 RISCHI SPECIFICI DELLA DITTA/IMPRESA APPALTATRICE**

Sintesi della valutazione dei rischi della ditta aggiudicataria, riferita alle specifiche attività oggetto dell'appalto.

#### **4.5 IDENTIFICAZIONE DEI SITI OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **LOTTO 1:**

il servizio sarà articolato e svolto presso:

- **Parte A 1** - SRP 2.2 n. 10 posti – sito in Verrua Savoia (TO), Località San Giovanni n. 65
- **Parte A 2** - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Gassino Torinese (TO), Via Madonnina n. 2
- **Parte A 3** - SRP 3.2 n. 5 posti – sito in Settimo Torinese (TO), Via Pirandello n. 3
- **Parte A 4** - SRP 2.2 n. 9 posti – G.A.F. (Gruppo Appartamento Flessibile), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15
- **Parte A 5** - SRP 3.3 n. 4 posti – G.A.M. (Gruppo Appartamento Misto), sito in Ivrea (TO), Via San Giovanni Bosco n. 15

#### **LOTTO 2:**

il servizio sarà articolato e svolto presso:

- **Parte A1** – Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Cirié – Lanzo
- **Parte A2** - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Ivrea – Cuorgnè – Rivarolo
- **Parte A3** - Servizio Sostegno alla Domiciliarità CSM Chivasso – Settimo – San Mauro
- **Parte A4** - Assistenza Domiciliare Psichiatrica (A.D.P.) CSM Ivrea – Cuorgnè – Rivarolo
- **Parte A5** - Inserimenti Etero-familiari Supportati di Adulti I.E.S.A.

#### **LOTTO 3:**

il servizio sarà articolato e svolto presso:

- **PARTE A1** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Cirié - Lanzo
- **PARTE A2** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Ivrea-Cuorgne'-Rivarolo
- **PARTE A3** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di Settimo
- **PARTE A4** - Centro Giovani Settimo
- **PARTE A5** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di San Mauro
- **PARTE A6** - Sostegno Territoriale Integrato CSM Chivasso-Settimo-San Mauro sede di Chivasso
- **PARTE A7**- Servizio Inserimenti Socio-Lavorativi trasversale a tutto il DSM

#### **4.6 EVENTUALI OPERE INTEGRATIVE RISPETTO ALLE ORDINARIE**

I locali saranno consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e pertanto **dovranno essere realizzate** tutte le opere (edili, strutturali ed architettoniche, realizzazione di impianti elettrici, idrici, climatizzazione e ricambio aria, ecc...) necessarie per rendere idonei i locali all'uso completo della fornitura.

## 5. IDENTIFICAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI DA INTERFERENZA ED INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Si considerano **rischi da interferenze**, per i quali è stato predisposto il presente DUVRI:

- I rischi derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di lavoratori appartenenti ad Aziende/Imprese diverse
- I rischi indotti o immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni eseguite dalle Aziende/Imprese appaltatrici
- I rischi già esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove sia previsto che debbano operare le Aziende/Imprese appaltatrici
- I rischi derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente comportanti rischi ulteriori rispetto a quelli specifici delle attività appaltate.

I rischi di interferenza tra il personale dell'impresa appaltatrice e gli occupanti la struttura (personale e utenti) possono verificarsi in casi ordinari:

- durante il transito degli operatori dell'appaltatore all'interno dei presidi;
- durante l'esecuzione delle lavorazioni;
- durante l'attività di trasporto di materiali e attrezzature.

e in situazioni straordinarie quali:

- emergenza;
- comportamento imprevedibile da parti di utenti dell'ospedale;
- comportamenti non corretti da parte degli operatori dell'impresa appaltatrice.

### 5.1 PRINCIPALI FATTORI DI RISCHIO / PERICOLI

Nella seguente tabella sono riportati i principali rischi individuati sulla base dell'analisi dei pericoli esistenti nell'ambito lavorativo, che potrebbero costituire **potenziali rischi da interferenza, le aree interessate e le misure di Prevenzione e Protezione da adottare**.

FATTORE DI RISCHIO	AREE INTERESSATE	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE
<b>Biologico</b>	Siti da capitolato	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.  In caso del verificarsi di incidente (puntura, contaminazione) seguire l'apposita procedura predisposta dall'appaltatore e segnalare l'accaduto ai referenti della Committente.
<b>Biologico - Legionella</b>	Siti da capitolato	Attenersi alle misure di sicurezza previste dai protocolli aziendali.
<b>Incidente/ Investimento</b>	Siti da capitolato Presenza di veicoli in	Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo seguendo la segnaletica ove presente.



<b>persone</b>	circolazione. <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ambulanze</li> <li>· Mezzi di trasporto pazienti</li> <li>· Autovetture private pazienti</li> <li>· Autobotti rifornimento combustibile</li> <li>· Automezzi raccolta rifiuti</li> <li>· Veicoli carico-scarico derrate cucina</li> <li>· Automezzi manutenzione</li> <li>· Mezzi spurgo fognature</li> <li>· Autovetture private dipendenti</li> <li>· Mezzi trasporto lavanderia</li> <li>· Automezzi trasporto farmaceutico</li> <li>· Muletti e transpallet per movimentazione carichi</li> </ul> Altri	<p>Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti, e comunque lungo il margine delle vie carrabili.</p> <p>Non sostare dietro gli automezzi in sosta o in manovra.</p>
<b>Caduta materiali dall'alto</b>	Corridoi e locali interni, aree esterne, spazi comuni Siti da capitolato	<p>Evitare di sostare in prossimità delle aree adibite a deposito materiali</p> <p>Non abbandonare/depositare materiale/attrezzature in luoghi ove al di sotto vi può essere transito di persone (balconi, soppalchi, ecc.)</p>
<b>Urti, colpi, compressioni</b>	Siti da capitolato	E' fatto divieto di effettuare sistemazioni improprie di attrezzi, materiali ed altri oggetti che potrebbero essere urtati da parte di altro personale (operatori, utenti)
<b>Incendio</b>	Siti da capitolato	<p>Rispetto del divieto di fumare; la violazione del divieto comporta una sanzione amministrativa che potrà essere elevata anche da dipendenti della Stazione appaltante allo scopo individuati.</p> <p>Osservanza di quanto previsto dalle vigenti normative antincendio, ed in particolare le misure organizzative e di tipo gestionale quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· rispetto dell'ordine e della pulizia;</li> <li>· controllo delle misure e delle procedure di sicurezza;</li> <li>· evitare l'ostruzione delle vie di esodo;</li> <li>· evitare il bloccaggio delle porte resistenti al fuoco.</li> </ul> <p>E' fatto divieto di deposito di materiali e prodotti infiammabili, esplosivi, corrosivi, tossici o nocivi per contatto o inalazione.</p> <p>Attenersi alle norme aziendali di comportamento relative al rischio incendio (cfr. APPENDICE 1)</p>
<b>Elettrico/Elettrocuzione</b>	Siti da capitolato	<p>Utilizzare attrezzature e componenti (cavi, spine, prese, adattatori, ecc.) conformi alla normativa vigente e in buono stato di conservazione.</p> <p>Astenersi da eventuali interventi di tipo elettrico sugli impianti e verifica della possibilità di allacciamento di eventuali apparecchiature mediante richiesta alle Direzioni Tecniche.</p> <p>E' vietato effettuare allacciamenti provvisori di apparecchiature elettriche alle linee di alimentazione</p>

		Non manomettere o apportare modifiche agli impianti Non rimuovere o manomettere le protezioni delle parti attive dell'impianto
<b>Scivolamento su pavimentazioni e scale</b>	Siti da capitolato Siti da capitolato	Durante le fasi di pulizia di corridoi e locali prestare attenzione alla cartellonistica: le procedure per le operazioni di pulizia prevedono che il personale addetto evidenzi la presenza di pericolo di scivolamento, posizionando gli appositi cartelli indicanti " <i>Attenzione pavimento bagnato</i> "
<b>Inciampo / Cadute a livello</b>	Siti da capitolato presenza di canaline di copertura cavi, ganci di chiusura a porte REI a pavimento, grigliati metallici, buche e/o pavimentazioni sconnesse (aree esterne)	Porre attenzione nello spostamento
<b>Impianti elevatori</b>	Siti da capitolato	In caso di incendio è vietato l'uso di impianti elevatori. E' altresì vietato il loro utilizzo nei casi di assenza all'interno della struttura di personale che, in caso di blocco dell'impianto, possa attivare i soccorsi del caso (es: chiusura della struttura a fine turno, con presenza di un solo operatore all'interno della stessa).

## 6. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 6.1 ACCESSI ALLE STRUTTURE

Gli operatori della ditta/impresa accedono alle strutture utilizzando gli ingressi principali delle strutture.

### 6.2 UTILIZZO IMPIANTI

L'utilizzo di tutti gli impianti tecnologici connessi all'oggetto dell'appalto:

- impianto elettrico
- impianto idrico-sanitario

deve preventivamente essere autorizzato dai Referenti della S.C. Servizio Tecnico Patrimoniale, secondo quanto previsto dai capitolati e precisamente:

- **Manutenzione:** La manutenzione straordinaria è a carico dell'ASL e, più precisamente nel dettaglio:
  - le rotture dovute alla normale usura sono di competenza della Ditta aggiudicataria;
  - le rotture provocate da un uso non corretto sono di competenza della Ditta aggiudicataria;

- la manutenzione straordinaria è a carico dell'ASL TO4;
- Nello specifico è possibile distinguere le attività manutentive come di seguito dettagliato:
- **Manutenzione di Serramenti:** se l'intervento riguarda la sostituzione dell'intero serramento in quanto non più riparabile, l'opera rientra nella manutenzione straordinaria; diversamente tutte le altre opere rientrano nella manutenzione ordinaria;
- **Manutenzione Idraulica:** alla consegna della struttura l'ASL procede, congiuntamente al gestore, alla verifica e all'eventuale ripristino della funzionalità di sanitari e rubinetteria; gli interventi successivi sono a carico della ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione Impianti elettrici:** se le modifiche degli impianti elettrici ed eventuali implementazioni sono a carico dell'ASL, la manutenzione ordinaria è a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione edile:** gli interventi relativi a modifiche interne o adeguamenti strutturali sono a carico dell'ASL; tutto il resto rimane a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Opere da decoratore:** tutto a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione apparecchiature:** la prima verifica di funzionamento è a carico dell'ASL, mentre per tutta la durata della gestione la manutenzione è a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione apparecchi termici:** la prima verifica ed eventuali adeguamenti sono a carico dell'ASL; conduzione e manutenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione impianti condizionamento:** la prima verifica ed eventuali adeguamenti normativi sono a carico dell'ASL; la conduzione e gestione sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione impianti antincendio:** la prima verifica ed eventuali manutenzioni sono a carico dell'ASL; la manutenzione ordinaria e le verifiche periodiche e tenuta del registro di manutenzione sono a carico della Ditta aggiudicataria;
- **Manutenzione impianti di illuminazione e di emergenza:** la prima verifica a carico dell'ASL; la conduzione e gestione sono a carico della Ditta aggiudicataria;

### 6.3 IMPIANTI ELEVATORI

I percorsi di collegamento verticale delle strutture dotate di impianti elevatori potranno essere utilizzati dalla ditta appaltatrice.

### 6.4 DISPONIBILITA' SERVIZI IGIENICI

Sono disponibili servizi igienici presenti presso i locali delle strutture potranno essere utilizzati dal personale della ditta aggiudicatrice.

### 6.5 UBICAZIONE LOCALI ADIBITI AL PRIMO SOCCORSO

Non presenti. Il Servizio di Primo soccorso dovrà essere organizzato dall'appaltatore, sentito anche il medico competente, in funzione della specifica tipologia/ pericolosità dell'attività svolta. A tal proposito si ricorda che le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei

lavoratori occupati ed ai fattori di rischio sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388,

## **6.6 VIE DI FUGA ED USCITE DI EMERGENZA**

All'interno delle strutture ove presenti e attivi i piani di emergenza ed evacuazione, la ditta appaltatrice dovrà prenderne atto ed integrare eventualmente l'organizzazione e gestione dell'emergenza, in funzione della specifica attività svolta ed utenza presente.

I fabbricati dell'ASL TO4, potrebbero essere dotati di impianti di illuminazione di emergenza e in alcuni casi, di rilevazione incendi, con segnalazione allarme.

## **6.7 LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'APPALTATORE**

Potranno essere messi a disposizione alcuni locali delle varie strutture da concordare direttamente con il RUP.

# **7. NORME DI COMPORTAMENTO NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENZA**

Le attività dovranno essere concordate anticipatamente con le Direzioni Sanitarie e la S.C. proponente l'appalto. Durante le lavorazioni oggetto dell'appalto, il personale dell'impresa aggiudicataria deve:

- svolgere le attività in sicurezza senza addurre danni a persone o cose;
- rispettare il divieto di fumare o usare fiamme libere;
- prendere visione delle planimetrie dei locali ed individuare preventivamente i percorsi di emergenza e le vie d'uscita;
- attenersi scrupolosamente, in caso di evento pericoloso per persone o cose o in caso di evacuazione, alle disposizioni contenute nel piano di emergenza incendi/procedure (**in calce al presente documento**);
- rispettare l'obbligo di utilizzo di tesserini di riconoscimento (corredata di fotografia, generalità del lavoratore, nominativo della ditta/impresa e gli estremi di eventuale autorizzazione sub-appalto) per tutto il tempo di permanenza in azienda. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art.6 legge 123/07). Tale obbligo vige anche per i lavoratori autonomi;

### **non deve :**

- compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altre persone;
- abbandonare materiali o attrezzature che possono costituire fonti potenziali di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- ostruire con materiali, attrezzature o automezzi i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- occultare i presiti e la segnaletica di sicurezza con materiali e/o attrezzature;
- accedere a locali tecnici ed in tutte le aree ove sia espressamente vietato, se non autorizzati;
- assumere alcool e/o sostanze stupefacenti

## **8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI: OBBLIGHI – DIVIETI - RACCOMANDAZIONI**

Oltre alle misure di prevenzione espressamente indicate nelle precedenti sezioni specifiche, dovranno essere sempre osservate, da parte della ditta esterna, le seguenti misure di ordine generale:

- I datori di lavoro o i preposti delle ditte/imprese Appaltatrici sono tenuti ad accertare e segnalare, qualsivoglia circostanza ritenuta meritevole di approfondimento per l'esecuzione dell'intervento in condizioni di sicurezza.
- I luoghi di lavoro, devono sempre essere mantenuti in ordine evitando la disposizione a terra di attrezzi, apparecchi, materiali di vario tipo. Al termine di ogni giornata lavorativa i luoghi di lavoro devono essere ordinati e tutti i materiali dovranno essere rimossi e riposti negli appositi luoghi di raccolta.
- Le vie e le uscite di emergenza, i passaggi comuni, le uscite e le porte che vi danno accesso devono sempre rimanere sgombre di materiali o cose in modo da poter essere utilizzate in ogni momento senza impedimenti e tali da consentire di raggiungere il più rapidamente possibile un luogo sicuro.
- Tutti i lavori devono essere eseguiti nel totale rispetto delle normative di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
- Gli operatori devono essere adeguatamente formati ed informati sui rischi specifici dell'attività che svolgono ed essere dotati dei previsti DPI.
- Tutte le attività dovranno essere compiute conformemente alle destinazioni d'uso dei locali ed impianti.
- Entrambe le parti, committente e appaltatrice, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto. I contenuti dell'informazione e formazione devono essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri.
- Dovrà essere garantita l'assistenza continua ai lavori da parte di un responsabile/preposto, dotato della necessaria competenza.

### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI**

I DPI per i rischi propri dell'attività conformi alle vigenti disposizioni legislative devono essere forniti dall'Appaltatore/Società Convenzionata.

Eventuali ulteriori DPI che si rendessero necessari in funzione di particolari condizioni ambientali saranno indicati ai responsabili della ditta, a cura dei Responsabili ASL TO4.

## **9. ATTUAZIONE DELLE MISURE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – Validità e revisioni –**

I Datori di lavoro dell'ASLTO4 e delle aziende/imprese appaltatrici coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto coordinando gli interventi, informandosi reciprocamente.

**Tutte le misure di sicurezza indicate dovranno essere attuate prima dell'inizio dei lavori.**

A valle dell'esame della documentazione presentata e delle informazioni fornite dall'appaltatore, verrà redatto il **verbale di coordinamento** il quale conterrà eventuali ulteriori

misure di prevenzione ad integrazione del presente documento. Il verbale, sottoscritto da entrambe le parti, sarà parte integrante del presente documento e verrà custodito agli atti del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ASLTO4.

L'informazione reciproca su eventuali nuove esigenze in funzione dell'evoluzione dei lavori e la segnalazione di variazioni rilevanti rispetto ad eventuali interferenze, deve avvenire contestualmente alle necessità venutesi a creare.

Le misure di prevenzione e protezione indicate potranno essere ulteriormente esaminate, valutate, integrate e/o aggiornate durante l'effettuazione dei lavori, a seguito di eventuali mutamenti delle condizioni generali e particolari delle attività oggetto dell'appalto, nell'ambito di apposite riunioni di coordinamento.

In generale, le azioni di cooperazione e coordinamento attraverso l'organizzazione di specifici incontri e riunioni dovranno avvenire al fine di:

- Scambiarsi informazioni e, del caso, documentazione di supporto, per verificare lo stato di applicazioni di procedure di sicurezza, istruzioni operative o altre misure di prevenzione e protezione definite nel DUVRI;
- Prendere atto di modifiche e/o variazioni intervenute nel tempo e tali da rendere necessario ed opportuno adeguare e/o modificare in parte o totalmente le misure e procedure di sicurezza a suo tempo definite;
- Evidenziare eventuali situazioni di pericolo e rischio.

## **10. INFORMAZIONE AGLI OPERATORI SULLE INTERFERENZE**

Entrambe le parti, Committente e Appaltatrice, provvedono ad informare i propri operatori sui possibili rischi da interferenze dovuti allo svolgimento dell'appalto in oggetto e sulle conseguenti misure di prevenzione e protezione adottate e/o da adottare, nonché sulle modalità di coordinamento in caso di lavori simultanei ed interferenti.

Il contenuto dell'informazione deve essere facilmente comprensibile per tutti i lavoratori, ivi compresi i lavoratori stranieri

Il Datore di Lavoro della Società appaltatrice, provvede ad informare e verificare la formazione degli operatori della eventuale società sub appaltatrice (previamente autorizzata dal committente).

## **11. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO RELATIVE AL RISCHIO INCENDIO**

Le strutture sanitarie sono realtà che racchiudono in sé numerosi elementi di rischio, per la maggior parte dei siti, sono stati elaborati piani di emergenza ed evacuazione.

Questi ultimi, la dove presenti, dovranno essere valutati e/o integrati dalla ditta appaltatrice, per l'area di competenza, in funzioni delle specifiche attività effettuate ed utenza.

Ove non presenti, dovrà comunque essere garantito dalla ditta appaltatrice, il rispetto delle vigenti normative antincendio e prevista adeguata organizzazione e gestione dell'emergenza, in funzione della specifica attività svolta ed utenza presente.

## EVENTO PERICOLOSO

Chiunque accerti l'esistenza o il probabile insorgere di un incendio o di un evento che può dar luogo a un incendio, deve segnalare la situazione nel modo più immediato a disposizione mediante:

- all'interno dei presidi ospedalieri:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme;
- comunicazione dello stato di emergenza alla portineria (se presente), oppure;
- chiamata diretta alla centrale operativa dei VVF componendo il numero telefonico **115**

- nelle sedi territoriali:

- comunicazione al personale dell'Asl presente nell'area e azionamento pulsante di allarme ove presente;
- se l'insorgenza di un incendio avviene nelle ore in cui non vi è presenza di personale ASL segnalare l'incendio ai VVF componendo il numero telefonico **115** e avvisare i colleghi e le altre persone eventualmente presenti.

## MISURE DI PREVENZIONE

- Vietato fumare
- Vietato fare uso di fiamme libere
- Vietato gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.
- Vietato l'uso di impianti ed apparecchiature elettriche proprie senza una preventiva autorizzazione del Responsabile
- Non manomettere i dispositivi di sicurezza esistenti
- Non accumulare rifiuti
- Non ostruire o ingombrare le vie di uscita
- Non ostruire/bloccare le porte aventi caratteristiche REI installate a compartimentazione delle varie aree
- Non coprire con materiali i mezzi di estinzione sia fissi che mobili
- Prendere visione delle planimetrie affisse per identificare le vie di uscita più vicine
- Prendere visione delle istruzioni di sicurezza affisse

## COMPORAMENTO E PROCEDURE IN CASO DI EMERGENZA

- Comunicare lo stato di emergenza a tutto il personale presente
- Interrompete immediatamente ogni attività
- Mantenete la calma, non spingete, non gridate, non correte
- Non prendere nessun tipo di iniziativa. Solo In caso di principio di incendio si possono utilizzare gli estintori presenti, qualora si ritenga di essere in grado di utilizzarli senza pregiudicare l'altrui e la propria incolumità.
- Se vi trovate coinvolti in una situazione di emergenza, per cui è necessario procedere all'evacuazione, raggiungete l'esterno dell'edificio seguendo i percorsi individuati e le eventuali disposizioni che potranno essere impartite dal personale dell'Asl.
- Attuate le procedure di evacuazione secondo le indicazioni fornite dai preposti alla sicurezza
- Non usate gli ascensori
- Nel caso in cui siate costretti ad attraversare un locale o un corridoio invaso dal fumo, camminate il più possibile vicino al pavimento utilizzando eventualmente un fazzoletto umido a protezione delle vie respiratorie
- In un locale invaso dal fumo, per raggiungere la porta percorrete il perimetro della stanza, tastando il muro davanti a voi, fino a trovare l'uscita
- Se dovete discendere rampe di scale invase dal fumo, percorretele camminando carponi a ritroso
- Prima di aprire le porte sfiorare la maniglia con il dorso della mano, se scotta, quella porta non deve essere aperta.

## 12. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

I Costi relativi alla sicurezza del lavoro, con riferimento agli specifici lavori affidati ed in particolare: l'importo dei lavori affidati (al netto dell'IVA applicabile), il costo della manodopera, i costi relativi alla sicurezza del lavoro connessi agli specifici lavori affidati, sono stati esplicitati in offerta (\*\*).

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, l'attuazione delle relative misure da adottare non comporta costi aggiuntivi per la sicurezza, rispetto a quelli già previsti nel contratto stipulato tra la Committente e l'Impresa Appaltatrice.

I costi di eventuali misure, di natura diversa rispetto a quelle già considerate (apprestamenti, particolari DPI, etc.) che dovessero rendersi necessarie, saranno indicati in una apposita revisione del presente documento.

(\*\*) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

(\*\*) Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti, di servizi e di forniture, per il tramite del direttore della Stazione appaltante, è stato valutato che il valore economico risulta adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza. Quest'ultimo è risultato essere congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture oggetto di affidamento, e non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

## 13. CONCLUSIONI

Si dà atto che le conclusioni e le conseguenti azioni operative che risultano dalla individuazione dei pericoli e dalla valutazione dei rischi connessi a tali pericoli, contenute nel presente documento, risultano conformi alle coppie di "conclusioni - azioni" previste nella Tab. 3 "Azioni conseguenti alle conclusioni possibili riguardo ai rischi" allegata agli "Orientamenti comunitari sulla valutazione dei rischi di lavoro" pubblicati dall'Unione Europea.

Per il momento, si può prudenzialmente valutare che, durante il lavoro appaltato, le fonti di pericolo individuate ed i conseguenti rischi connessi, potenzialmente rilevanti ai fini delle valutazioni di prevenzione e protezione, appaiono sotto controllo, in conformità formale e sostanziale, alle norme dell'Unione Europea ed a quelle nazionali.

Saranno comunque proseguite le azioni volte al miglioramento continuo degli standard di sicurezza.

I datori di lavoro, garantiscono l'attuazione del programma delle misure più opportune per il mantenimento e per il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza per i lavoratori.

Si dà atto che per il perseguimento del programma di prevenzione suddetto, le varie figure professionali collaborano con i datori di lavoro, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle linee gerarchiche delle singole aziende.

In caso di lavori rientranti negli obblighi del titolo IV del D.Lgs.81/2008 (cantieri edili), sarà cura della stazione appaltante (S.C. Servizio Tecnico – Responsabile dei Lavori) procedere, qualora previsto, alla nomina del Coordinatore per la Progettazione (che provvederà alla redazione del PSC) e del Coordinatore per l'Esecuzione dei lavori.

Qualora non sia prevista la redazione del PSC, la ditta affidataria dovrà provvedere alla stesura del piano di sicurezza sostitutivo (PSS art. 131 comma 2 lett.b del D.Lgs. 163/06)

Le ditte esecutrici dovranno redigere il Piano Operativo di Sicurezza (POS)



Il presente DOCUMENTO UNICO PRELIMINARE DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA, verrà perfezionato e formalizzato con la ditta aggiudicataria e sottoscritto da entrambe le parti, nell'ambito della Riunione di coordinamento e di ulteriore scambio di informazioni che si terrà prima dell'inizio delle attività oggetto della gara.

## **14. REGOLAMENTAZIONE DEGLI ACCESSI ALLE STRUTTURE DELL'ASLTO4 IN RELAZIONE ALLA PANDEMIA COVID-19**

### **Modalità di ingresso in azienda:**

L'accesso in Azienda dovrà avvenire previa identificazione mediante apposita tessera di riconoscimento e sarà subordinato agli obblighi previsti dalla norma, coerenti con l'attuale fase pandemica, quali, ad es., la proroga dell'utilizzo di dispositivi di protezione delle vie aeree respiratorie da parte dei lavoratori, utenti e visitatori delle strutture sanitarie, socio-sanitarie e socio assistenziali.

PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4.

PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI. NUMERO GARA 8988388

LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3

LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E

LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C

### **PATTO DI INTEGRITA’**

#### **Tra**

Azienda Sanitaria Locale TO4 – con sede legale e domiciliata ai fini del presente atto in Chivasso, via Po 11 (di seguito e per brevità “ASL TO4”)

e

..... (di seguito per brevità “Ditta”) con sede legale in ..... Via ..... n..... C.F. .... e partita IVA ..... iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di ..... al n° ..... in persona di ....., nato a ..... il ....., in qualità di ..... munito dei relativi poteri

#### **Premesso**

1. che per “Patto di Integrità” si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l’espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione;
2. che con l’inserimento del “Patto di Integrità” nella:
  - a) documentazione di gara si intende garantire una leale concorrenza e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti, nonché garantire una corretta e trasparente esecuzione del procedimento di selezione e affidamento;
  - b) lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto si intende garantire una corretta e trasparente esecuzione delle prestazioni oggetto dell’affidamento.

**Tutto ciò premesso, le Parti concordano e stipulano quanto segue:**

#### **ART. 1**

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto costituiscono parte integrante e sostanziale del Patto.

#### **ART. 2**

Il Patto di Integrità costituisce parte integrante della procedura di gara e/o del contratto stipulato con l'ASL TO4.

#### **ART. 3**

Il Patto di Integrità deve essere presentato:

- a) insieme alla documentazione richiesta dal bando e/o dal disciplinare di gara da ciascun offerente, per lavori, forniture e servizi, quale condizione di ammissione alle procedure di gara;
- b) insieme alla lettera di affidamento/lettera di incarico/contratto da ciascun affidatario in caso di aggiudicazioni senza previa procedura di gara.

#### **ART. 4**

Il Patto di Integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della ditta offerente, in caso di A.T.I./Consorti di imprese, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, nonché dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici della prestazione.

#### **ART. 5**

Il Patto di Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL TO4 e di tutti i potenziali contraenti a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anti-corruzione, consistente, tra l'altro, nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente sia indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione o valutazione da parte della stazione appaltante.

#### **ART.6**

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti dell'ASL TO4 impiegati in ogni livello nell'esecuzione di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, le cui finalità condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto.

#### **ART. 7**

La sottoscritta ditta dichiara di aver preso visione del Codice di Comportamento dell'ASL TO4, approvato con deliberazione n°907 del 20.07.2018 e pubblicato su "Amministrazione Trasparente → Disposizioni Generali → Atti Generali → Codici Disciplinari e Codici di Condotta" e di impegnarsi a rispettare i principi in esso enunciati.

#### **ART. 8**

La sottoscritta ditta si impegna a segnalare all'ASL TO4 qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni di gara o di contratto.

#### **ART. 9**

La sottoscritta ditta dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri soggetti interessati all'assegnazione del contratto per limitare in alcun modo la concorrenza. La ditta sarà altresì tenuta responsabile nei confronti dell'ASL TO4 del comportamento delle ditte a lei collegate.

#### **ART. 10**

La sottoscritta ditta si impegna a non concludere rapporti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non attribuire incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e dichiara altresì che all'interno della propria organizzazione non prestano attività lavorativa o professionale ex dipendenti pubblici che rientrino nella previsione normativa dell'art. 1, comma 42, lettera l) della Legge 190/2012 e s.m.i..

#### **ART. 11**

La sottoscritta ditta si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera o del servizio o della fornitura, la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere gli obblighi di cui sopra.

#### **ART. 12**

La sottoscritta Ditta dichiara la sussistenza /la non sussistenza (\*), di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva e la comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che intervenga successivamente.

(\*): depennare la dicitura non oggetto di dichiarazione)

#### **ART. 13**

La sottoscritta ditta si impegna a rendere noti tutti i pagamenti eseguiti riguardanti il contratto eventualmente assegnato a seguito del contratto/convenzione in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

La sottoscritta ditta prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

1. risoluzione o perdita del contratto;
2. escussione della cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta;
3. escussione della cauzione definitiva a garanzia del contratto;
4. responsabilità per danno arrecato all'ASL TO4 nella misura del 10% del valore del contratto, rimane comunque impregiudicata la richiesta risarcitoria di un danno maggiore;

5. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, rimane sempre impregiudicata la predetta richiesta.

#### ART.14

Il Presente Patto di Integrità e le relative penali applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato a seguito del contratto/convenzione in oggetto e sino alla data della scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Luogo e data \_\_\_\_\_

A.S.L. TO 4

Il Dirigente della S.C.

TIMBRO DELLA DITTA

Firma del Legale Rappresentante

*Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di aver perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civile, dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di aver particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: articolo 2 e 3, e dal 6 al 13.*

*Luogo e data \_\_\_\_\_*

TIMBRO DELLA DITTA

Firma del Legale Rappresentante



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

www.aslto4.piemonte.it

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

Allegato 6

## **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER  
L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA’ PER PAZIENTI IN CARICO AL  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL’ASLTO4.**

**PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI.**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

Il sottoscritto .....nato a.....  
il .....in qualità di .....e quindi di legale  
rappresentante della Ditta .....con sede legale in  
.....C.A.P. ....Via.....  
n..... telef..... fax..... PEC.....  
e sede amministrativa in .....  
C.A.P.....Via .....  
n..... telef..... fax..... PEC.....  
codice fiscale .....partita IVA .....  
sotto le sua personale responsabilità ed edotto delle sanzioni previste dall’articolo 76 del  
D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### DICHIARA

a. remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha  
preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in  
materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza  
e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed  
eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del  
servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

- b. che la “presente offerta, con gli oneri da essa rappresentati, è inclusa di tutte (nessuna esclusa) le prestazioni richieste dalla documentazione di gara, e di accettarle senza condizione o riserva alcuna nonché di mantenere detta offerta, nella sua globalità, valida e vincolante per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione dell’offerta”.

**OFFERTA N° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

<b>DESCRIZIONE COSTO</b>	<b>COSTO COMPLESSIVO OFFERTO* IVA ESCLUSA (PER 60 MESI) (max due cifre decimali)</b>	<b>IVA %</b>
GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4  LOTTO N. .... C.I.G. ....	<hr/> <p style="text-align: center;">(IN CIFRE)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(IN LETTERE)</p>	

**pari al ribasso percentuale del \_\_\_\_\_% (in cifre)  
 \_\_\_\_\_% (in lettere)**

**\*L'importo indicato non dovrà essere superiore all'importo complessivo posto a base di gara, calcolato in misura quinquennale.**

## DETTAGLIO COSTI OFFERTA ECONOMICA

### 1. Costi del personale (art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.)

Contratto Collettivo Nazionale di riferimento: \_\_\_\_\_

<b>DETTAGLIO COSTI IN CIFRE DEL PERSONALE AL NETTO DI ONERI FISCALI</b>					
a) Qualifica/ Profilo	b) Livello	c) Costo orario	d) Ore/anno dichiarate nel progetto	e) Costo annuo totale	f) Costo per 48 mesi totale

**Costo totale del personale - per 60 mesi** - dato dalla sommatoria della colonna f)  
(sommatoria di tutto il personale suindicato per 60 mesi) al netto dell'iva:

€ \_\_\_\_\_ (IN CIFRE) – **voce n. 1**

### 2. Altri costi in base a quanto richiesto dalle specifiche tecniche per il singolo lotto di riferimento, al netto dell'iva:

(specificare costi voce per voce) - **voce n. 2**

\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)  
\_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)



Percentuale IVA applicata:

**3. UTILE - voce n. 3:** € \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)

**4. COSTI DELLA SICUREZZA PROPRI DELLA DITTA - voce n. 4:**

€ \_\_\_\_\_ (IN CIFRE)\*

\* N.B. Ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del Codice, si stimano nel seguente prospetto i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto (art. 28 D.Lgs. 81/2008 e smi) (**da compilare obbligatoriamente a pena di esclusione**) I.V.A. esclusa.

Detti costi NON sono soggetti a ribasso.

**N.B. il totale di "Costo totale del personale per 60 mesi" (voce n. 1), "Altri costi" (voce n. 2) e "Utile" (voce n. 3), "Costi della sicurezza propri della ditta" (voce n. 4), deve corrispondere all'importo complessivo per 60 mesi indicato quale costo complessivo offerto al netto dell'iva.**

Data.....

FIRMATO DIGITALMENTE  
TRAMITE IL SISTEMA

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4.**

**PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI. NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

**SI ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE PRODOTTA DALLE DITTE ATTUALMENTE ESECUTRICI DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE NEGLI ATTI DI GARA IN QUESTIONE AL FINE DELLA CLAUSOLA SOCIALE.**



RILEVAZIONE PERSONALE IN APPALTO

DATA COMPLEZIONE: 31/10/2022 NOME ENTITA': Cooperativa sociale "Il Margine srl"  
 SERVIZIO: SRP 2.2 "Villa Zamparelli" Località San Giovanni 65 Verrua Savoia (TO)

N. LOTTO/SUB LOTTO ATTUALE									
N.	QUALIFICA	GRE CONTRATTI, SETTIM, MEDIE	DATA ASSUNZIONE	TIPO DI CONTRATTO	LIVELLO RETRIBUTIVO	TEMPO PIENO o PERC. P.I.	CCM( APPLICATO	SCATTI ANZIANITA'	AGGIUSTAZIONI CONTRIBUTIVE
1	EDUCATORE	38	03/08/2001	TEMPO INDETERMINATO	D2	500%	COOP. SOCIALI	6	NO
2	INFERMIERE	25	13/05/2010	TEMPO INDETERMINATO	D2	55,28%	COOP. SOCIALI	1	NO
3	EDUCATORE	35	18/07/2002	TEMPO INDETERMINATO	D1	91,20%	COOP. SOCIALI	0	NO
4	OPERATORE SOCIO SANITARIO	35	19/09/2012	TEMPO DETERMINATO	C2	91,10%	COOP. SOCIALI	0	NO
5	OPERATORE SOCIO SANITARIO	38	21/12/2010	TEMPO DETERMINATO	C2	100%	COOP. SOCIALI	0	NO
6	EDUCATORE	35	01/07/2008	TEMPO INDETERMINATO	D2	91,10%	COOP. SOCIALI	5	NO
7	OPERATORE SOCIO SANITARIO	34	08/09/2020	TEMPO INDETERMINATO	C2	89,47%	COOP. SOCIALI	0	NO
8	OPERATORE SOCIO SANITARIO	38	01/04/2013	TEMPO INDETERMINATO	C2	100%	COOP. SOCIALI	4	NO
9	PSICOLOGO	12	02/11/2012	LIBERO PROFESSIONISTA					
10	COORDINATORE	18	01/11/2012	LIBERO PROFESSIONISTA					
11	MEDICO PSICHIATRA	12	02/01/2015	LIBERO PROFESSIONISTA					
12	ALTRO	6	01/05/1998	TEMPO INDETERMINATO	F1	15,79	COOP. SOCIALI	5	NO
13	COLF	25	02/07/2018	TEMPO INDETERMINATO	A2	65,28%	COOP. SOCIALI	5	NO
14	COLF	15	22/03/2012	TEMPO DETERMINATO	A1	99,47%	COOP. SOCIALI	0	NO
15	EDUCATORE	15	14/02/2007	TEMPO INDETERMINATO	D2	39,17%	COOP. SOCIALI	5	NO

RESPONSABILE D'ANZA  
  
ASPETTATIVA

FIRMA E TIMBRE ENTE

- ADDETTO PIU'VE TEMPO INDETERMINATO
- ASSISTENTE SOCIALI TEMPO DETERMINATO
- COLF LIBERO PROFESSIONISTA
- COORDINATORE
- EDUCATORE
- INFERMIERE
- MEDICO PSICHIATRA
- OPERATORE SOCIO SANITARIO
- PSICOLOGO
- TECNICO DELLA RIABILITAZIONE PSICHIATRICA
- TERAPISTA OCCUPAZIONALE
- TECNICO DI LABORATORIO TUTOR
- ALTRO



**RILEVAZIONE PERSONALE IN APPALTO**

DATA COMPILAZIONE: **31/10/2022**      NOME ENTE: **Cooperativa sociale "Il Margine srl"**  
 SERVIZIO: **SRP 3.2 "Madonnina" via Madonnina 2 Gassino Torinese**

N. LOTTO/SUB LOTTO ATTUALE									
N.	QUALIFICA	ORE CONTRAT. SETTIM. MEDIE	DATA ASSUNZIONE	TIPO DI CONTRATTO	LIVELLO RETRIBUTIVO	TEMPO PIENO o PERC. P.T.	CONC. APPLICATO	SCATTI ANZIANITA'	AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE
1	EDUCATORE	10	03/12/2003	TEMPO INDETERMINATO	D1	26,31%	COOP. SOCIALI	5	NO
2	EDUCATORE	20	02/06/1997	TEMPO INDETERMINATO	D2	52,63%	COOP. SOCIALI	5	NO
3	EDUCATORE	18	04/12/2015	TEMPO INDETERMINATO	D2	47,36%	COOP. SOCIALI	3	NO
4	EDUCATORE	32	19/05/2012	TEMPO INDETERMINATO	D1	84,21%	COOP. SOCIALI	5	L3B1
5	OPERATORE SOCIO SANITARIO	32	19/05/2012	TEMPO INDETERMINATO	C3	84,21%	COOP. SOCIALI	5	NO
6	OPERATORE SOCIO SANITARIO	20	20/09/2022	TEMPO DETERMINATO	C2	52,63%	COOP. SOCIALI	0	NO
7	MEDICO PSICHIATRA	12	02/01/2015	LIBERO PROFESSIONISTA		31,57%	COOP. SOCIALI		NO
8	COLF	15	01/09/2022	TEMPO DETERMINATO	A2	39,47%	COOP. SOCIALI	0	NO

HRMA E TIMBRU ENTE

- ADDETTO PULIZIE      TEMPO INDETERMINATO
- ASSISTENTE SOCIALE      TEMPO DETERMINATO
- COLF      LIBERO PROFESSIONISTA
- COORDINATORE
- EDUCATORE
- INFERMIERE
- MEDICO PSICHIATRA
- OPERATORE SOCIO SANITARIO
- PSICOLOGO
- TECNICO DELLA RIBABILITAZIONE PSICHIATRICA
- TERAPISTA OCCUPAZIONALE
- TECNICO DI LABORATORIO TUTOR
- ALTRO





# Cooperativa Sociale L'Ippogrifo

Via Mazzini, 11 - 10076 NOLE (TO)  
 Tel 011.9296082 - Fax 011.0810751  
 info@cooperativaippogrifo.it  
 P. IVA 07285680018  
 N. Iscriz. Albo Nazionale delle Coop.ve A104032

Note 21/11/2022

## Attività riabilitative in ambito Residenziale SRP Pirandello (Settimo Torinese)

N	Qualifica	Monte ore sett	Tempo Ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	indennità	Miglioramenti ad personam	Cond mglor favore	Ass. legg e 68	Altre agevol azioni	In mater nità
1	educatore professionale	36	tempo indet.	94,74%	Cooperative Sociali	D2	20/08/2016	2	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	educatore professionale	2	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	15/05/2000	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	educatore professionale	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	01/03/2004	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	oss*	21	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C2	02/05/2011	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
5	oss	20	tempo indet.	52,63%	Cooperative Sociali	C2	07/01/2020	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
6	oss	20	tempo indet.	52,63%	Cooperative Sociali	C2	01/03/2010	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	Terapista occupazionale	37	tempo indet.	97,37%	Cooperative Sociali	D2	18/01/2021	2	temp occupazionale € 0,94/ ora	NO	NO	NO	NO	NO









**PERSONALE GAM - Gruppo Appartamento Modulare**

MANSSIONE	MONTE ORE SETTIMANALE	TEMPO DET/INDET	TEMPO Pieno 0% PT	CCNL	QUALIFICA	LIVELLI RETRIBUITI	DATA DI ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITA'	EVENTUALI SUPERAMMI	EVENTUALI INDEBITTA'	EVENTUALI MIGLIORIE AC PERSONALI	EVENTUALI CONQUOTE DI MIGLIOR FAVORE	L. 68/99	AGENZIAZIONI CONTRIBUTIVE	OPERATIVI IN MATERNITA'
OSS	23,00	INDET	60,53	CCP SOCIALI	OSS	C2	01/07/2017	5	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
EDUCATORE*	23,00	INDET	86,84	CCP SOCIALI	EDUCATORE	D2	28/08/2017	2	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS**	12,00	DET	63,150	AGENZIA INTERINALE	OSS	C2	03/05/2022		nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

\*In servizio anche al GAF con monte ore settimanale di 10 ore

\*\* in servizio con funzioni di sostituto anche al GAF con monte ore settimanale di 12 ore



**PERSONALE GAF - Gruppo Appartamento Flessibile**

MANIFESTAZIONE	MONTAGIONE SETTIMANALE	TEMPO DETERMINATO	TEMPO PIENO O %PT	CCIL	QUALIFICA	LEVELLI RETRIBUTIVI	DATA DI ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITA'	EVENTUALI SUPERMINI	EVENTUALI 'INDEBITATA'	EVENTUALI MIGLIORIE AD PERSONAM	EVENTUALI CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE	L. 50/99	ACCORDAZIONI CONTRIBUTIVE	OPERATIVI IN MATERIA
CAPO SERVIZIO EDUCATORE	28,00	INDETERMINATO	73,68	COOP SOCIALI	EDUCATORE	D3	01/07/2017	5	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
EDUCATORE*	38,00	INDETERMINATO	100	COOP SOCIALI	EDUCATORE	D2	01/07/2017	5	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
EDUCATORE*	10,00	INDETERMINATO	86,84	COOP SOCIALI	EDUCATORE	D2	28/08/2017	2	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
EDUCATORE	35,00	INDETERMINATO	86,84	COOP SOCIALI	EDUCATORE	D2	03/01/2022	0	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS	38,00	INDETERMINATO	100	COOP SOCIALI	OSS	C2	01/07/2017	5	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS	38,00	INDETERMINATO	100	COOP SOCIALI	OSS	C2	01/07/2017	3	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS	38,00	INDETERMINATO	100	COOP SOCIALI	OSS	C2	01/08/2017	5	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS	25,00	INDETERMINATO	65,79	COOP SOCIALI	OSS	C2	01/11/2021	0	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS	38,00	INDETERMINATO	100	COOP SOCIALI	OSS	C2	01/06/2020	1	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
OSS**	12,00	DETERMINATO	63,150	AGENZIA INTERNALE	OSS	C2	03/05/2022		nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna

\* in servizio anche al GAM con monte ore settimanale di 23 ore

\*\* in servizio cor. funzioni di sostituto anche al GAM con monte ore settimanale di 12 ore



**Cooperativa Sociale l'ippogrifo – Via Mazzini 11 – 10076 Nole (TO)**

**Attività riabilitative in ambito semiresidenziale (CD Settimo Torinese)**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legg e 68	Altre agevol azioni	In matern ità
1	educatore professionale	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	01/10/2010	5	NO	scatti anzianità congelati € 0,62/ora	NO	NO	NO	NO
2	educatore professionale	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	01/10/2010	5	NO	scatti anzianità congelati € 0,62/ora	NO	NO	NO	NO
3	oss	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C2	01/10/2010	5	NO	scatti anzianità congelati € 0,38/ora	NO	NO	NO	NO
4	oss	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C2	01/10/2010	5	NO	scatti anzianità congelati € 0,38/ora	NO	NO	NO	NO

**Attività non lucrativa per l'inserimento lavorativo sede Settimo Torinese (TO)**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legg e 68	Altre agevol azioni	In matern ità
1	educatore professionale	36	tempo indet.	94,74%	Cooperative Sociali	D2	15/02/2010	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	Tutor	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C3	04/11/2010	5	NO	superminimo € 1,06/ora	NO	NO	NO	NO





**Attività riabilitative in ambito Residenziale SRP Pirandello e Corso Piemonte (Settimo Torinese)**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. leggi e 68	Altre agevolazioni	In maternità
1	educatore professionale	36	tempo indet.	94,74%	Cooperative Sociali	D2	20/08/2018	2	NO	NO	NO	NO	NO	SI
2	educatore professionale	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	15/05/2000	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	educatore professionale	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	01/03/2004	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	oss	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C2	02/05/2011	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
5	oss	20	tempo indet.	52,63%	Cooperative Sociali	C2	07/01/2020	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
6	oss	20	tempo indet.	52,63%	Cooperative Sociali	C2	01/03/2010	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
7	Terapista occupazionale	37	tempo indet.	97,37%	Cooperative Sociali	D2	18/01/2021	2	terap occupazionale € 0,94/ ora	NO	NO	NO	NO	NO

**Cooperativa Sociale L'Arcobaleno – C.so Casale 205 – Torino**

**Sede attività riabilitative in ambito semiresidenziali CSM San Mauro T.se**

N	Qualifica	Dedicato al servizio di cui al lotto - come da capibidatc		Comprendivo di risorse aggiuntive relative al lotto 1		Totale contratto		Data assunz	Scatti anzianità	Indennità Mensile lordo	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. leggi e 68	Altre agevolazioni	In maternità
		Monte e ore sett	% part time	Monte e ore sett	% part time	Monte e ore sett	% part time								
1	Psicolog	23	60,52 %	25	65,79 %	25	65,79 %	04/10/2010	05	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Educat*	29,5	77,63 %	29,5	77,63 %	37	97,37 %	01/10/2010	05	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Educat*	29,5	77,63 %	29,5	77,63 %	37	97,37 %	17/10/2011	05	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Educat*			4	10,52 %	25	65,79 %	19/10/1998	5	€ 417,00	NO	NO	NO	NO	NO







**Cooperativa Sociale Progetto Muret – Via Virle 21 - Torino**

**Sede attività riabilitative in ambito progetti di domiciliarità e progetti territoriali CSM Settimo T.se - San Mauro T.se - Chivasso**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo Ind/det	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legge 68	Altre agevolazioni	In maternità
1	Assistente sociale	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	24/03/2016	3	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	Assistente sociale	15	Indet.	39,47%	Cooperative Sociali	D2	01/02/2019	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO



Attività terapeutico riabilitative semiresidenziali e territoriali del CSM sede di Chivasso

MONTE ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO/TEMPO DETERMINATO	TEMPO PIENO	% PART TIME	CCNL APPLICATO	QUALIFICAZIONE	DATA ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITA'	SCATTI DI ANZIANITA' MATURATI	PROSSIMO SCATTO	SUPERMINIMI	INDENNITA'	MIGLIORE AD PERSONAM
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	09/07/2002	116,2	5	NO	NO	NO	NO
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	22/10/2004	116,2	5	NO	NO	NO	NO
20	tempo indeterminato (E maternità)	NO	52,63	Nazionale Cooperative	Educatore	22/11/2008	103,3	5	NO	NO	NO	NO
20	tempo determinato (sostituzione maternità)	NO	52,63	Nazionale Cooperative	Educatore	08/01/2021	NO	NO	feb-23	NO	NO	NO
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	01/02/2000	116,2	5	NO	NO	NO	NO
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	10/12/2007	116,2	5	NO	NO	NO	NO

EVENTUALI CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE	LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68		LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE		N. OPERATRICI IN MATERNITA'	
	LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68	LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE	LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE	LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE	N. OPERATRICI IN MATERNITA'	N. OPERATRICI IN MATERNITA'
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	SI	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
						N. 1





Attività riabilitative nell'area della formazione al lavoro nel territorio di competenza del CSM sede di Chivasso (Laboratorio Perlauna)

MONTE ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO/TEMPO DETERMINATO	TEMPO PIENO	% PART TIME	CCNL APPLICATO	QUALIFICAZIONE	DATA ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITA'	SCATTI DI PROSSIMA ANZIANITA', SCATTO MATURETTI	SUPERMINIMINDENNITA'	MIGLIORIE AD PERSONAM
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	01/02/2003	116,2	5 NO	NO	NO
38	tempo indeterminato	tempo pieno	NO	Nazionale Cooperative	Educatore	01/01/2007	116,2	5 NO	NO	NO

EVENTUALI CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE	LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA LEGGE 12/03/1999 N. 68	LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE	N. OPERATRICI IN MATERNITA'
NO	NO	NO	NC
NO	NO	NO	NC
			N. #



Progetti di domiciliarità e supporto all'abitare nel territorio di competenza del CSM sede di Chiavasso

MONTE ORE SETTIMANALI	TEMPO INDETERMINATO/TEMPO DETERMINATO	TEMPO % PART PIENO	CCNL APPLICATO	QUALIFICA	LIVELLO	DATA ASSUNZIONE	SCATTI DI ANZIANITA'	SCATTI DI ANZIANITA' MATURATI	PROSSIMO SCATTO	SUPERMINIMI	INDEENNITA'	MIGLIORIE AD PERSONAM
4	tempo indeterminato	NO 76,32	Nazionale Cooperative	Educatore	D3	01/02/2003	134,3	5	NO	NO	NO	NO
18	tempo indeterminato	NO 94,74	Nazionale Cooperative	Educatore	D2	01/02/2003	116,2	5	NO	NO	NO	NO
35	tempo indeterminato	NO 89,47	Nazionale Cooperative	Educatore	D2	12/01/1996	116,2	5	NO	NO	NO	NO
35	tempo indeterminato	NO 89,47	Nazionale Cooperative	Educatore	D2	17/09/2007	116,2	5	NO	NO	NO	NO

EVENTUALI CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE	LAVORATORI ASSUNTI AI SENSI DELLA LEGGE 1203/1999 N. 68		LAVORATORI ASSUNTI MEDIANTE FRUIZIONE DI AGEVOLAZIONI CONTRIBUTIVE PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE		N. OPERATRICI IN MATERNITA'	
	NO	NO	NO	NO	NO	N. 0
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
NO	NO	NO	NO	NO	NO	N. 0



Cooperativa Sociale l'Ippogrifo – Via Mazzini 11 – 10076 Nole (TO)

Nole 14/11/2022

**Oggetto:** risposta vostro protocollo n. 0119102 del 08/11/2022: “procedura aperta per affidamento gestione delle attività riabilitative in ambito semiresidenziale e territoriale, della gestione delle attività integrative alle prestazioni ambulatoriali, progetti di domiciliarità e progetti territoriali e della gestione di inserimento etero famigliari supportato per adulti sofferenti di disturbi psichici, suddivisa in cinque lotti. Dipartimento Salute Mentale Asl TO 4. Durata 36 mesi. Lotto n. 3 CIG N. 67573483F9. Delibera di aggiudicazione n. 50 del 23/01/2017. Richiesta dati relativi al personale.”

**Sede attività riabilitative in ambito semiresidenziale e inserimenti lavorativi Ciriè-Lanzo**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo indet/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	Indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legg e. 68	Altre agevolazioni	In maternità
1	educatore professionale	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	04/05/1998	5	Ind coordinamento € 1,54/ ora	superminimo € 0,51/ ora	NO	NO	NO	NO
2	educatore professionale	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	16/05/2022	0	NO	superminimo € 0,28/ ora	NO	NO	NO	NO
3	educatore professionale	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	02/01/2007	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO
4	educatore professionale	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	D2	20/11/1997	5	Ind coordinamento € 1,54/ ora	superminimo € 0,51/ ora	NO	NO	NO	NO
5	psicologo	35	tempo indet.	92,11%	Cooperative Sociali	E2	01/03/2005	5	Ind. Funzioni € 0,47/ ora	NO	NO	NO	NO	NO
6	psicologo	16	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	F1	01/02/1999	5	Ind. Funzioni € 0,34/ ora	superminimo € 0,56/ ora	NO	NO	NO	NO
7	Tecnico riab psichiatrica	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	01/08/2022	0	NO	NO	NO	NO	NO	NO



**Sede attività riabilitative in ambito semiresidenziali e inserimenti lavorativi Ivrea-Rivarolo - Caiuso**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	Irdennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legg e 58	Altre agevolazioni	In maternità
1	educatore professionale	32	tempo indet.	84,21%	Cooperative Sociali	D2	21/07/2014	4	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	educatore professionale	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	21/02/2017	2	NO	NO	NO	NO	NO	NO
3	psicologo	30	tempo indet.	78,95%	Cooperative Sociali	E2	30/12/2016	2	ind. Funzione € 3,47/ ora	NO	NO	NO	NO	NO

**Sede per le attività senza scopo di lucro per l'inserimento lavorativo - Nole (TO)**

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/determ	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunzione	Scatti anzianità	Irdennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legg e 58	Altre agevolazioni	In maternità
1	Tutor	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	C2	01/04/2019	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
2	Tutor	38	tempo indet.	100,00%	Cooperative Sociali	D2	10/05/2007	5	NO	superminimo € 3,45/ ora	NO	NO	NO	NO

In fede  
 Il Presidente  
 Dott. Andrea Pasini  
 (firmato in originale)





Cooperativa Sociale Progetto Muret --- Via Virle 21 - Torino

Oggetto: risposta vostro protocollo n.0119106 del 08/11/2022: "procedura aperta per l'affidamento della gestione delle attività riabilitative in ambito semiresidenziale territoriale, della gestione delle attività integrative alle prestazioni ambulatoriali, progetti di domiciliarità e progetti territoriali e della gestione di inserimento etero famiglia supportato per adulti sofferenti di disturbi psichici, suddivisa in cinque lotti. Dipartimento Salute Mentale Asl TO 4. Durata 36 mesi. Lotto n. 4 CIG N. 6757353818. Delibera aggiudicazione n. 50 del 23/01/2017. Richiesta dati relativi al personale".

Sede attività riabilitative in ambito progetti di domiciliarità e progetti territoriali  
CSM Ciriè

N.	Qualifica	Monte ore sett	Tempo ind/det	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunz	Scatti anzianità	Indennità	Miglioramenti ad personam	Cond miglior favore	Ass. legge 68	Altre agevolazioni	In maternità
1	Assistente sociale	37	Ind.	97.37%	Cooperative Sociali	D2	05/08/2019	1	NO	NO	NO	NO	NO	SI
1	Assistente sociale	37	Ind.	97.37%	Cooperative Sociali	D2	12/07/2021	0	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Assistente sociale	23	Det.	60.53%	Cooperative Sociali	D2	29/08/2022	0	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Educatore professionale	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	21/06/2021	0	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Educatrice professionale	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	26/05/1988	5	NO	Ad personam € 169,75 mese	NO	NO	NO	NO
1	Psicologa	30	Ind.	78.95%	Cooperative Sociali	E2	01/01/2011	5	NO	NO	NO	NO	NO	NO



1	Tecnico riabilitazione psichiatrica	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	07/11/2018	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Tecnico riabilitazione psichiatrica	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	17/12/2018	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Tecnico riabilitazione psichiatrica	38	Ind.	100%	Cooperative Sociali	D2	01/10/2018	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	Tecnico riabilitazione psichiatrica	25	Ind.	65.79%	Cooperative Sociali	D2	01/03/2018	3	NO	NO	NO	NO	NO	NO
1	O.s.s.	30	Det.	78.95%	Cooperative Sociali	C2	04/05/2022	0	NO	NO	NO	NO	NO	NO



Cooperativa Sociale Progetto Muret – Via Virle 21 - Torino

Oggetto: risposta vostro protocollo n.0119106 del 08/11/2022: “procedura aperta per l’affidamento della gestione delle attività riabilitative in ambito semiresidenziale e territoriale, della gestione delle attività integrative alle prestazioni ambulatoriali, progetti di domiciliarità e progetti territoriali e della gestione di inserimento etero famigliari riportati per adulti sofferenti di disturbi psichici, suddivisa in cinque lotti. Dipartimento Salute Mentale Asl TO 4. Durata 36 mesi. Lotto n. 4 CIG N. 6757353818. Delibera di aggiudicazione n. 50 del 23/01/2017. Richiesta dati relativi al personale”.

Attività riabilitative in ambito semiresidenziali

SM Ivrea

Qualifica	Monte e ore sett	Tempo inz/deter	% part time	CCNL applicato	Livello retributivo	Data assunz	Scatti anzianità	Indennità ad personam	Miglioramenti favore	Ass. legge 68	Altre agevolazioni	In maternità
Educatore professionale	38	indet.	100%	Cooperative Sociali	D2	03/03/2014	4	NO	NO	NO	NO	NO
Educatore professionale	38	indet.	100%	Cooperative Sociali	D2	01/12/2017	2	NO	NO	NO	NO	NO
Educatore professionale	38	indet.	100%	Cooperative Sociali	D2	28/09/2016	2	NO	NO	NO	NO	NO
Assistente sociale	32	Det.	84,21%	Cooperative Sociali	D2	01/12/2020	0	NO	NO	NO	NO	NO
Assistente sociale	24	indet.	63,16%	Cooperative Sociali	D2	01/02/2019	1	NO	NO	NO	NO	NO

Psicologo	30	indet.	60,53%	Cooperative Sociali	Regime libero professionale - CSM Rivoli e Ivrea							
-----------	----	--------	--------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



## Clausola Sociale

Come da Voi richiesto segnaliamo la struttura dell'organico in essere relativi LOTTO N. 5 CIG N. 675736847A. Delibera di aggiudicazione n. 50 del 23/01/2017.

### Unità di Personale

	1	1	1	1	1	1
monte ore settimanale	19	20	6	21	3	15
tempo indeterminato o determinato	Determin.	Indetermin.	NO	NO	NO	NO
tempo pieno o % del part time	50%	50%	NO	NO	NO	NO
CCNL applicato	Uneba	Uneba	Libera Profess.	Libera Profess.	Libera Profess.	Libera Profess
qualifica	Psicologo	Educatore	Psicologo Responsabile del Servizio	Psicologo Coordinat. del Servizio	Psichiatra Supervisore	Educatore/Psicologo Iscriz. Aibo Speciale
livelli retributivi	Liv. 2	Liv 3s	NO	NO	NO	NO
data di assunzione	3 ago 21	20 sett 21	Inizio Collab. Gen. 2013	Inizio Collab. Gen. 2015	Inizio Collab. Gen. 2015	Inizio Collab. Gen. 2018
scatti di anzianità	NO	NO	NO	NO	NO	NO
eventuali superminimi	NO	NO	NO	NO	NO	NO
eventuali indennità	NO	NO	NO	NO	NO	NO
eventuali migliorie ad personam	NO	NO	NO	NO	NO	NO
eventuali condizioni di miglior favore	NO	NO	NO	NO	NO	NO
lavoratori assunti ai sensi della l.68	0	0	0	0	0	0
lavoratori assunti mediante fruiz. di agevolazioni contribut....	0	0	0	0	0	0
numero operatrici in maternità	0	0	0	0	0	0

Settimo T,se, li 14/11/2022

Dott. M. Nastasio  
Firmato in originale





STRUTTURA RESIDENZIALE PSICHIATRICA 2.2 DENOMINATA VIA AMENDOLA 13 – SETTIMO TORINESE

UNITA'	MONTE ORE SETTIMANALE	TEMPO DE-TERMINATO O INDETERMI-NATO	TEMPO PIENO O PART-TIME	CONTRATTO	QUALIFICA	LEVELLO	DATA-SUNZIONE	SCATTI ANZIANI-TA'	SUPERMI-NIMI	INDEN-NITA'	MIGLIORE AD PERSO-NAM	CONDIZIONI DI MIGLIOR FAVORE	LAVORA-TORI AS-SUNTI CON LAB	LAVORATORI ASSUNTI CON AGEVOLAZIONI CON-TRIBUTIVE	N. OPE-RATORI IN MA-TERNITA'
1	15	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	EDUCATORE	D2	01/03/2004	5	No	No	No	No	No	No	No
2	18	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	EDUCATORE	D2	09/04/2002	5	No	No	No	No	No	No	No
3	20	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	EDUCATORE	D2	17/12/1990	5	No	No	No	No	No	No	No
4	35	T. INDETER-MINATO	PART TIME	CCNL Coop- perative Sociali	EDUCATORE	D2	20/12/2016	2	No	No	No	No	No	No	No
5	36	T. INDETER-MINATO	PART TIME	CCNL Coop- perative Sociali	OSS	C2	05/08/2007	5	No	No	No	No	No	No	No
6	18	T. INDETER-MINATO	PART TIME	CCNL Coop- perative Sociali	OSS	C2	07/10/2021		No	No	No	No	No	No	No
7	38	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	OSS	C2	03/05/2010	5	No	No	No	No	No	No	No
8	38	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	OSS	C2	01/09/2008	5	No	No	No	No	No	No	No
9	15	T. INDETER-MINATO	T. PIENO	CCNL Coop- perative Sociali	RESPONSA-BILE SERVIZIO	E2	03/04/1986	5	No	No	No	No	No	No	No



# MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **20 Febbraio 2020**

**INDICE**

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) .....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A. ....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>11</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	13
9.3. HASH .....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.37.3.5.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.7.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### **3. Guide e manuali**

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.aria.regione.lombardia.it](http://www.aria.regione.lombardia.it) ([>> Home >> HELP >> Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: [Home >> Chi Siamo >> Normativa](#). Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.



## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione "Autenticazione con username e password" cliccare su "Entra con ID e password" e successivamente su "Registrazione a IDPC". Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su “Scarica .pdf”, selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando “salva con nome” o “salva una copia”; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

### **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell’ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l’inserimento della partita IVA.

### **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

### **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati

per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## 7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

### 7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma "debole").

## 7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti

pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.



## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi**

Sede di Chivasso

Nr. Telefono 011/9176314

Nr. Fax 011/9176394

eMail [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

Chivasso, 11/05/2023

Prot. n. 0049086

Class 5.2.1

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4.  
PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI.**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

**COMUNICAZIONE**

Si comunica che per mero errore materiale nel disciplinare di gara è stato trascritto, all'art. 3. **“OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E RELATIVO IMPORTO”**, quanto segue.

Gli importi posti a base di gara comprendono i costi della manodopera per singolo lotto che la stazione appaltante ha stimato pari a:

Lotto	Costi del personale espressi in Euro su base <b>12 mesi</b>	Costi del personale espressi in Euro su base <b>60 mesi</b>
n. 1	1.000.292,28	5.001.461,40
n. 2	1.051.695,84	5.258.479,20
n. 3	1.445.415,36	7.227.076,80

Quanto sopra deve intendersi sostituito integralmente dal prospetto sottoriportato:

Lotto	Costi del personale espressi in Euro su base <b>12 mesi</b>	Costi del personale espressi in Euro su base <b>60 mesi</b>
n. 1	1.000.292,28	5.001.461,40
n. 2	1.051.695,84	5.258.479,20
n. 3	1.474.134,72	7.370.673,60

Il Direttore S.C. Acquisizione e Gestione  
Logistica Beni e Servizi  
(Dr. Ugo Pellegrinetti)  
*Firmato in originale*

UP/mp



**A.S.L. TO4**

Azienda Sanitaria Locale  
di Ciriè, Chivasso e Ivrea

Sede legale: Via Po, 11 - 10034 CHIVASSO (TO)

Tel. +39 011.9176666

Sede amministrativa: Via Aldisio, 2 - 10015 IVREA (TO)

Tel. +39 0125.4141

[www.aslto4.piemonte.it](http://www.aslto4.piemonte.it)

P.I./Cod. Fisc. 09736160012

**S.C. Acquisizione e Gestione Logistica Beni e Servizi**

Sede di Chivasso

Nr. Telefono 011/9176314

Nr. Fax 011/9176394

eMail [upellegrinetti@aslto4.piemonte.it](mailto:upellegrinetti@aslto4.piemonte.it)

Chivasso, 07/06/2023

Prot. n. 0059218

Class 5.2.1

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER  
L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI ATTIVITA' PER PAZIENTI IN CARICO AL  
DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELL'ASLTO4.  
PERIODO 60 MESI EVENTUALMENTE RINNOVABILI PER ULTERIORI 24 MESI.**

**NUMERO GARA 8988388**

**LOTTO N. 1 CIG N. 97015758F3**

**LOTTO N. 2 CIG N. 9701618C6E**

**LOTTO N. 3 CIG N. 970164638C**

**RISPOSTE ALLE RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Con riferimento all'oggetto, si trascrivono i quesiti inoltrati, cui segue, uno a uno, la risposta dell'Amministrazione.

**QUESITO 1.SOPRALLUOGO:** in merito al sopralluogo, stante che può essere causa di esclusione, nel caso di un RTI non ancora costituito, sia sufficiente il sopralluogo effettuato al soggetto giuridico mandante capofila.

Si rinvia all'art. 10 del disciplinare di gara afferente all'oggetto, dal titolo "SOPRALLUOGO". In particolare si ricorda quanto ivi indicato in proposito: "(...) In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che

costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore”.

**2.OFFERTA TECNICA: in merito al progetto si chiede:**

**a.Per “30 pagine” si intendono 30 facciate oppure 30 pagine fronte/retro e quindi 60 facciate?**

Per 30 pagine si intendono 30 facciate.

**b.La scheda di presentazione della ditta è da intendersi di 4 pagine complessive (anche per un RTI) oppure 4 pagine per ciascun soggetto partecipante all'RTI?**

Si rinvia all'art. 17.1 del disciplinare di gara afferente all'oggetto, dal titolo “CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA” nella parte in cui viene precisato:

“Una scheda di Max 4 pagine della ditta (o ditte in caso di raggruppamento) che intende partecipare con le relative esperienze in ambito psichiatrico”.

**c.Il progetto inerente l'applicazione della clausola sociale è da intendersi all'interno delle 30 pagine oppure, stante che non pare oggetto di valutazione, può essere inserito in forma di allegato al progetto tecnico? Il progetto inerente l'applicazione della clausola sociale è da intendersi NON all'interno delle 30 pagine ma come parte ulteriore alle trenta pagine**

Il progetto inerente l'applicazione della clausola sociale, per ciascun lotto di partecipazione, è da considerarsi ulteriore rispetto al progetto tecnico mero, per cui la ditta offerente dovrà presentare:

1. un progetto tecnico da sviluppare in massimo 30 pagine;
2. un progetto inerente alla clausola sociale: da presentare in seno al progetto tecnico con numero di pagine libero, necessario e opportuno per esporre i contenuti di riferimento.

### **3.REQUISITI:**

**a.Capacità economica-finanziaria - punti 6.2.c + 6.2.d del Disciplinare: si richiede se la definizione “Programmazione clinica e realizzazione di progetti riabilitativi e psicoriabilitativi di cui sostegno domiciliare integrato e UMPC” ricomprenda tutte le attività in ambito psichiatrico di tipo semi-residenziale e territoriale.**

In merito alla capacità economica e finanziaria di cui all'art. 6.2, punto c, e capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6.3, punto d, del disciplinare di gara, si chiarisce che la definizione "Programmazione clinica e realizzazione di progetti riabilitativi e psicoriabilitativi di cui sostegno domiciliare integrato e UMPC" ricomprende tutte le attività in ambito psichiatrico di tipo semi-residenziale e territoriale.

b. In caso di RTI, punto 6.4 del Disciplinare: si richiede un chiarimento in merito a quanto enunciato e cioè "Per ciascun lotto di partecipazione: Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria." Si richiede in particolare come intendere la locuzione "in misura maggioritaria", se in senso assoluto, se relativamente alle percentuali di suddivisione interne al RTI, ecc. in quanto allo stato attuale sembrerebbe che l'impresa con fatturato maggiore (globale o specifico) debba per forza essere mandataria (capofila).

Si conferma quanto indicato dall'art. 6.4 nel disciplinare di gara:

"Per ciascun lotto di partecipazione:

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lettera b) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 6.2 lettera c) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 lettera d) deve essere posseduto, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria".

La locuzione "maggioritaria" deve essere intesa in senso relativo, in relazione cioè alle percentuali di suddivisione interne al RTI.

4. Si chiede conferma che REQUISITI SPECIALI 6.1-6.2 e 6.3 possano essere dimostrati, tramite documentazione da inviare alla SA solo in fase di comprova degli stessi e che in fase di presentazione della gara sia sufficiente indicarli nel DGUE

In fase di presentazione dell'offerta, ciascun requisito, per singolo lotto di partecipazione, andrà dichiarato nel DGUE come indicato nel disciplinare di gara.

**5.REVISIONE PREZZI:** si richiede se oltre le modalità enunciate nel Disciplinare al capitolo 3.3, sia possibile (e con quali eventuali modalità) richiedere la revisione prezzi a seguito del rinnovo del CCNL applicato, anche in considerazione del fatto che il costo del lavoro costituisce la parte preponderante del costo del servizio.

L'eventuale aumento del costo della manodopera diverrà dimostrazione del diritto alla revisione nei limiti delle regole disposte dall'articolo 3.3 del disciplinare di gara.

**6.LOTTO 3:** In riferimento all'allegato 1 Specifiche tecniche Lotto 3 Art. 63 parte B pag 67 Preparazione e consumazione dei pasti, è richiesta la preparazione di pasti da distribuire agli utenti che frequentano gli STI sede di Settimo e sede di San Mauro, secondo quanto previsto dalla normativa vigente sulla sicurezza alimentare (HCCP). Si richiede se i locali in cui avviene la preparazione dei suddetti pasti, siano conformi rispetto la dotazione strutturale prevista dalla normativa vigente sulla sicurezza alimentare.

Ai sensi dell'art. 4, secondo comma, del Regolamento (CE) 852/2004, gli operatori del settore alimentare che eseguono qualsivoglia fase della produzione, della trasformazione e della distribuzione di alimenti successiva a quelle di cui al paragrafo 1 (produzione primaria), rispettano i requisiti generali in materia d'igiene di cui all'allegato II del regolamento stesso.

Tali soggetti sono inoltre soggetti a preventiva notifica dell'attività al competente SUAP ai fini della registrazione ex art. 6 del citato Regolamento (CE) 852/2004.

Tuttavia dette disposizioni normative non si applicano alla preparazione, alla manipolazione e alla conservazione domestica di alimenti destinati al consumo domestico privato in forza dell'art. 4 del Regolamento(CE)178/2002.

Con la dizione "consumo domestico privato" si possono comprendere anche quelle attività che, pur avvenendo al di fuori del domicilio privato, possono essere assimilate a queste come ad esempio nel caso in cui gli ospiti di una struttura di accoglienza preparino in una cucina comune i pasti per se stessi.

Infatti, la Regione Piemonte con D.G.R n. 28-5718 del 2/10/2017 ha stabilito che per le comunità alloggio e altre tipologie di comunità assimilabili e definite nelle norme di settore socio-assistenziale, indipendentemente dal numero di ospiti, se si tratta di autogestione riconducibile ad attività di



preparazione familiare, non è necessaria la notifica e la comunità alloggio non è assoggettata alle imposizioni del Regolamento (CE) n. 852/2004. Per contro, se dette strutture si avvalgono per la preparazione dei pasti di un cuoco, anche non professionale, appositamente incaricato, è necessaria la notifica come ristorazione collettiva e di conseguenza l'osservanza dei requisiti igienici normativi sopra citati oltre all'adozione di un coerente sistema di autocontrollo basato sui principi del sistema HACCP.

Quindi, rispetto al quesito, se la l'attività di preparazione alimenti rientra tra le fattispecie indicate nella suddetta DGR della Regione Piemonte quali esenti dall'obbligo di notifica ai fini della registrazione ai sensi dell'art. 6 del Regolamento (CE) 852/2004, non è necessaria l'osservanza dei specifici requisiti igienici se non quelli di una comune cucina di un'abitazione privata, fermo restando la necessità di impiegare alimenti in buono stato di conservazione e non scaduti; qualora invece il progetto preveda di avvalersi di un cuoco o un soggetto appositamente incaricato, diversamente è necessario che il legale rappresentate della struttura presenti allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) la necessaria notifica, siano osservate scrupolosamente i requisiti igienici generali indicati nell'allegato II al Regolamento (CE) 854/2002 e sia implementato un appropriato sistema di autocontrollo sulla sicurezza alimentare opportunamente documentato basato sui principi del sistema HACCP.

7.LOTTO 3: In riferimento all'allegato 1 Specifiche tecniche Lotto 3 Art. 67 pag 72 Personale nel Settore A7 Servizio inserimenti socio lavorativi sono riportate le richieste di personale della stazione appaltante per l'esecuzione dello specifico settore; per questo specifico settore non sono previste figure di coordinamento. È corretto interpretare che potrà essere facoltà della ditta aggiudicataria nominare comunque un coordinatore all'interno dell'équipe che effettivamente opererà in quel servizio? In alternativa il coordinamento potrà essere svolto dal Responsabile organizzativo previsto dall'Art. 90?

Con riferimento all'allegato n. 1 (capitolato speciale descrittivo e prestazionale) – Specifiche tecniche lotto 3 - art. 67 - pag. 72 - Personale nel settore A7 - Servizio inserimenti socio lavorativi, è facoltà della ditta aggiudicataria nominare comunque un coordinatore all'interno dell'équipe che effettivamente opererà in quel servizio. In alternativa, il coordinamento potrà essere svolto dal responsabile organizzativo previsto dall'art. 90 del capitolato tecnico, se la ditta lo ritenga adeguato.

8.In riferimento all'allegato 1 Specifiche tecniche Lotto 3 Art. 70 pag 75 Responsabilità dell'aggiudicatario e polizza assicurativa è richiesta la stipula di polizza per la copertura di eventuali danni arrecati dal proprio personale a cose o persone durante lo svolgimento del servizio, inoltre è richiesta la copertura anche per eventuali danni o infortuni subiti dai pazienti che frequentano le varie attività previste e cagionati dagli stessi; citando il testo del capitolato:

“L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la copertura assicurativa degli ospiti per infortuni e per la responsabilità civile derivante da danni cagionati dai pazienti ad altri pazienti, agli operatori, a terzi ed alle cose, esclusivamente nel caso di accertata responsabilità della ditta stessa, sia durante la permanenza nella struttura sia durante le uscite programmate nell'ambito delle attività esterne”. Secondo l'interpretazione letterale di quanto sopra riportato sembrerebbe che la stazione appaltante fornisca comunque copertura assicurativa per infortuni e/o danni recati a terzi per ciascun utente inserito nelle attività di cui al Lotto 3, tuttavia, solo nel caso di accertata imperizia, negligenza e imprudenza del personale della ditta aggiudicataria che abbia conseguentemente procurato ad un utente, durante lo svolgimento del servizio, un infortunio o un danno cagionato da un utente ad altri utenti, interviene l'assicurazione dell'aggiudicatario e non quella della stazione appaltante. Si richiede se è corretta questa interpretazione, oppure diversamente l'aggiudicatario è ritenuto comunque responsabile civilmente di ogni infortunio degli utenti o per danni cagionati dagli utenti a terzi?

Si risponde al quesito suesposto: “E' richiesta una polizza RCT/O con massimale non inferiore a Euro 1.500.000 per sinistro”.

Il Direttore S.C. Acquisizione e Gestione  
Logistica Beni e Servizi e RUP  
(Dr. Ugo Pellegrinetti)  
*Firmato in originale*

UP/mp